

中央财经大学金融学院

党建与思想政治工作制度汇编

二零一九年七月修订

目 录

第一编 思想建设与领导干部队伍建设.....	1
金融学院关于加强师德师风建设工作的意见.....	1
金融学院党委意识形态工作责任制实施细则.....	5
金融学院党委网络意识形态工作责任制实施细则.....	12
金融学院党委理论学习中心组学习制度（修订）	15
金融学院青年学生政治理论学习制度.....	18
金融学院教职工代表大会实施细则（试行）	22
金融学院教师集中学习制度.....	28
金融学院党政联席会议议事细则.....	31
金融学院党委会议议事细则.....	37
金融学院领导干部民主生活会制度.....	43
金融学院党风廉政建设责任制实施细则.....	45
金融学院贯彻落实“三重一大”决策制度实施细则.....	53
金融学院有关系、室、关键岗位党风廉政建设责任制的规定.....	57
金融学院学生工作队伍廉洁自律“十不准”规定.....	59
金融学院院务公开办法.....	60
金融学院党务公开暂行办法.....	62
金融学院系务会议事规则.....	68
金融学院各系系务委员会委员名单.....	71
金融学院信访工作办法.....	72
金融学院中层领导干部、院长助理岗位职责.....	75
金融学院思政工作委员会职责.....	81
金融学院财务监督管理小组工作条例.....	83
金融学院党委委员联系师生党支部制度.....	84
金融学院领导班子联系群众制度.....	86
金融学院领导干部谈话谈心记录表.....	88
金融学院党委委员、党员领导干部联系党外知识分子和代表人士制度.....	89

第二编 基层党组织建设和党员教育管理	91
金融学院党委、党支部书记和委员职责	91
金融学院党支部组织生活会制度	96
金融学院民主评议党员制度	98
金融学院二级党校工作规定	100
金融学院党费收缴、管理和使用的规定（试行）	102
金融学院党委、党支部工作手册使用办法	104
金融学院党支部工作考核评价办法（试行）	105
金融学院“党员之家”活动室建设与管理办法	123
金融学院党员教育管理工作的规定	126
金融学院党员组织生活制度	132
金融学院关于推荐优秀团员作为党的发展对象的实施细则	136
金融学院基层党支部入党积极分子考评综合指标细则（暂行办法）（本科生适用）	142
金融学院基层党支部入党积极分子考评综合指标细则（暂行办法）（研究生适用）	148
金融学院党委发展党员工作实施细则	154
关于建立入党积极分子思想汇报考察分享制度的通知	166
金融学院党委有关事项把好政治关、师德关工作规范	167
金融学院教师职业行为十项准则	169
金融学院合格教师党员行为规范	171
金融学院合格学生党员行为规范	173
第三编 奖励资助工作制度	176
金融学院专业思政教改项目管理暂行办法	176
金融学院党建和思想政治工作研究项目管理办法	179
金融学院党建基金项目资助办法	183
金融学院先进党支部、优秀党员、优秀党务工作者、党建特色创新项目表彰办法	185
金融学院生活困难党员关爱帮扶专项资金使用管理办法	191

金融学院“融金弘德爱心基金”管理办法.....	193
金融学院全日制本科学生素质评价细则（草案）	196
金融学院本科生国家奖学金评审细则.....	229
金融学院研究生国家奖学金评审细则.....	232
金融学院本科生国家励志奖学金评审细则.....	237
金融学院本科生学校奖学金评选办法.....	239
金融学院研究生学业奖学金评审细则.....	241
金融学院华夏聚龙奖学金评审办法.....	249
金融学院骋望奖励基金评审办法.....	251
金融学院融信奖学金评审办法.....	254
金融学院“融金弘德爱心基金”管理办法.....	256
金融学院“鸿儒奖学金”评奖办法.....	259
金融学院优秀博士学位论文评选、资助、出版（暂行）办法.....	266
金融学院评选校级三好学生、双优班集体和推荐北京市三好学生候选人、北京市先进班集体候选班级工作办法.....	267
金融学院五四红旗团支部评选办法.....	273
金融学院优秀团员评选办法.....	275
第四编 学生思想政治工作队伍建设.....	277
金融学院“三全”育人制度.....	277
学生思想政治教育与管理小组工作办法.....	280
金融学院硕士研究生指导教师管理暂行办法.....	289
金融学院博士生导师上岗条件的实施细则.....	292
博士论文指导小组副导师遴选与管理办法.....	294
金融学院校外硕士研究生指导教师遴选聘用办法.....	296
金融学院本科生辅导员深度辅导工作实施办法.....	298
金融学院本科生学生班级工作助理暂行办法.....	302
金融学院研究生助教岗位管理实施细则.....	305
金融学院本科生辅导员考核办法.....	308
金融学院本科生班主任考核办法.....	319

金融学院学生班级工作助理考核办法.....	325
金融学院就业工作奖励办法.....	331
金融学院班主任津贴发放办法.....	332
金融学院学生心理健康工作办法.....	333
金融学院学生考勤制度.....	339
金融学院学生请销假制度.....	341
金融学院研究生就业阶段离京求职请假制度.....	342
金融学院本科生值班制度.....	343
金融学院考风考纪三阶段教育办法.....	345
第五编 团委工作制度.....	347
金融学院学生会章程.....	347
金融学术研究会(本科生分会)章程.....	353
金融学院团委、学生会学生干部考核细则.....	359
金融学院基础团校培训工作的办法.....	361
金融学院主题团日活动工作的办法.....	364
金融学院团员证注册和团费收缴工作的办法.....	366
金融学院新生团员组织关系转入工作的办法.....	367
金融学院毕业生团员组织关系转出工作的办法.....	369

第一编 思想建设与领导干部队伍建设

金融学院关于加强师德师风建设工作的意见

为进一步加强和改进我院教师师德师风建设，积极引导广大教师做有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心的党和人民满意的好老师，进一步增强广大教师的使命感、责任感和教书育人、为人师表的自觉性，造就高素质的教师队伍，扎实做好教学工作和大学生思想政治教育工作，不断提高教育教学质量，按照教育部《关于建立健全高校师德建设长效机制的意见》（教师〔2014〕10号）要求，现就加强和改进我院师德师风建设提出以下意见。

一、加强和改进师德师风建设的指导思想和重要意义

加强和改进师德师风建设要以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，牢固树立科学发展观，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指南，以《中华人民共和国教师法》和教师职业道德规范为依据，紧紧围绕全面实施素质教育、全面加强和改进大学生思想政治教育的目标要求，以提高教师思想政治素质和职业道德水平为重点，强化师德教育，优化制度环境，弘扬高尚师德，力行师德规范，造就忠诚党的教育事业、模范执教的教师队伍，为培养德智体美全面发展的社会主义事业合格建设者和可靠接班人做出新贡献。

二、加强和改进师德师风建设工作的基本原则

1. 坚持价值引领。以社会主义核心价值观为教师崇德修身的基本遵循，促进我院教师带头培育和践行社会主义核心价值观。

2. 坚持师德为上。以立德树人为出发点和立足点，找准与教师思想的共鸣点，增强师德师风建设的针对性和贴近性，培育教师高尚的道德情操。

3. 坚持以人为本。关注教师发展诉求和价值愿望，落实教师主体地位，激发教师的责任感使命感。

4. 坚持改进创新。不断探索新时期师德建设的规律和特点，善于运用科学有效的方

式方法，增强师德师风建设的实际效果。

三、加强和改进师德师风建设的基本要求

充分尊重我院教师主体地位，注重宣传教育、示范引领、实践养成相统一，政策保障、制度规范、法律约束相衔接，建立教育、宣传、考核、监督与奖惩相结合的师德建设工作机制，引导广大教师自尊自律自强，做学生敬仰爱戴的品行之师、学问之师，做社会主义道德的示范者、诚信风尚的引领者、公平正义的维护者。

四、加强和改进师德师风建设的主要措施

师德师风建设是一项系统工程，需要进行大量深入细致的工作。我院要继承和发扬优良传统和作风，同时要适应时代要求努力进行创新，以高度自觉的精神和强有力的措施，扎扎实实地推进师德师风建设。

1. 完善新教师聘用制度。引进新教师要把政治思想条件、道德修养、业务水平、学术行为、身体及心理素质作为必备条件和重要考察内容。对应聘教学岗位的，要重点考察其职业道德和学术道德表现。

2. 严格执行规章制度。落实学校《教师教学规范》、《学术道德规范》等政策措施，将师德规范要求落实到教师日常管理之中。通过宣传教育，让教师将师德规范积极主动融入教育教学、科学研究和社会服务的实践中，提高师德践行能力。

3. 将师德考核作为教师考核的重要内容。坚持客观公正、公平公开原则，将师德考核纳入教师评价办法中。每年的教职工考核结果及时通知教师本人，并由本人确认。考核优秀的应当予以公示表彰，考核不合格者应向教师说明理由，听取教师本人意见，考核结果存入教师档案。师德考核不合格者年度考核应评定为不合格，并在教师职务（职称）评审、岗位聘用、评优奖励等环节实行一票否决。

4. 强化师德监督。将师德建设作为各项评估重要内容。构建学院、教师、学生、家长和社会多方参与的师德监督体系。充分发挥教职工代表大会、学术委员会、党支部等在师德建设中的作用。学院建立师德投诉举报平台，及时掌握师德信息动态，及时纠正不良倾向和问题。对师德问题做到有诉必查，有查必果，有果必复。

5. 注重师德激励。完善师德表彰奖励制度，将师德表现作为评奖评优的首要条件。在同等条件下，师德表现突出的，在教师职务（职称）晋升和岗位聘用，研究生导师遴选，骨干教师、学科带头人和学科领军人物选培，各类高层次人才及资深教授、荣誉教

授等评选中考虑优先推荐；积极参加学校举办的各类师德师风评优活动；结合我院教学科研、社会服务活动开展师德教育，鼓励广大教师参与调查研究、学习考察、挂职锻炼、志愿服务等实践活动，切实增强师德教育效果。

6. 严格师德惩处。对师德师风建设进行实时情况通报，对违反师德师风的行为，按规定及时处理。如有教师违反师德行为，我院将依法依规及时做出处理。

7. 多渠道、多层次开展师德师风教育活动。开设师德师风教育专题，重点加强社会主义核心价值观教育，重视理想信念教育、法制教育和心理健康教育；对辅导员、班主任、本科生导师深入开展政治理论、思想政治教育工作方法、心理健康教育、职业发展指导技能等方面的培训，提高专业化水平；研究生导师要作为研究生思想政治教育的首要责任人；扎实开展好学校组织的教风评议活动，推动“教风带学风 学风促教风”建设。

8. 加大师德师风宣传力度。把握正确舆论导向，坚持师德宣传制度化、常态化。紧跟学校要求，每年以庆祝教师节和表彰优秀教师为契机，集中开展师德师风宣传教育活动，宣传师德师风先进典型事迹，及时总结教书育人工作中的先进经验，加以宣传推广；充分利用学院网站、微信公众号等新媒体形式，集中宣传我院优秀教师的典型事迹，努力营造崇尚师德、争创师德典型的良好舆论环境；针对我院师德建设中出现的热点难点问题，要及时应对并有效引导。

9. 充分发挥教师党员在师德师风建设中的模范先锋作用。在师德师风建设中，要充分发挥教师党员以身作则、率先垂范的引领作用和带头作用。教师党员要带头践行师德师风承诺，始终身体力行地走在表率示范的行列。

10. 健全教师主体权益保障机制。根据《教育法》、《高等教育法》、《教师法》等法律法规和学校章程，创设公平正义、风清气正的环境条件，明确并落实教师在学院办学中的主体地位。完善教师参与治院治学机制，在干部选拔任用、专业技术职务评聘、学术评价和各种评优选拔活动中，充分保障教师的知情权、参与权、表达权和监督权。充分尊重教师的专业自主权，保障教师依法行使学术权利和学业评定权利。保护教师正当的申辩、申诉权利，依法建立教师权益保护机制，维护教师合法权益。健全教师发展制度，构建完整的职业发展体系，鼓励支持教师参加培训、开展学术交流合作。

五、成立师德师风建设工作小组，成员构成如下：由书记、院长担任组长，副书记、

副院长担任副组长，成员由系主任、纪委委员、工会主席、教工党支部书记、学生工作办公室主任、研究生办公室主任、团委书记组成。

附：金融学院师德师风建设工作小组

组 长：葛仁霞 李建军

副组长：王 辉 谭小芬 应展宇 李俊峰

成 员：张碧琼 左毓秀 商有光 韩复龄 周德清 黄昌利

王汀汀 罗卓笔 王志梅 刘 勇 李 菊

2017 年 11 月 9 日修订

金融学院党委意识形态工作责任制实施细则

第一章 总则

第一条 为贯彻中央有关精神，落实中共中央办公厅《党委（党组）意识形态工作责任制实施办法》（中办发〔2015〕52号）和中共教育部党组《教育系统贯彻落实〈党委（党组）意识形态工作责任制实施办法〉的实施细则》（教党〔2016〕3号）、中共北京市委办公厅《北京市委（党组）意识形态工作责任制实施细则》（京办发〔2016〕5号）、《中共中央财经大学委员会意识形态工作责任制实施细则》（校党字〔2016〕4号）等文件要求，明确我院领导班子、任课教师、科级干部及辅导员等行政人员的意识形态工作责任，结合我院意识形态工作实际，制定本实施细则。

第二条 意识形态工作是党和国家一项极端重要的工作，高校是意识形态工作前沿阵地，肩负着学习研究宣传马克思主义，培育和弘扬社会主义核心价值观，为实现中华民族伟大复兴的中国梦提供人才保障和智力支持的重要任务。学院作为培养人才的前沿主阵地，学院领导班子、全体教工要充分认识做好学校意识形态工作的重要性，落实党管意识形态原则，落实意识形态工作责任制，强化责任意识，进一步加强和改进意识形态工作，牢牢掌握意识形态工作领导权、主动权，巩固马克思主义在意识形态领域的指导地位，努力培养中国特色社会主义合格建设者和可靠接班人。

第二章 责任主体

第三条 学院意识形态工作由学院党委统一领导。学院党委对全院意识形态工作负主体责任。

第四条 学院党政“一把手”要牢固树立政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识，把抓好党的意识形态工作作为基础工作。按照“党政同责”原则，院长要担负起双重责任，既做好日常行政工作，又主动关心和抓好意识形态工作。

第五条 各系、科室应将意识形态工作纳入重要议事日程，与教学育人工作紧密结合，一同部署、一同落实、一同检查。

第六条 学院党委书记和院长是第一责任人；副书记是直接责任人，协助书记抓好统筹协调指导工作；领导班子其他成员根据工作分工，按照“一岗双责”要求，抓好分管领域的意识形态工作，对分管领域职责范围内的意识形态工作负领导责任。学院各党支

部书记对本支部意识形态工作负主体责任。各系主任、科室科长对本系、科室所辖工作领域意识形态工作负主体责任。

第三章 组织领导

第七条 学院党委成立意识形态工作领导小组，学院党委书记和院长任组长，学院副书记任副组长，实行党政同责。副院长、各系主任、科室科长为领导小组成员。

第八条 学院党委意识形态工作领导小组办公室设在副书记办公室，办公室主任由学院党委副书记担任，切实形成学院党委统一领导，党政齐抓共管、副书记组织协调、各系、科室分工负责的工作格局。学院意识形态工作领导小组办公室履行指导、组织、协调、督查和抓好学院意识形态工作落实的职责；办公室不定期召开会议，交流各自分管领域情况，研究相关工作。

第四章 责任清单

第九条 学院党委主要承担的意识形态工作主体责任包括：

（一）把握正确方向导向。认真贯彻党中央和教育部党组、北京市委、校党委关于意识形态工作的决策部署，全面贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，坚持马克思主义在意识形态领域的指导地位，加强党的建设和思想政治工作，切实把教育部党组、北京市委和校党委对意识形态工作的责任落实到学院工作的各个层面和各个领域，确保学院成为维护主流意识形态的坚强阵地。

（二）加强教育教学管理。建立健全课堂教学管理办法和管理体系，划定课堂教学意识形态安全底线和红线。严格执行教师教学考核、教学过程督导制度。加强在线开放课程、学习平台等网络课堂管理，严格意识形态审查。对教材的编写、选用要严把政治关。认真做好引进教材的内容审查。

（三）加强宣传思想文化阵地管理。认真执行学校哲学社会科学类报告会、研讨会、讲座、论坛等“一会一报”制，举办各类讲座、会议需经党委宣传部和相关职能部门、单位负责审批，强化督查机制，严把场地、人员、内容等关键环节。强化对学院范围内网站、微博、微信等新媒体阵地的管理，严格遵照内容发布审核流程，不得发布违背宪法和违反法律法规的内容，确保网络意识形态安全。认真执行学校的新闻宣传各项规章制度，严格按照规定的工作程序开展新闻宣传工作。规范师生接受国外媒体采访行为，从严管控师生参加外国驻华使领馆和境外非政府组织的活动。

（四）加强网络意识形态管理。建立网络舆情常态监测和预警机制、网络舆情联合应对处置机制。健全网站信息内容更新的保障机制，及时排查学院网站存在的安全隐患。

（五）加强有关基金和项目管理。加强对境内外非政府组织和各种基金会在院内活动的管理。明确学院、教师、学生接受境外资金资助的范围、审批程序，建立学院对外交流和学术活动评估机制，避免给国家和学校安全造成隐患甚至损害。

（六）加强学院内部各类社团管理。建立健全学院内部各类社团管理制度，严格遵照校团委社团年检制度，加强活动监管。为学生社团配备得力的指导教师，强化学生社团活动的思想政治导向。

（七）加强抵御和防范宗教渗透。坚持教育和宗教相分离原则，严禁在校内和院内传播宗教、发展信徒，严禁在校内和院内设立宗教活动场所、建立宗教团体和组织、举行宗教活动、散发宗教类出版物及宣传品。

（八）加强教职工和学生思想政治工作。引导师生践行社会主义核心价值观。注重从优秀青年师生、海外引进教师和学术骨干中发展党员。加强教师队伍管理，加强教师聘用、考核中的政治立场考察。加强知识分子工作，做好学术带头人、学科领军人物中代表人士的工作。加强对选送境外高校“交换生”和访问学者的思想政治工作。对于发现苗头的师生员工，要及早介入，提前预防，反复沟通，使其意识到问题的严重性，明白相关言论行为已违反规定，甚至逾越法律底线。

第十条 学院党委部要积极配合学校有关部门，做好意识形态工作责任制的落实工作。书记和副书记要根据校党委要求切实负起抓意识形态工作的政治责任，把意识形态工作作为学院党委工作的重要内容，解决好工作中存在的问题，自觉接受校党委组织部对意识形态工作责任制的落实情况的考核。

第十一条 学院党委要配合校党委统战部负责做好党外知识分子的联谊、团结、引导、服务工作，做好涉及宗教和民族问题的相关工作，防止宗教思想和民族分裂主义思想渗透。

第十二条 学院纪委要把落实党中央、北京市委和教育部党组、学校党委关于意识形态工作决策部署情况，纳入执行党的纪律尤其是政治纪律和政治规矩的监督检查范围。

第十三条 学院党委应密切配合教师工作部、研究生工作部、学生工作部和团委、工会强化对学生和教职工思想引领。加强辅导员队伍、学生骨干队伍建设，严格执行学

生、社团以及所属媒体管理的各项规章制度和相关规定，严格按照教职工社团工作制度开展各项活动。

第五章 工作机制

第十四条 建立健全意识形态工作研究报告制度。

（一）学院党委每半年至少召开一次专题研究意识形态工作会，每半年向上级党委专题汇报一次意识形态工作。

（二）学院党委应当把意识形态工作作为向学院工作报告的重要内容。

（三）学院党委应及时向学校党委报告意识形态领域的重大情况并提出建设性意见。

第十五条 建立健全意识形态会商研判制度。

（一）由党委书记和副书记牵头，学院意识形态工作领导小组办公室会同相关教师组成学院意识形态综合分析研判小组，学院党委副书记主持会商研判会议。

（二）开展定期会商研判，每季度对学院意识形态领域形势和苗头性、倾向性的问题进行分析研判。

（三）开展专题会商研判，针对重大敏感时间节点、重大舆情热点进行分析研判。

第十六条 建立健全意识形态情况通报制度。

（一）学院党委要定期向全院范围内党员教师通报意识形态领域情况，统一思想，明确工作方向。

（二）每学期在全院范围内进行一次意识形态情况通报。

（三）根据需要进行专题通报。

第十七条 建立健全意识形态主动引导和风险防控制度。

（一）学院党委意识形态工作领导小组要统筹做好宣传和新闻发布工作，完善并落实学院重大事项和突发事件发布制度，主动发声，不断加强正面引导。

（二）切实维护学院网络意识形态安全，坚持管、用、防并举，做大作强网上正面思想舆论，重点管住管好具有新闻舆论和社会动员功能的新媒体，掌握网络意识形态主导权。

（三）在出台可能引发舆情热点的重大举措和重大政策时，或在发生涉及学院的重大舆情事件时，应当积极做好舆论引导和政策解读工作，加强风险防控，完善相关预案，及时化解风险因素。

（四）出现涉及学院和学校的重大负面舆情或意识形态事件时，学院党委要同学校党委意识形态工作领导小组办公室主动沟通、通报情况、协同处置，切实抓好学院和学校的意识形态工作。

第十八条 建立健全意识形态处置机制。

（一）学院党委、各系、科室、党支部要加强日常管理，建立健全日常信息搜集发现机制，不断完善管理机制，加强对所辖范围内的各类意识形态阵地和管理平台的管理。

（二）完善应急处置，确保及时有效处置突发事件。重大突发舆情和意识形态事件，由相关系、科室负责人第一时间向副书记、书记和院长汇报，启动应急预案，及时召集办公室成员分析研判，积极稳妥、依法依规做出应对，“边处置，边报告”，避免延误发酵。对否定中国共产党的领导、攻击中国特色社会主义制度等错误思潮和言论，必须敢抓敢管，敢于亮剑。

第十九条 健全完善意识形态工作教育培训制度。

（一）将意识形态工作纳入学院党委二级理论中心组学习的重要内容。

（二）学院党员干部、教师（包括新教工入职培训）、学生骨干培训中应当安排意识形态培训内容。

（三）定期对学院从事意识形态工作的人员进行培训，安排其参加学校的工作培训。

第六章 责任追究

第二十条 学院党委领导班子、科级干部有下列情形之一的，应当追究责任，视情节轻重，给予提醒、批评教育，责令作出书面检查、进行通报批评，依规给予组织处理和纪律处分。

（一）对党中央或上级党组织安排部署的重大宣传教育任务、重大思想舆论斗争组织开展不力的；

（二）在处置意识形态领域重大问题上，党委书记、院长没有站在第一线、没有带头与错误观点和错误倾向作斗争的；

（三）管辖范围内发生由意识形态领域问题引发群体性事件，应对不力、处置不当的；

（四）对学院内发现的意识形态领域问题隐瞒不报、不予重视、不予处置的；

（五）对所管理的党员干部和师生公开发表违背党章、党的决定决议和政策的言论

放任不管、处置不力，造成严重影响的；

（六）学院管辖范围内的课堂教学、报告会、研讨会、讲座、论坛等有发表否定党的领导、攻击中国特色社会主义制度言论，造成严重影响的；

（七）学院管辖范围内编写的教材、公开发表的课题研究成果和公开发行的出版物、文艺作品等在意识形态方面有严重错误导向的；

（八）丧失对学院管辖范围内网站、微博、微信平台、文娱活动等宣传思想文化阵地的领导权和实际控制权，所属媒体出现严重错误导向的；

（九）学院管辖范围内网络意识形态安全出现严重问题的；

（十）对学院举行的对外交流活动、学术交流合作、中外联合办学等管理不到位，出现严重意识形态问题，造成恶劣影响的；

（十一）对学院外籍教师和海外引进人才考察审核不严、管理不到位，出现严重意识形态问题，造成恶劣影响的；

（十二）学院管辖范围内出现境外非政府组织、宗教组织和各种基金会等进行意识形态渗透活动，造成恶劣影响的；

（十三）其他未能切实履行意识形态工作职责，造成严重后果的。

第二十一条 责任追究按照实事求是原则，分清集体责任和个人责任，主要领导责任和重要领导责任。

（一）追究集体责任时，领导班子主要负责同志和分管的领导班子成员承担主要领导责任，参与决策的班子其他成员承担重要领导责任。

（二）对错误决策提出明确反对意见而没有被采纳的，不承担领导责任。

（三）错误决策由领导干部个人决定或者批准的，追究该领导干部个人的责任。

第二十二条 责任追究程序。

（一）对学院领导班子、科级干部进行问责，应当依据有关规定实施。

（二）对学院领导班子、科级干部进行问责，意识形态工作领导小组可向学院党委、纪委提出问责建议，由学院纪委根据有关规定进行追责。

（三）对学院党委领导干部问责情况，应当报学校党委组织部备案。

第七章 附则

第二十三条 本细则由金融学院党委意识形态工作领导小组负责解释说明。

第二十四条 本细则自发布之日起施行。

2016 年 10 月 10 日修订

金融学院党委网络意识形态工作责任制实施细则

第一章 总则

第一条 为落实中共中央办公厅《党委（党组）网络意识形态工作责任制实施细则》（厅字〔2016〕44号）、《中共中央财经大学委员会网络意识形态责任制实施细则》（校党字〔2017〕21号）等文件要求，进一步加强和改进我院网络意识形态工作，明确我院领导班子和各系、科室的网络意识形态工作责任，结合学院网络意识形态工作实际，制定本实施细则。

第二条 互联网已经成为意识形态斗争的主战场、主阵地、最前沿，网络意识形态工作是意识形态工作的重中之重。加强和改进网络意识形态工作，学院党委必须按照“正能量是总要求、管得住是硬道理”的要求，充分发挥制度体制优势，统筹网上网下两条战线，把握舆论宣传引导时度效，坚持管用防并举，牢牢掌握网络意识形态工作领导权、管理权、话语权，确保学院网络空间更加清朗，让党的声音成为校园网络空间最强音，带领全院师生员工共同防范社会风险、共同构筑同心圆的良好局面，切实巩固党的执政根基，维护国家政治安全和政权安全。

第二章 责任主体

第三条 学院党委对全院网络意识形态工作负主体责任。学院党委书记是第一责任人，应当带头抓网络意识形态工作，带头管阵地把导向强队伍，重要工作亲自部署、重大问题亲自过问、重大事件亲自处置。学院党委副书记是直接责任人，协助党委书记抓好统筹协调指导工作；学院领导班子其他成员承担相应领导责任；根据分工，按照“一岗双责”要求，抓好各自分管工作的网络意识形态工作。

第三章 组织领导

第四条 学院党委意识形态工作领导小组统筹协调学院网络安全和网络意识形态责任和工作的落实。

第四章 责任清单

第五条 学院党委意识形态工作领导小组在学校及学院党委领导下，承担的网络意识形态工作责任主要是：

（一）认真贯彻落实党中央和上级党委关于网络意识形态工作的决策部署及指示精

神，牢牢把握正确政治方向，严守政治纪律和政治规矩，严守组织纪律和宣传纪律，坚决维护党中央权威，在思想上政治上行动上同党中央保持高度一致。

（二）把网络意识形态工作列为学院党委会每年专题研究意识形态工作的重要内容。定期分析研判网络意识形态领域情况，研究加强和改进网络意识形态工作的方式方法。分清网上主流支流，辨析网上突出问题，动态感知网络舆情态势、网络行为趋势，及时向学校党委报告网络意识形态领域的重大情况并提出建设性意见。定期在党内通报网络意识形态领域情况，统一认识，明确方向。

（三）统筹协调全院网络意识形态工作，在学院各项工作中体现网络意识形态要求、维护网络意识形态安全，形成学院党委统一领导、党政分工负责的网络意识形态工作格局。加强对党员、教职员工的网络意识形态工作的教育培训、监督管理。

（四）切实维护网络意识形态安全，牢牢掌控网络意识形态主导权。增强网络风险防范防控意识和能力，加强对学院网站、微博、微信、院刊等意识形态阵地的管理。及时搜集、研判、处置可能引发群众性事件和社会动荡的舆情，做好舆情引导控制工作。发挥网络评论员的作用，旗帜鲜明地开展网上舆论斗争。

（五）完成学院学校和学院意识形态工作领导小组交办的其他工作。

第五章 责任追究

第六条 学院党委领导班子和教职员工有下列情形之一的，应当依据有关规定予以问责。

（一）对党中央和上级党组织安排部署的网上重大宣传、重大思想舆论斗争、重要舆论引导工作、重大专项行动等组织开展不力，造成严重后果的；

（二）处置应对学校和学院网络意识形态领域重大问题，不带头、不站前，未与错误观点、错误倾向开展有力斗争的，或者领导不力，出现重大失误、产生恶劣影响的；

（三）未按照规定及时采取防范和处置措施，导致管辖范围内发生由网络意识形态领域问题引发的群体性事件的；

（四）维护党的政治纪律和政治规矩失职，对学院内的党员、干部在网上公开发表违背宪法、党章、党的决定决议和政策的言论放任不管、处置不力，产生恶劣影响的；

（五）学院管辖范围内网络平台或终端出现严重错误导向，不履行或者不正确履行工作职责，造成严重后果的；

（六）对学院管辖范围内网络平台等网络意识形态阵地领导不力，或者对网络平台监管不力，产生恶劣影响的；

（七）学院管辖范围内网络平台组织的网上报告会、研讨会、讲座、论坛、直播等，发表否定党的领导和党的基本路线、攻击中国特色社会主义制度等言论，造成严重影响的；

（八）对学院管辖范围内重大网络安全和信息化问题领导和处置不力，造成严重后果的；

（九）其他应当问责的失职失责情形。

第七条 实施责任追究，应当实事求是。对学院领导班子、党员干部进行问责，按照干部管理权限，依据有关规定实施。学院意识形态工作领导小组办公室应提出问责建议。

第八条 学院党委应当将网络意识形态工作检查考核纳入年度述职和教职工考核指标体系。

第九条 本细则由金融学院党委意识形态工作领导小组办公室负责解释。

第十条 本细则自发布之日起施行。

2017年9月5日修订

金融学院党委理论学习中心组学习制度（修订）

第一章 总 则

第一条 为进一步深化院领导班子(以下简称中心组)的理论学习,不断推进学习型、服务型、创新型党组织建设,根据《中央财经大学学院党委理论学习中心组学习规则》(校党字〔2017〕17号)文件精神,特制定本制度。

第二条 中心组学习是领导班子和领导干部在职理论学习的重要组织形式,是严肃党内政治生活、强化党性修养的重要内容,是加强领导班子思想政治建设的重要制度,是建设学习型服务型创新型的党组织的重要途径。学院党委要把中心组的学习列入重要议事日程,纳入党建工作责任制,纳入意识形态工作责任制。

第三条 中心组学习以政治学习为根本,以深入学习中国特色社会主义理论体系为首要任务,以深入学习贯彻习近平总书记系列重要讲话精神为重点,以掌握和运用马克思主义立场、观点、方法为目的,坚持围绕中心、服务大局,坚持知行合一、学以致用,坚持问题导向、注重实效,坚持依规管理、从严治学。

第二章 组织与职责

第四条 学院党委对中心组学习负主体责任。中心组成员原则上由学院党委组成人员组成。可设1名学习秘书,由院党委组织委员担任。

第五条 学院党委书记是中心组学习第一责任人,要认真贯彻学校党委有关理论学习的指示,制定和落实学习计划,主持中心组学习活动,开展学习成果的总结交流。书记不能参加学习时,由副书记代行职责。

其他成员应积极参加学习,自觉遵守中心组学习规则,按照学习安排或受委派承担相应职责。

第六条 中心组秘书要协助书记制定年度学习计划;做好每次学习的准备工作,提供学习材料;认真做好中心组学习的考勤、记录和归档;撰写学习简报、总结。

第七条 根据需要,视情况可举行中心组学习扩大会议,经书记提名其他人员可参加中心组学习。

第三章 学习内容、形式与要求

第八条 中心组学习内容包括：

（一）马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观，习近平总书记系列重要讲话和治国理政新理念新思想新战略。

（二）党章党规党纪和党的基本知识。

（三）党的路线、方针、政策和决议。

（四）国家法律法规。

（五）社会主义核心价值观。

（六）党的历史、中国历史、世界历史和科学社会主义发展史。

（七）推进中国特色社会主义事业所需要的经济、政治、文化、社会、生态、科技、军事、外交、民族、宗教等方面知识。

（八）国家和学校改革发展实践中的重点、难点问题。

（九）党中央和学校党委要求学习的其他重要内容。

第九条 中心组学习可以通过以下形式有效开展：

（一）集体学习研讨。中心组学习以集体学习研讨为学习的主要的形式，把重点发言和集体研讨、专题学习和系统学习相结合，深入开展学习研讨和互动交流。以中心组成员自己学、自己讲为主，适当组织专题讲座、辅导报告。

（二）个人自学。中心组成员根据形势任务的要求，结合工作需要和本人实际，明确学习重点，研读必要书目，下功夫刻苦学习。

（三）专题调研。中心组成员应将理论学习与专题调研相结合，深入基层、深入群众，开展调查研究，深化理论学习。

中心组应结合实际，不断丰富学习载体，创新学习方式，改进学习方法，增强学习的吸引力、针对性和实效性。中心组成员应当积极参加学习讲坛、读书会、报告会等学习活动，充分利用网络学习平台开展学习，拓宽学习渠道，提升学习效果。

第十条 中心组学习应当坚持把马克思主义理论作为做好一切工作的看家本领，把学习党的基本理论与学习党的理论创新成果结合起来，把握精神实质，掌握精髓要义，做到真学真懂真信真用。

把提高理论素质与增强党性修养、提升工作本领结合起来，坚定理想信念，加强党性锻炼，提高精神境界。

中心组学习要坚持理论联系实际，坚持问题导向，坚持学用结合。学习发言时将政治理论与个人思想相结合，与提升业务能力和推进工作相结合，与解决学院师生员工关心的实际问题相结合，切实将理论学习转化为指导实践、推进学院各项工作的强大动力。

中心组成员应当发挥示范和表率作用，自觉学习、带头学习，努力成为建设学习型党组织的精心组织者、积极促进者、自觉践行者。

集中学习，每自然年度不少于 10 次，如遇上级重要指示或有重大学习主题，随时安排。中心组成员要充分利用业余时间认真自学，做好自学笔记；集中学习的重点发言人要撰写和提交书面发言稿；提倡撰写学习心得、调研报告或理论文章。

第四章 学习管理、考核与问责

第十一条 每年年初，中心组按照学校党委的部署和要求，结合工作实际，制定年度学习计划。年度学习计划由委员会审定后实施，并报送学校宣传部备案。

第十二条 中心组要认真组织开展每一次学习活动，做到有考勤、有记录。中心组成员必须自觉遵守学习纪律，按要求参加学习，有教学科研任务及其他工作事项不能参加学习的，须事先向书记请假。

第五章 附 则

第十三条 本规则由学院党委负责解释。

第十四条 本制度自发文之日起施行，原《金融学院领导班子理论学习制度》（2013 年）同时废止。

2017 年 4 月 10 日修订

金融学院青年学生政治理论学习制度

第一章 总 则

第一条 为全面贯彻党的教育方针、不断提高青年学生思想政治理论水平，为进一步推进中央财经大学金融学院全体学生政治理论学习制度化、规范化，加强本院学生思想政治建设，制定本制度。

第二条 思想政治理论学习要坚持马克思主义立场观点方法，以中国特色社会主义理论体系、社会主义核心价值观、习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略为重点，坚持围绕中心、服务大局，坚持知行合一、学以致用，坚持问题导向、注重实效，坚持依规管理、从严治学。

第三条 青年学生政治理论学习要坚持理论联系实际，坚持与国际国内形势相结合、与学校、学院的实际情况相结合，要结合同学们学习生活中的重点、难点以及社会热点问题组织讨论学习。根据不同人员的特点和需求、不同主题的内涵和要求，灵活采取自学研读与集中学习相结合、理论学习与实践体验相结合、线上学习和线下研讨相结合的多样化学习方式。在学院党委、团委统一领导下，建立并完善各部门间分工合作的工作机制，切实把大学生政治理论学习落到实处，不断加大青年学生思想政治教育力度。

第四条 本制度适用于中央财经大学金融学院全体青年学生，各级各类学生干部为重点学习人群。

第二章 学习内容

第五条 马克思列宁主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系

要认真学习马克思列宁主义、毛泽东精神，以深入学习中国特色社会主义理论体系为首要任务，以深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，不断深化对共产党执政规律、社会主义建设规律、人类社会发展规律的认识，提高马克思主义思想觉悟和理论水平。

第六条 社会主义核心价值观

要积极践行和培育社会主义核心价值观，以培养担当民族复兴大任的时代新人为着眼点，强化教育引导、实践养成、制度保障，发挥社会主义核心价值观对青年学生教育

的引领作用，努力培养有理想、有本领、有担当的新时代青年。

第七条 党章党规党纪和党的基本知识

全体青年学生党员和积极分子应当经常性学习《中国共产党章程》，认真学习《关于新形势下党内政治生活的若干准则》《中国共产党廉洁自律准则》和《中国共产党纪律处分条例》《中国共产党问责条例》《中国共产党党内监督条例》等党内法规制度，既要进一步强化党章意识，坚定理想信念，践行党的宗旨，更加积极主动地发挥先锋模范作用，又要自觉树立和强化党员意识，严守党规党纪底线。

第八条 党的历史、中国历史、世界历史和科学社会主义发展史

全体青年学生应该不断增强历史意识、培养自身历史思维，科学运用历史唯物主义，将宝贵的历史经验与当下的学习生活、社会实践有机结合起来，带着对历史的反思与借鉴更好地立足当下、走向未来。

第九条 党和国家大政方针及时事政治

要加强形势政策教育，使青年学生更深入了解国情社情民情，及时学习领会重大战略部署、重要会议精神和中央领导讲话精神；积极引导青年学生深入学习贯彻以习近平同志为核心的党中央治国理政新理念新思想新战略，准确分析把握社会舆情和思想理论热点，认同拥护党和政府的基本原则、基本立场与政策举措。

第十条 推进中国特色社会主义事业所需要的各领域科学知识

开展符合时代发展的大学生教育工作，帮助青年学生筑牢专业知识基础。开展有益于学生综合素质发展的通识教育，促进学生全面发展。强化战略思维、辩证思维、法治思维、系统思维、底线思维、创新思维，提高学生认知水平，提升学生思想境界。

第十一条 本校校史校情及“龙马精神”

加强对中央财经大学金融学院全体青年学生的校史校情及中财大“龙马精神”教育，深化学生对校史校情的认识及对中财大“龙马精神”的理解与认同，弘扬本校党组织、团组织的优良作风，增强学生对学校的归属感、自豪感，夯实共同思想基础，激发强大精神动力。

第三章 学习主体

第十二条 中央财经大学金融学院全体青年学生

要切实发挥思想政治课程在学生政治理论教育方面的主渠道作用，同时注重挖掘其

他专业类课程的思想政治教育资源，打造全课程育人体系，实现各类课程与思政课有效对接，思政课程与课程思政同向而行，形成协同效应。要充分依托党校、团校，通过一系列兼具价值性与知识性的精品党校、团校课程深化青年学生党员、团员意识，加强其作为共产党员、共青团员的责任感、使命感，使青年党员、团员系统地掌握党团相关知识、熟悉党务、团务工作。要全面发挥中央财经大学金融学院“卓越领导人才培养项目”培养优秀青年人才、学生骨干的独特优势，在形式新颖、内容丰富、主题鲜明的各类课程、活动中不断提高青年学生政治理论学习能力、学术能力、领导力与职业发展水平。要积极支持、正确引导各党支部、团支部自觉开展形式多样的特色主题党日、团日活动，充分发挥学生主体性作用，激发学生在政治理论学习过程中的积极性、主动性和创造性，自觉持续强化理论学习。

第四章 组织管理

第十三条 完善体制机制

学院党委、团委统一指导督促全院思想政治理论学习，构建科学立体的教育培训体系，将其列入党委、团委重要议事日程，纳入党建、团建工作责任制、意识形态工作责任制。党委、团委各部门对不同群体的思想政治理论学习做出具体安排。定期听取干部党员、团员教育培训工作情况汇报，通过例会制度等方式及时做好上情下达和下情上达。

第十四条 推进党校和团校建设

党校作为对党员进行经常性教育和培训入党积极分子的主要基地，应当纳入学院党委整体工作部署。重点组织专题培训、党员培训、发展对象培训和入党积极分子培训等。落实院领导和党委职能部门负责人到党校讲课制度，加强课程体系规划和师资队伍建设，优化创新培训方式，努力提升教学质量和办学水平。

团校作为学院提高青年团员思想政治素质和加强学生干部队伍、新生团支部建设的重要基地，应进一步制度化、规范化。根据学院党委、团委要求，可开辟思想政治学习专题系列活动，增加理论学习权重，丰富教学形式，提高教学深度与质量。

第十五条 搭建学习平台

依托金融学院系列讲座平台，组织专家学者和领导干部深入基层开展理论宣讲，加强形势政策教育。办好理论学习讲师团，多方位开展自我教育和朋辈教育，推动“卓越领导人才培养项目”建设，着力培养坚定的青年马克思主义者。发挥党的建设和思想政

治工作研究专项带动作用，引导青年学生积极参加理论研究。在学院资料室设立专题理论书架等。

第十六条 创新载体手段

主动布局打造学院新媒体矩阵，提升中央财经大学金融学院、金彩金院等公众号的平台影响力，创建一批品牌专栏系列，创作传播优质内容。根据不同人员的特点和需求，采取多样化学习方式；建好党建、团建学习平台，为党员、团员们提供自主学习资源。

第十七条 加强条件保障

加大资源投入，将理论学习研究和教育培训费用纳入基层党建、团建专项经费，列入学院年度财务预算。专项支持理论学习组、网站、新媒体平台等学习载体建设和基础性建设项目，保障学习资料书籍的编印购买，加强教材文集编撰出版、多媒体资源开发和节目制作等。

第五章 监督检查

第十八条 各类学习应当明确内容、形式、纪律方面的要求，党支部、团支部要严格进行考勤考核，及时向上级党组织、团组织报告学习计划、出勤情况、学习成效等。任何因故不能参加学习者，要事先请假，并采取适当形式补学。中央财经大学金融学院团委负责指导监督各项学习活动，定期抽查各个团支部以及学生个人的学习记录并进行通报。

第十九条 将思想政治理论学习情况作为学生干部考核及团员教育评议的重要参考内容。各团支部每年应提交一份理论学习文章或调研报告。将理论学习落实情况纳入到各团支部书记的述职评议考核中，并作为团支部评议考核的重要内容。

第六章 附 则

第二十条 本制度由学院党委、团委负责解释。

第二十一条 本制度自发文之日起施行。

2019年6月25日

金融学院教职工代表大会实施细则（试行）

第一章 总则

第一条 为保障教职工依法参与学院民主管理和监督，完善现代学院治理制度，促进学院依法治院，依据国家教育法、教师法、工会法以及学校教代会等法律法规，特制定本实施细则。

第二条 金融学院教职工代表大会（以下简称教代会）制度是学校教代会制度的完善和补充，是教职工依法参与学院民主管理和民主监督的基本形式。

第三条 学院教代会应当高举中国特色社会主义伟大旗帜，以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，全面贯彻执行党的基本路线和教育方针，认真参与学校民主管理和监督。

第四条 学院教代会和教职工代表应当遵守国家的法律法规，遵守学校学院的规章制度，正确处理国家、集体、教职工的利益关系。

第五条 学院教代会在学院党委的领导下开展工作，并接受校教代会及其校工会的指导和检查。学院教代会的组织原则是民主集中制。

第二章 职权

第六条 教职工代表大会的职权是：

（一）听取学院发展规划、教职工队伍建设、教育教学改革以及其他重大改革和重大问题解决方案的报告，提出意见和建议；

（二）听取学院年度工作、财务工作、工会工作报告以及其他专项工作报告，提出意见和建议；

（三）讨论通过学院提出的与教职工利益直接相关的福利、院内分配实施方案以及相应的教职工聘任、考核、奖惩办法；

（四）审议学院上一届（次）教职工代表大会提案的办理情况报告；

（五）按照有关工作规定和安排评议学院领导干部；

（六）通过多种方式对学院工作提出意见和建议，监督学院规章制度和决策的落实，提出整改意见和建议；

（七）讨论法律法规规章规定的以及学院与学院工会商定的 其他事项。 教职工代表大会的意见和建议，以会议决议的方式做出。

第七条 学院党政班子全面听取教职工代表大会提出的意见 和建议，并合理吸收采纳；不能吸收采纳的，应当做出说明。

第八条 教代会的职权是：

（一）听取学院发展规划、教职工队伍建设、教育教学改革 以及其他重大改革和重大问题解决方案的报告，提出意见和建议；

（二）听取学院年度工作、财务工作、工会工作报告以及其 他专项工作报告，提出意见和建议；

（三）讨论通过学院提出的与教职工利益直接相关的福利、 校内分配实施方案以及相应的教职工聘任、考核、奖惩办法；

（四）审议学院上一届（次）教职工代表大会提案的办理情 况报告；

（五）按照有关工作规定和安排评议学院领导干部；

（六）通过多种方式对学院工作提出意见和建议，监督学院 规章制度和决策的落实，提出整改意见和建议；

（七）讨论法律法规规章规定的以及学院与学院工会商定的 其他事项。 教代会的意见和建议，以会议决议的方式做出。

第三章 教职工代表

第九条 凡依法享有政治权利的学院教职工，均有选举权和被选举权。学院教代会代表以系、科室为单位，由教职工直接选 举产生。教代会代表可以按照选举系科室组成代表组，并推选出组长。

第十条 学院教代会代表一般按教职工人数的 30%—50%左右 比例确定，代表的构成应具有广泛的代表性。以教师为主体，教 师代表不得低于代表总数的 80%，具有高级职称的代表应不低于 全体代表总数的 50%，女教职工和青年教职工应占适当比例。学校教代会代表以及学院党、政、工、团主要负责人应为教代会代表。

第十一条 教代会代表享有以下权利：

（一）在教代会上享有选举权、被选举权和表决权；

（二）在教代会上充分发表意见和建议；

- (三) 提出提案并对提案办理情况进行询问和监督;
- (四) 就学院工作向学院领导和学院有关科室反映教职工的意见和要求;
- (五) 因履行职责受到压制、阻挠或者打击报复时, 向有关部门提出申诉和控告。

第十二条 教代会代表应当履行以下义务:

- (一) 努力学习并认真执行党的路线方针政策、国家的法律法规、党和国家关于教育发展的方针政策, 不断提高思想政治素质和参与民主管理的能力;
- (二) 积极参加教代会的活动, 认真宣传、贯彻教代会决议, 完成教代会交给的任务;
- (三) 办事公正, 为人正派, 密切联系教职工群众, 如实反映群众的意见和要求;
- (四) 及时向本系、科室教职工通报参加教代会活动和履行职责的情况, 接受评议监督;
- (五) 自觉遵守学院的规章制度和职业道德, 提高业务水平, 做好本职工作。

第四章 组织规则

第十三条 学院应当遵守教代会的组织规则, 定期召开教代会大会, 支持教代会的活动。

第十四条 教代会应在每年年末或年初定期召开, 每年至少召开一次。遇有重大事项, 经学院、学院工会或 1/3 以上教代会代表提议, 可以临时召开教代会。

第十五条 教代会代表实行常任制, 任期 3 至 5 年(同学校教代会), 期满应当进行换届选举。代表因调离学院、退休, 或因其他原因不能履行代表职责时, 其代表资格自行终止。缺额由原选举系、科室按程序补选。

第十六条 教代会须有 2/3 以上教代会代表出席。教代会根据需要, 可以邀请有关领导、离退休教职工、学生等非教代会代表, 作为特邀或列席代表参加会议。特邀或列席代表可以参加教代会会议内容的讨论, 但在教代会上不具有选举权、被选举权和表决权。

第十七条 教代会的议题, 应当根据学院的中心工作、教职工的普遍要求, 由学院工会提交学院研究确定。

第十八条 学院召开教代会, 须事先就会议的组织形式、日程安排、中心议题等事项, 向校工会书面报告, 以便备案。

第十九条 教代会的选举和表决，须经教代会代表总数半数以上通过方为有效。

第二十条 教代会在教代会代表中推选人员，组成主席团主持会议。主席团应当由学院各方面人员组成，其中包括学院、学院工会主要领导，教师代表应占多数。

第二十一条 教代会可根据实际情况和需要设立若干工作小组，完成教代会交办的有关任务。专门工作小组对教代会负责。

第二十二条 教代会根据实际情况和需要，可以在教代会代表中选举产生执行委员会。执行委员会中，教师代表应占多数。教代会闭会期间，遇有急需解决的重要问题，可由执行委员会联系有关专门工作小组与学院有关系、科室协商处理。其结果向下一次教教职工代表大会报告。

第二十三条 学院教代会召开换届大会时，要事先选举大会主席团并推选主席团主持会议。主席团成员必须是本次代表大会的正式代表，由学院党、政、工主要负责人和教教职工代表等方面人员组成，其人数一般为 5 至 7 人。学院教代会和分工会实行主要领导合一的原则，即学院教代会主席团主席原则上由分工会主席兼任。

第二十四条 学院教代会换届时，要从代表中产生 5 至 7 人组成的教代会执委会，作为教代会闭会期间的领导机构，代行教代会闭会期间的职权。教代会执委会可以是教代会大会主席团，或是由代表大会另行民主选举产生（选举办法、要求与《中央财经大学教教职工代表大会实施细则》中规定相同）。教代会执委会成员必须是教代会正式代表，实行常任制，任期与代表任期相同。党政有关负责人和工会负责人应提名为执委会人选，单位学院党委书记或副书记一般提名为执委会主任人选，部门工会主席一般提名为执委会副主任人选。如有教代会执委会成员在任内调离学院或退休，应依照规定程序及时替补，并在下一次教代会确认。

第二十五条 教代会执委会的职责是：组织、主持任期内召开的代表大会会议期间的各项活动，处理大会期间发生的问题；听取、讨论各代表组对各项议题、议程的审议意见；讨论审议提交教代会表决的议题、议程以及决议、决定草案等；大会闭会期间代行教代会的职权，负责处理相关工作；决定其他重大问题。必要时，可召集临时代表会议。

第二十六条 教代会执委会可根据工作需要，设立各专门工作组。

第五章 教代会提案

第二十七条 教代会提案是教职工代表和教职工群众就学院 教学、科研、管理、规章制度、人事分配制度改革、生活福利、 教职工队伍建设以及改革发展等提出的议案。提案应一事一案， 一般由 1 位代表提出，须有 3 位或以上附议。

第二十八条 提案委员会或分工会对提案进行整理并立案。立案应坚持以下原则：

- （一）符合党和国家的方针、政策、法律法规的有关规定；
- （二）具有实际价值或作用，属于学院行政职权范围内处理的问题；
- （三）对有争议的提案，提交学院党政联席会议讨论确定；重大提案由学院党委或行政办公会议讨论研究，确需教代会讨论、 决定的问题应列为大会议题。
- （四）未立案的提案应作为意见处理，并告之提案人。

第二十九条 院长及其行政系统应认真处理、落实教代会提案，明确承办部门和承办人。承办部门和承办人应在接到提案后 7 日内将提案办理完毕；因情况比较复杂，不能按期办结的，也 应向教代会和提案人做出说明。

第三十条 学院分工会和提案委员会对提案的处理情况进行检查和督促，向提案人反馈提案办理结果，征求提案人的意见，向教职工通报情况，并向下次大会报告。

第六章 工作机构

第三十一条 学院分工会为教代会的工作机构，会同教代会执委会，在学院党组织领导下开展工作。

- （一）负责大会的筹备工作和会务工作。组织选举教代会代表，提出大会中心议题、方案、大会主席团建议名单，起草大会 有关文件，征集和整理提案；
- （二）组织宣传贯彻大会精神，督促检查大会决议的落实和提案办理情况；
- （三）向代表和教职工进行有关的宣传教育，表达和维护教 职工的合法权益，保障他们的民主权利，接受他们的建议和申诉；
- （四）学院分工会应在教代会召开前两周，按规定填写《关于召开_届_次二级教代会的请示》报校工会同意并备案，教代会结束两周内应填报《二级教代会情况报告表》向校工会报告会议情况，并建立教代会完整档案，指定专人负责管理，备校工会检查。

第七章 附则

第三十二条 本细则由院工会负责解释。

第三十三条 本细则自公布之日起正式实施，2010 年金融学院教代会实施细则同时废止。

2017 年 10 月 24 日修订

金融学院教师集中学习制度

为深入贯彻落实全国高校思想政治工作会议精神 and 中共中央、国务院《关于加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》文件精神，进一步推进学校教师政治理论学习制度化、规范化，强化思想理论教育，不断提高教师的思想政治素质，切实增强贯彻执行党的路线方针政策的自觉性和坚定性，确保教师政治理论学习扎实、有效开展，结合学院实际，特制定本制度。

一、学习任务

全面贯彻党的教育方针，全面落实立德树人的根本任务，积极主动承担起培养又红又专、德才兼备、全面发展的中国特色社会主义合格建设者和可靠接班人的历史使命；提高教师的思想政治觉悟，坚定道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，引导教师自觉践行社会主义核心价值观；用马克思主义中国化的最新理论成果武装头脑，提升教师的政治理论素质，提高运用马克思主义立场、观点、方法分析和解决问题的能力；及时了解和掌握国家大政方针，牢固树立政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识，坚定不移维护党中央权威和党中央集中统一领导，始终在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。

二、学习内容

教师集中学习主要包括：

1. 马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观，习近平新时代中国特色社会主义思想。
2. 党章党规党纪和党的基本知识。
3. 党的路线、方针、政策和决议。
4. 国家法律法规。
5. 社会主义核心价值观。
6. 党的历史、中国历史、世界历史和科学社会主义发展史。
7. 推进中国特色社会主义事业所需要的经济、政治、文化、社会、生态、科技、军事、外交、民族、宗教等方面知识。
8. 改革发展实践中的重点、难点问题。

9. 高等教育及相关领域知识和理论。

10. 党中央和上级党组织要求学习的其他重要内容。

三、学习时间与形式

1. 学习时间。教师集中学习每月至少安排一次，原则上安排在周三下午，每次集中学习时间不少于3个小时（寒、暑假除外）。

2. 学习形式。以集体学习为主，采用精读文件、专题讨论、观看视频、辅导讲座、专题报告、经验交流、调研考察等方式进行。学院党委倡导、推动教师开展自学读书活动，做好读书笔记，撰写学习心得体会。积极利用微信、微博等新媒体形式，调动教师政治理论学习的积极性和主动性，提升学习的吸引力和感染力。

四、组织管理

1. 学院党委对教师集中学习进行统筹管理和部署安排，制定学期教师集中学习安排，明确学习内容和学习要求。

2. 学院党委负责学院教师集中学习的组织实施、管理指导和督促检查。

五、学习和考核要求

1. 坚持理论联系实际的马克思主义学风，把集中学习与个人自学、一般性讨论与重点引导、学习理论与研究问题结合起来，妥善处理好工作与学习的关系、业务学习与政治理论学习的关系，学以致用、用以促学。鼓励教师结合工作实际撰写调研报告或者理论文章。

2. 学院党委理论学习中心组成员、党政领导班子成员等要带头学习，发挥示范和表率作用。

3. 严格考勤和考核制度。教师要认真做好学习记录，确保学习效果。出勤和学习情况纳入教师年度考核，作为教师年度考核评优的重要条件之一。

4. 建立档案制度，包括学习计划、学习通知、出勤情况、讨论交流记录、学习情况总结等。

六、学习宣传

学院党委及各支部要重视政治理论学习的宣传报道工作，及时宣传政治理论学习的动态、经验和成效；充分利用学校、学院新闻网、微信、微博等宣传媒介，广泛宣传在政治理论学习活动及成效，在学院形成良好的学习氛围。

七、本制度由金融学院党委负责解释，自公布之日起施行。

2017 年 11 月 10 日修订

金融学院党政联席会议议事细则

第一章 总 则

第一条 为进一步完善学院党政联席会议议事决策机制，保证科学决策、民主决策和依法决策，根据《关于印发〈中央财经大学学院党委会议议事规则〉〈中央财经大学学院党政联席会议议事规则〉的通知》（校党字〔2018〕68号）和《金融学院贯彻落实“三重一大”决策制度实施细则》文件精神，结合学院实际，制定本细则。

第二条 学院是组织实施教学科研管理的基本单位，实行集体领导、党政分工合作、协调运行的工作机制。学院党的委员会（总支部委员会）（以下简称学院党的委员会）和行政领导班子在学校党委的领导下开展工作，全面贯彻执行党的路线方针政策，贯彻执行党的教育方针，坚持社会主义办学方向，集体讨论决定重大事项，监督重大决议执行，依靠师生共同推动学院科学发展，全面落实立德树人根本任务，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

第三条 学院行政领导班子在学校授权范围内全面负责本单位教学、科研、行政管理工作。

（一）根据学校发展规划，组织拟订本单位事业发展规划和计划、行政管理制度、教学科研改革措施、办学资源配置方案，按照规定程序获得批准后组织实施。组织拟订和实施年度经费预算方案，管理和保护国有资产，依法合理使用办学资源。

（二）负责学科建设和专业建设，围绕人才培养，组织开展教学活动和科学研究，推进教育教学改革，创新人才培养方式，提高人才培养质量，推进文化传承创新，加强对外交流与合作，服务国家和首都经济社会发展。

（三）在学院党的委员会把好政治关、师德关前提下，具体负责教职工队伍建设，培养、引进并合理使用人才，培养选拔学科带头人，建设学科团队，做好教职工聘用、管理、晋职晋级、评奖评优等工作。

（四）组织开展思想品德教育，做好学生学籍管理、奖励处分、招生就业等工作。做好安全管理、防范与教育工作，做好维护稳定工作。

（五）向学院党委会议通报工作情况，向学院全体教职工或教职工代表大会报告工作，组织处理有关行政工作的提案。支持学院党委、民主党派基层组织、群团组织和学

术组织等工作。

（六）履行学校章程赋予的其他职权。完成学校部署的其他工作。

第四条 学院通过党政联席会议讨论和决定本单位重要事项。有关党的建设，包括干部任用、党员队伍建设等工作，由党委会议研究决定；涉及办学方向、教师队伍建设、师生员工切身利益等重大事项，由党委会议先研究再提交党政联席会议决定；涉及教师引进、课程建设、教材选用、学术活动等工作中的重大问题，一般应先由学院党委把好政治关后，再提交党政联席会议决定。党政联席会议不能代替党委会议，同时要保证党政联席会议对学院重要事项的决定权。

第五条 学院党委书记和院长是学院党政主要负责人，共同承担学院改革发展稳定的重要责任。领导班子成员要认真执行集体决定，按照分工积极主动开展工作；要树立政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识，相互尊重、相互信任、相互理解、相互支持，及时交流沟通情况，团结协作，增强合力。

第六条 学院党政联席会议在研究决定相关事项时，要正确处理学院党政联席会议与学院学术组织、教职工代表大会、群团组织之间的关系，保障学术组织依照章程行使职权，充分发挥其在学科建设、学术评价、学术发展和学风建设等方面的重要作用；发挥教职工代表大会及群团组织作用，健全师生员工参与民主管理和监督的工作机制。

第七条 学院可根据需要召开院长办公会议，主要研究提出拟由党政联席会议讨论决定的重要事项方案，具体部署落实党政联席会议决定的有关措施，研究处理教学、科研、行政管理工作的具体事务。

第二章 会议组织

第八条 党政联席会议组成人员一般包括学院党委书记、副书记，院长、副院长，学院纪委书记。

第九条 会议列席人员由党政主要负责人根据会议议题需要共同研究确定。涉及学科专业建设、师资队伍建设、课程建设及教学等重要事项时，学院学术委员会、学位委员会、教学委员会负责人可列席参加；涉及学院发展的重大问题和教职工切身利益的重要事项时，系主任、党支部书记、分工会主席等可列席参加。

第十条 党政联席会议一般由党委书记主持。

第十一条 党政联席会议须有半数以上成员到会方可召开，讨论决定重大事项时，

应有三分之二以上成员到会方可召开。党政主要负责人均不能参加会议时，党政联席会议一般不得召开。

第十二条 党政联席会议一般每两周召开一次，也可根据工作需要随时召开。

第十三条 讨论涉及与会成员及其亲属相关的议题，有关人员应予以回避。

第十四条 党政联席会议与会人员须遵守会议制度和纪律。因故不能出席会议要向会议主持人请假，会上主持人要说明其未到会原因，会后由党政主要负责人或其他指定人员向其通报会议形成的决议、决定。

第十五条 对党政联席会议讨论的情况，在形成决议、决定并正式执行之前，不得以任何形式对外泄露。凡属保密事项和会议成员个人意见的，参会人员必须严格保密。如违反会议制度和纪律，应追究当事人责任。

第十六条 党政联席会议的通知、组织、记录等会务工作由学院办公室负责，指定专人负责记录。会议原始记录应包括议决事项、参与人员及意见、表决情况、结论等内容，记录应客观、详实、准确。会议的原始记录及有关材料要定期登记造册，存档备查。会后应形成会议纪要，由学院党委书记、院长审定，依有关规定公开。-

第三章 议事原则

第十七条 党政联席会议议题由会议组成人员提出，送学院党委书记和院长审定。学院党委书记和院长在会前应对重要问题充分沟通酝酿，力求形成一致意见，并征求议题事项分管院领导的意见。需上会研究的议题，如分管院领导不在时，原则上不予研究。学院党委书记、院长意见分歧较大或未经审定的议题原则上不上会。确定提交党政联席会议讨论的议题，由提出议题的院领导组织做好准备工作并形成书面材料。

第十八条 需要决策的重要议题，应在调查研究的基础上提出建议方案。对专业性、技术性较强的重要事项，应经过专家评估及技术、政策、法律咨询。对事关师生员工切身利益的重要事项，应广泛听取师生员工的意见建议。

第十九条 会议议题一经审定，学院办公室要及时通知有关人员，做好参会准备。

第二十条 会议只讨论研究经审定的会议议题，一般不得临时动议。在讨论“三重一大”问题时，须严格执行《中央财经大学关于学院贯彻落实“三重一大”决策制度的指导意见》（校纪字〔2012〕5号）和《金融学院贯彻落实“三重一大”决策制度实施细则》有关规定。

第二十一条 党政联席会议坚持科学决策、民主决策、依法决策，实行一题一议。会议讨论议题时，由议题提出人就相关事项作说明，有关列席人员可作补充汇报，与会人员应当充分发表意见。

（一）参加人员要逐一发言并有明确表态，党政主要负责人要末位表态。

（二）会议主持人根据讨论情况进行归纳集中，提出决定方案或意见，提请会议表决。列席会议人员可以发表意见，不参与表决。

（三）未到会成员不可委托表决，其书面意见不计入票数。会议讨论决定多个事项时，应当逐项表决。

（四）表决结果由主持人当场宣布并形成决议、决定。表决方式和表决结果，以及采取除无记名投票外的其他表决方式时，每位成员的表决意见必须记录在案，对不同意见也应当如实记录。

第二十二条 党政联席会议实行民主集中制，坚持集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定的原则。表决事项时坚持少数服从多数的原则，以超过应到会人数的半数同意为通过。表决可采取口头表决、举手表决或无记名投票表决等方式进行。

第二十三条 党政联席会议成员对会议做出的决定有不同意见的可以保留，并可向上级组织反映。会议成员若对会议议题存在较大意见分歧，一般应暂缓做出决定，待进一步调研论证和充分交换意见后重新提交联席会议讨论决定。

第二十四条 需要党政联席会议讨论决定、但因特殊情况应紧急处理、迅速做出决定的事项，党政主要负责人应及时会同有关院领导正确处理，并在事后向党政联席会议报告。

第二十五条 党政联席会议决定的事项如有参会人员动议复议，须征得二分之一以上参会人员同意，方可提交会议根据决策程序复议。

第四章 议事范围

第二十六条 学院党政联席会议的议事范围包括：

（一）讨论决定贯彻落实党的路线方针政策及上级有关决定的重要措施。

（二）讨论决定事业发展规划、年度工作计划和总结、重要改革措施、重要规章制度等。

（三）讨论决定人才培养、学科建设、专业设置与调整、教学科研、教师队伍建设、

对外交流与合作等方面的重要事项。

（四）讨论决定内部组织机构和岗位设置及调整，教职工聘用、管理、晋职晋级、评奖评优和奖惩等方面的重要事项；学术委员会、学位委员会等学术组织的组建、换届等重要事项。

（五）讨论决定年度财务预决算，大额资金使用，重要项目安排，奖酬金发放，办学空间、设备设施等资源分配事项。

（六）讨论决定思想政治工作和德育工作、招生就业、学生管理和奖惩、安全稳定工作、保密工作等重要事项和重大突发事件处置。

（七）讨论决定涉及本单位改革发展稳定和师生员工切身利益的其他重要事项。

（八）通报党委会议研究决定的党的建设重要事项。

（九）研究决定其他需要党政联席会议研究决定的事项。

第五章 议定事项的落实与督办

第二十七条 经党政联席会议议定的事项或形成的决定、决议，学院上报或下发有关文件时，根据议题由学院党委书记或院长签发。

第二十八条 党政联席会议议定的事项或形成的决定、决议，学院党政领导班子成员要根据分工认真执行，并督促有关人员贯彻落实，帮助解决执行中出现的有关问题。参与决策人员对集体决策有不同意见，可以保留意见，但不得擅自改变或拒绝执行。

第二十九条 对所决定的有关事项，如在执行中发现新问题、出现新情况或不同意见，难以贯彻落实的，分管院领导应做好协调工作，并及时向党政主要负责人或党政联席会议汇报。在作出新的决定之前，不得擅作主张，自行其事。

第三十条 学院应实行党务公开和院务公开，及时向师生员工、群众团体、民主党派等通报重大决策及实施情况，或配合学校有关部门对师生员工申请公开的内容予以答复。

第六章 附 则

第三十一条 贯彻落实党政联席会制度情况将纳入学院领导班子民主生活会内容，纳入年度考核和工作总结，作为班子和个人考核、奖惩的重要依据。对不遵守规定、不履行职责的，要视情况进行批评教育、追究责任，必要时进行组织调整。

第三十二条 本细则由学院党委负责解释。

第三十三条 本细则自印发之日起施行。原《金融学院党政联席会议制度》（2017年5月17日修订）同时废止。

2018年11月26日修订

金融学院党委会议议事细则

第一章 总 则

第一条 为规范学院党委会议事决策程序，提高科学决策、民主决策、依法决策的水平，根据《关于印发〈中央财经大学学院党委会议议事规则〉〈中央财经大学学院党政联席会议议事规则〉的通知》（校党字〔2018〕68号）文件精神，结合学院实际，制定本细则。

第二条 学院党委在学校党委的领导下开展工作，全面贯彻执行党的路线方针政策，贯彻执行党的教育方针，坚持社会主义办学方向，集体讨论决定重大事项，监督重大决议执行，依靠师生员工共同推动学院事业发展，全面落实立德树人根本任务，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

第三条 学院党的委员会履行党章等规定的各项职责，支持行政负责人行使职权，保证以人才培养为中心的各项任务完成。

（一）保证监督党的路线方针政策及上级党委决定的贯彻执行，把握好教学科研管理等重大事项中的政治原则、政治立场、政治方向，在课程建设、教材选用、学术活动等工作中的重大问题上把好政治关。

（二）坚持党管干部、党管人才原则，在学院干部队伍、教师队伍建设中发挥主导作用。配合学校党委完成干部有关工作，负责学院内设各职能部门和所属系、研究所、科研中心等单位负责人选拔、教育、培养、考核和监督。做好人才队伍规划，优化人才成长环境，在人才引进、培养中发挥重要作用。在教职工聘用、管理、晋职晋级、评奖评优等工作中，把好政治关、师德关。

（三）推进全面从严治党，加强学院党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，把制度建设贯穿其中，深入推进反腐败工作，不断提高党的建设质量。加强学院党的委员会自身建设，落实党风廉政建设主体责任，加强对基层党支部的领导，强化具体指导和督促检查，做好党员发展、教育、管理、监督、服务工作，充分发挥党支部战斗堡垒和党员先锋模范作用。

（四）领导学院的思想政治工作，坚持用习近平新时代中国特色社会主义思想武装师生员工头脑，培育和践行社会主义核心价值观，牢牢掌握意识形态工作的领导权、管

理权、话语权。做好师生思想政治工作，加强师德师风建设，提高学生思想政治工作亲和力和针对性，维护安全稳定，促进和谐。

（五）领导学院工会、共青团、学生会、研究生会等群团组织和教职工代表大会，支持其依法独立自主地开展工作。做好学院统一战线工作。

（六）做好学校党委部署的其他工作。

第四条 学院党委会议按照民主集中制的原则，集体讨论决定重大问题。有关党的建设，包括干部任用、党员队伍建设等工作，由党委会议研究决定；涉及办学方向、教师队伍建设、师生员工切身利益等重大事项，由党委会议先研究再提交党政联席会议决定。

第二章 会议组织

第五条 党委会议成员为党的委员会委员。根据议题需要，可以邀请其他行政领导、教工党支部书记、学院办公室主任、工会负责人、团组织书记等列席会议。列席会议人员可以发表意见，不参与表决。

第六条 党委会议由党委书记召集并主持，党委书记因故不能参加会议时，可委托副书记召集并主持。

第七条 党委会议必须有半数以上委员到会方可召开，讨论决定干部任免等重要事项时，应有三分之二以上委员到会方可召开。

第八条 党委会议一般每月召开一次，必要时可随时召开。

第九条 党委会议议题由党委书记或委员提出，党委书记确定。对提交学院党委会议讨论的议题，会前应充分调查研究，提出初步方案。

（一）重大问题应广泛听取意见，必要时组织专家进行论证，并在党政领导班子成员中进行充分沟通酝酿无重大分歧后提交会议讨论；

（二）涉及人选推荐、内设各职能部门和所属系、研究所、科研中心等单位负责人选任等有关议题，在党委会议研究决定前，应在党委书记、院长、学院纪委书记等范围内进行充分酝酿；

（三）需要决策的重要议题，应在调查研究的基础上提出建议方案；

（四）对专业性、技术性较强的重要事项，应经过专家评估及技术、政策、法律咨询；

（五）对事关师生员工切身利益的重要事项，应广泛听取师生员工的意见建议。

第十条 党委会议表决事项时，以超过应到会委员的半数同意为通过。

第十一条 讨论涉及与会人员及其亲属相关的议题时，有关人员应予以回避。

第十二条 参会人员应遵守保密纪律，会议讨论的事项在未公布前不得外传。对党委会议讨论的情况，在形成决议并正式执行之前，不得以任何形式对外泄露。凡属保密事项和会议成员个人意见的，参会人员必须严格保密，如违反会议制度和纪律，应追究当事人责任。

第十三条 党委会议指定专人负责会议记录。会议原始记录应包括议决事项、参与人员及意见、表决情况、结论等内容，记录应客观、详实、准确，会议的原始记录及有关材料要存档备查。议决事项会后应形成会议纪要，由党委书记审定，依有关规定公开。对未能出席会议的会议组成人员，会后由会议主持人向其通报会议形成的决议、决定。

第十四条 学院党委会议议事决策要严格按照预定议题进行，一般不能临时动议，特别是不能临时讨论重大问题或重要人事任免事项。

第三章 议事范围

第十五条 学习贯彻党的路线方针政策及上级党委有关会议、文件和重要决定、指示精神。

第十六条 讨论涉及办学方向、教师队伍建设、师生员工切身利益等重大事项，人才队伍规划、引进、培养等重大事项，以及教职工聘用、课程建设、教材选用、学术活动等工作中的重大问题，并提交党政联席会议决定。

第十七条 讨论决定党的建设重要事项，研究分析问题，定期听取基层党支部工作汇报。

（一）研究制定学院党委年度工作计划和工作总结等；

（二）研究分析党建工作中存在的问题，讨论如何加强班子自身建设，推进落实党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设、制度建设，开展反腐败工作；

（三）研究如何加强基层党支部建设，定期听取各党支部工作汇报，指导和监督党支部选举，审批选举结果，督促和帮助工作薄弱的党支部改进工作；

（四）讨论决定内设各职能部门和所属系、研究所、科研中心等单位负责人选拔、教育、培训、考核和监督等重要事项，其他涉及干部工作的重要事项；

（五）讨论决定党内表彰及向上级推荐人选的有关事项；

（六）讨论党员发展、转正和不合格党员的处置、违纪党员的处理等事项，并根据党内有关规定作出决定。

（七）讨论决定党务公开等重要事项。

第十八条 研究思想政治工作、安全稳定工作、保密工作等重要事项，分析研判教职工和学生的思想状况，维护校园和谐稳定。牢牢把握意识形态工作的主导权，把握好教学科研管理等重大事项中的政治原则、政治立场、政治方向。

第十九条 研究统一战线工作，工会、共青团、学生会、研究生会等群团组织和教职工代表大会等工作的重要事项，并根据有关规定作出决定。

第二十条 研究决定其他需要党委会议研究决定的事项。

第四章 议事原则及程序

第二十一条 学院党委会议议事和决策具体程序包括：会前调查研究、沟通酝酿、确定议题，会上集体讨论、审议决定，会后上报、传达决议等环节。

（一）党委会议成员根据工作需要、经与书记沟通后提出议题；由学院办公室汇总议题并至少提前 1 个工作日通知会议成员。除临时召集的会议外，一般学院办公室应提前 1 个工作日通知参会人员，并将议题材料及时呈送会议成员。会议成员要认真研究议题材料，准备提供会议讨论的意见和建议；

（二）议题材料要经充分调查研究而形成。涉及集体决定的重大事项，书记和有关会议成员要个别酝酿、充分沟通，无重大分歧后，方可提请上会；意见不一致的议题或临时动议，一般要暂缓上会，待进一步交换意见、取得共识后再提请上会。对于推荐干部、任免学院内设机构负责人等事项，要提前在书记、院长、二级纪委书记（纪检委员）等相关院领导等范围内进行充分酝酿；有关学科建设、人才培养、科学研究等办学重大事项，应在会前听取院长意见；

（三）对于需要会议讨论决定，但因特殊情况应紧急处理、迅速作出决定的事项，书记应及时会同会议成员和有关院领导正确处理，并在事后向会议报告；

（四）会议议事实行一事一议，每个议题一般先由议题的提出人报告情况或方案，然后展开讨论，参加人员要逐一发言并有明确表态，书记在末位表态；要充分发扬民主，按少数服从多数的原则决定重大问题。

（五）对于少数人的不同意见，应当认真考虑。如对重要问题发生争论，双方人数接近，除了在紧急情况下必须按多数意见执行外，应当暂缓作出决定，进一步调查研究，交换意见，下次会议再进行表决；在特殊情况下，也可将争论情况向学校报告，请求裁决。准备不充分及临时动议的议题，原则上不予上会。

第二十二条 学院党委会议坚持科学决策、民主决策、依法决策，实行一事一议。

第二十三条 议决事项时实行民主集中制，在充分讨论的基础上，坚持少数服从多数的原则，赞成者超过应到会人数的半数方为通过。表决采取口头表达、举手或投票的方式进行，表决结果由主持人当场宣布并形成决议。会议决定多个事项时，应逐项进行表决。不能参加会议的成员，对于议题如有意见和建议，可在会前提出。列席会议人员可以发表意见，不参与表决。

第二十四条 党委会议成员对会议做出的决定有不同意见的可以保留，应在会议记录中客观如实反映，并可向上级组织反映。会议成员若对会议议题存在较大意见分歧，一般应暂缓做出决定，待进一步调研论证和充分交换意见后重新党委会议讨论决定。

第二十五条 党委会议决定的事项如有党委委员会成员动议复议，须征得二分之一以上成员同意，方可提交会议根据决策程序复议。

第二十六条 党委会议应形成会议纪要，并报书记审定签发。会议纪要全文印发范围为会议成员、学院办公室，根据需要，一般节选印发至其他相关人员。

第五章 决定执行

第二十七条 经党委会议决定、以党委名义上报或下发的文件，由书记签发。

第二十八条 学院党委会议讨论决定的事项，按照“集体领导、分工负责”的原则贯彻落实。根据党委委员会委员的分工或由会议指定落实到人，由责任人负责组织实施，党委应做好督促检查，相关落实情况应及时向党委会议汇报。应出席会议的人员因故不能参加会议的，会议主持人应当在会后向其通报情况。

第二十九条 对学院党委会议作出的决定或决议如有不同意见可以保留或向上级组织反映，但在本级或上级组织未作出改变之前，必须无条件执行；如遇到新情况新问题不能按照原决定执行，或会议决定的事项需变更、调整，要及时按照决策程序提交学院党委会议再行研究或复议。

第三十条 学院党委会议作出的决定或决议，适合公开的应按照公开范围及时公开，

根据工作内容和工作需要及时传达至学院师生员工，更好地发挥学院师生员工参与民主管理和民主监督的作用。对需保密的会议内容按照保密规定执行。

第三十一条 党委会议记录及会议研究的相关材料应妥善保管，不得篡改、销毁，学校职能部门可根据工作需要调阅会议记录及纪要。

第六章 附 则

第三十二条 贯彻落实学院党委会议制度情况纳入学院领导班子民主生活会内容，纳入年度考核和工作总结，纳入党委书记抓基层党建述职评议考核，作为班子和个人考核、奖惩的重要依据。对不遵守规定、不履行职责的，要视情况进行批评教育、追究责任，必要时进行组织调整。

第三十三条 本细则由学院党委负责解释，自印发之日起施行。《金融学院党委工作条例》《金融学院各级党组织工作责任制》同时废止。

2018 年 11 月 26 日

金融学院领导干部民主生活会制度

为健全党内民主生活，加强党内监督，不断提高领导干部思想水平和党性修养，依据《中国共产党章程》、《关于新形势下党内政治生活的若干准则》、中共中央《关于县以上党和国家机关党员领导干部民主生活的若干规定》和中央财经大学有关规定，特制定本办法。

一、本规定所称党员领导干部，是指处级党员领导干部。

二、民主生活会的基本内容，主要就以下问题进行检查、总结、统一认识，开展批评和自我批评：

- （一）贯彻执行党的路线、方针、政策和决议的情况
- （二）加强领导班子自身建设，实行民主集中制的情况
- （三）艰苦奋斗，清正廉洁，遵纪守法的情况
- （四）坚持群众路线，改进领导作风，深入调查研究，密切联系群众的情况。

三、民主生活会应遵循的原则

民主生活会应遵循团结——批评和自我批评——团结的方针，充分发扬民主，开展积极的思想斗争，增强政治性和原则性。应围绕议题交流思想认识，总结经验教训，以与人为善的态度开展批评，达到统一思想、增强团结、互相监督工作的会议。

四、党员领导干部的民主生活会参加人员为学院全体党员中层干部，邀请班子成员中非中共党员的中层干部列席会议，邀请联系学院的校领导参加民主生活会并进行点评。一般至少每年召开一次，根据实际需要，也可以随时召开。民主生活会一般在年底以前召开。会议日期和议题须提前通知应到会人员，应到会人员做好准备。

五、召开民主生活会要做好以下准备工作：

- （一）根据单位中心工作或领导班子中存在的主要问题，确定重点议题。
- （二）领导成员之间互相谈心，沟通情况，交换意见。
- （三）院办就会议重点议题广泛征求党内外群众的意见和建议，并与会前转告出席人员，或在会上通报。

六、民主生活会由学院党委书记主持。主持人要带头开展批评和自我批评，引导大家畅所欲言。因故缺席的人员可以提交书面发言。书面发言在会上宣读并列入会议记录。

会后，主持人或由主持人委托出席会议的其他同志将会议情况和批评意见转告缺席人。

七、党员领导干部民主生活会的列席人员，由领导班子主要成员根据有关规定和会议内容确定。列席民主生活会的人员，对领导班子及其成员提出批评或意见。

八、民主生活会检查和反映出来的问题，应由本级党组织解决的，要积极指定改进措施，切实加以解决；需要上级党组织帮助解决的，应及时向上级党组织报告。

九、在民主生活会上提出的重要问题，党组织没有及时研究解决和向上级党组织报告的，应追究民主生活会主持人的责任；造成严重后果的，按中央纪律检查委员会《中国共产党纪律处分条例》处理。

十、党员领导干部民主生活会后十五日内，要向党委组织部报送会议情况报告和会议记录。报告的主要内容是开展批评和自我批评情况，检查出来的主要问题及整改措施。

十一、民主生活会中适于向下一级党组织通报的情况应予通报。对于群众普遍关心的问题的整改措施，视情况用适当方式公布，以便接受监督。

十二、党员领导干部民主生活会由学院办公室负责检查、督促和管理。对于无故不参加民主生活会的党员领导干部，应给予批评教育。

2017年11月10日修订

金融学院党风廉政建设责任制实施细则

第一章 总则

第一条 为深入贯彻党的十九大、十八届中央纪委历次全会和习近平总书记系列重要讲话精神，进一步加强我院党风廉政建设，明确学院领导干部在党风廉政建设中的主体责任和监督责任，保持和发展党的先进性、纯洁性，推动学院内涵发展和科学发展，促进和谐校园建设，根据《中国共产党章程》、《中共教育部党组关于落实党风廉政建设主体责任的实施意见》（教党〔2014〕21号）、《中共教育部党组关于落实党风廉政建设监督责任的实施意见》（教党〔2014〕50号）等相关规定，结合我院实际，特制定本实施细则。

第二条 落实党风廉政建设责任制，要以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，围绕“努力办好人民满意的教育”的目标，从严治党、依法治校，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防，扎实推进惩治和预防腐败体系建设，保证党风廉政建设和反腐倡廉各项任务的贯彻落实。

第三条 落实党风廉政建设责任制，学院党委负主体责任，学院纪委负监督责任。要建立健全院党委统一领导、党政齐抓共管、部门各负其责、师生积极参与和广泛支持的领导体制和工作机制。学院要把党风廉政建设纳入各级领导班子、领导干部目标管理，与教学、科研、管理等各项工作，一起部署，一起落实，一起检查，一起考核，促进各项事业顺利进行。

第四条 落实党风廉政建设责任制，要坚持集体领导与个人分工负责相结合，明确学院领导班子的责任，谁主管、谁负责，一级抓一级、层层抓落实，做到责权明确，常抓不懈。要强化学院领导班子抓反腐倡廉建设的领导意识；强化书记、院长在反腐倡廉建设中第一责任人的意识；强化领导干部“一岗双责”意识；强化党员干部自我约束的意识。

第五条 学院成立党风廉政建设责任制领导小组，院党委书记和院长任组长，兼任纪委委员的学院党委副书记任副组长，其他副院长、院长助理任成员。领导小组下设办公室，负责组织和协调学校党风廉政建设责任制的落实工作。办公室设在院办，办公室成员由院办、教学科研办公室、学生工作办公室、研究生工作办公室、工会等部门负责

人组成。

第二章 责任内容

第六条 学院中层领导班子对学院的党风廉政建设负全面领导责任，具体内容如下：

（一）贯彻落实学校关于党风廉政建设的部署和要求，结合学院实际研究制定相应的工作计划、目标要求和具体措施，并组织推动落实。

（二）组织党员、教师学习党风廉政建设理论和法规制度，广泛开展廉洁从政、廉洁从教、廉洁从研教育活动，营造风清气正文化氛围。

（三）贯彻落实党风廉政法规制度，不断完善学院的各项党风廉政建设规章制度，为廉政建设提供制度保障。

（四）坚持民主集中制，加强“三重一大”决策制度建设，实现决策的科学化、民主化、公开化。在专业技术职务聘任、岗位聘任、权限内干部推荐人选任用、人员聘用、招生就业、评奖评优、奖酬金发放、物资设备采购、图书采购、等师生员工关心的热点问题上，做到公开、公平、公正；定期向教职工报告单位财务收支情况，接受监督。

（五）监督、检查和考核学院的党风廉政建设情况和领导干部廉洁从政情况。

（六）加强作风建设，纠正损害教职工和学生利益的不正之风，解决教风、学风、研风等方面存在的突出问题。对违法违纪案件线索及时上报，支持纪委、监察审计处等部门依纪依法履行职责，配合有关部门的调查及处理工作。

第七条 学院党委书记是学院党风廉政建设第一责任人，对领导班子及副职成员的党风廉政建设负主要领导责任，具体内容如下：

（一）切实履行学院党风廉政建设第一责任人的职责，贯彻落实校党委、行政关于党风廉政建设的部署和要求，定期分析和研究学院党风廉政建设状况，结合实际制定党风廉政建设工作计划，部署工作任务，分解下达责任目标和任务，并组织实施。

（二）开展党性党风党纪和廉政教育，组织党员干部学习有关党风廉政建设的理论和党风廉政法规，增强党员干部廉洁从政和遵纪守法的意识。

（三）履行监督职责，对学院的党风廉政建设情况、领导班子廉洁从政情况进行监督、检查和考核。教育和监督领导班子副职执行有关廉政和民主制度的各项规定，督促领导班子副职对党风廉政建设方面存在的问题进行整改。

（四）坚持民主集中制，健全领导班子办公会制度或党政联席会制度，重大事项决

策、重要人事安排、重要项目安排和大额度资金要使用集体讨论决定，严格按照决策程序进行；定期向教职工报告学院的人员聘用、专业技术职务聘任、财务收支、物资设备采购等情况，接受群众监督。

（五）加强学院的作风建设，纠正损害师生利益的不正之风；对涉及职责范围内的重要信访件、重大案件线索及时向学校党委和纪检监察部门报告，亲自组织调查，积极配合有关部门对各类违法违纪案件的查处工作；支持纪检监察等部门依法依规履行职责。

（六）严格遵守党风廉政法规制度，带头廉洁自律，防止发生违法违纪和违反廉洁从政规定的行为。

第八条 中层领导班子副职根据工作分工，对职责范围内的党风廉政建设负主要领导责任，对分管工作领域及其领导干部党风廉政建设负责，具体内容如下：

（一）督促指导职责范围内党风廉政建设责任分解，明确责任主体的职责和任务分工，并组织实施。

（二）加强对职责范围内的党性党风党纪和廉政教育，组织党员干部学习有关党风廉政建设的理论和党风廉政法规，增强党员干部廉洁从政和遵纪守法的意识。

（三）履行监督职责，对职责范围内的党风廉政建设情况、干部成员廉洁从政情况进行监督、检查和考核。教育和监督有关成员执行廉政和民主制度的各项规定，对党风廉政建设方面存在的问题进行整改。

（四）正确行使职权，严格执行“三重一大”制度，凡属职责范围内的重大事项决策、重要人事安排、重要项目安排和大额度资金使用均要提交学院党政领导班子集体讨论决定，并自觉接受群众监督。

（五）加强职责范围内的作风建设，纠正损害师生利益的不正之风；对涉及职责范围内的重要信访件及重大案件线索及时报告，积极配合有关部门对分管范围内各类违法违纪案件的查处工作；支持纪检监察等部门依法依规履行职责。

（七）严格遵守党风廉政法规制度，带头廉洁自律，防止发生违法违纪和违反廉洁从政规定的行为。

第九条 学院办公室协助党风廉政建设责任制领导小组组织实施党风廉政建设责任制工作，对全院各系、科室贯彻执行党风廉政建设责任制工作的情况进行监督检查。具体内容如下：

（一）按照上级纪检监察机关和校党委、行政的部署，结合学院实际，提出党风廉政建设的意见，报请学校党委通过后组织实施，并对实施情况进行监督检查。

（二）组织实施党风廉政建设教育工作；协助校党委、行政制定和完善有关党风廉政建设的规章制度。

（三）对中层领导班子贯彻落实党风廉政建设责任制的情况进行监督检查和考核，针对存在的问题，提出整改意见和建议。

第三章 责任考核

第十条 由学院党风廉政建设责任制领导小组办公室，协助学校按照相关规定组织实施。对学院党政领导班子执行党风廉政建设责任制情况的检查考核，学院党政领导班子自觉接受、积极配合上级部门的检查考核，按要求把贯彻落实党风廉政建设责任制的情况，列入年度总结或工作报告，报学校纪委。学院党政领导班子成员应在专题民主生活会上和年终述职报告中，如实报告职责范围内及分管部门党风廉政建设责任制执行情况。

第十一条 对中层领导班子执行党风廉政建设责任制情况检查、考核的内容是：

（一）贯彻落实校党委、行政关于党风廉政建设部署和我院党风廉政建设的任务及要求的落实情况。

（二）组织学院党员干部学习有关党风廉政建设的理论，学习党风廉政法规，进行党性党风党纪和廉政宣传教育的情况。

（三）建立和完善党风廉政建设责任制、配套的相关制度及制度执行力情况。

（四）完成学校专项任务的情况。

（五）在执行《中国共产党廉洁自律准则》、“三重一大”决策制度、纠风和惩处等方面承担责任的落实情况。

（六）其它按照规定应该承担责任的落实情况。

第十二条 对中层领导班子正职执行党风廉政建设责任制情况检查、考核的内容：

（一）亲自抓好党风廉政建设责任制及其相关制度的落实，推动学院的党风廉政建设的落实情况。

（二）把党风廉政建设与学院的主要业务工作一起部署、落实、检查、考核的情况。

（三）亲自解决学院落实党风廉政建设责任制中出现的问题的情况。

（四）本人遵守党风廉政法规制度，廉洁自律，以身作则，带头落实党风廉政建设责任制的情况。

（五）其它按照规定应该承担的责任落实情况。

第十三条 对中层领导班子副职执行党风廉政建设责任制情况检查、考核的内容：

（一）协助中层领导班子正职贯彻落实党风廉政建设责任制，完成职责范围内的党风廉政建设各项工作的情况。

（二）把党风廉政建设责任制落实到分管的业务工作中，对分管工作领域及其干部成员进行教育、管理和监督的情况。

（三）本人遵守党风廉政法规制度，带头廉洁自律的情况。

（四）其它按照规定应该承担的责任落实情况。

第十四条 党风廉政建设责任制的检查和考核，应与民主评议、民主测评相结合，广泛听取党内外群众的意见。民主评议每年至少应进行一次，可以单独进行，也可以根据需要，结合年度考评、干部考核、民主测评等进行。领导干部执行党风廉政建设责任制的情况，列为民主生活和述职报告的一项重要内容。

第四章 责任追究

第十五条 学院要建立健全党风廉政建设责任制执行情况的责任追究制度。坚持“谁主管谁负责”的原则，分清集体责任与个人责任，主要领导责任和重要领导责任。对错误决策提出明确反对意见而没有被采纳的，不承担领导责任。

主要领导责任，是指在其职责范围内，因为对直接主管的工作不负责任，违反或者不正确履行职责，而造成损失的负直接领导责任。重要领导责任，是指在其职责范围内，因为对应管的工作或者参与决定的工作，违反或者不正确履行职责，而造成损失的负次要领导责任。错误决策由领导干部个人决定或者批准的，追究领导干部个人责任。

第十六条 实施责任追究，严格按照干部管理权限、处分审批权限及有关程序办理。学院中层领导班子违反或者不正确履行党风廉政建设责任制规定职责的，按照有关规定和程序实施责任追究。

第十七条 对中层领导班子实行责任追究的方式分为组织处理、党纪处分和政纪处分。组织处理分为批评教育、诫勉谈话、责令作出书面检查、通报批评、调整职务、降职、责令辞职、免职。党纪处分分为警告、严重警告、撤销党内职务、留党察看和开除

党籍。政纪处分分为警告、记过、记大过、开除。追究方式可以单独使用，也可以合并使用。

第十八条 中层领导班子违反或者不能正确履行党风廉政建设职责，有下列情况之一的，应当追究责任：

（一）对党风廉政建设工作领导不力，责任范围不明确、责任内容不清楚，对存在的问题不及时处理或者处理不当，缺乏有效防范措施，以致职责范围内明令禁止的不正之风得不到有效治理，造成不良影响的；

（二）对校党委、行政关于党风廉政建设工作的重要部署和要求，不传达、不组织实施或者对党风廉政建设责任范围内的事项拒不办理，贻误工作的；

（三）不按规定向学校主管领导和主管部门报告党风廉政建设情况，对学院发生的严重违法违纪问题隐瞒不报、压制不查的，授意、指使、纵容下属人员阻挠、干扰、对抗监督检查或者案件查处工作，或者对办案人、检举控告人、证明人打击报复的；

（四）疏于监督管理，对学院、分管工作领域及干部的党风廉政建设和廉洁从政情况不进行监督、考核和检查，致使领导班子成员或者直接管辖的下属发生严重违法违纪问题，使国家、学校和群众利益遭受损失或造成不良影响的；

（五）违反规定选拔任用干部，或者用人失察、失误在群众中造成不良影响的；

（六）放任、包庇、纵容下属人员违反财政、金融、税务、审计、统计法规，弄虚作假，隐瞒、截留应上交国家和学校的收入，私设“小金库”，挪用学校教学、科研、基建等专项资金的；

（七）对群众反映的学院或分管领域党风廉政建设的突出问题和信访举报应当解决而不解决，以致对学校正常工作秩序造成干扰或不良影响的；

（八）对配偶、子女和身边工作人员利用该领导干部的职权和职务影响，获取不正当利益或对他们的严重违法违纪行为知情不管，或包庇、纵容的；

（九）有其他违反或不正确履行党风廉政建设责任制行为的；

凡有上述情形之一者，涉嫌犯罪的，移送司法机关追究刑事责任。

第十九条 中层领导班子有本实施细则第二十一条所列情形，情节较轻的，责令写出书面检查；情节较重的，给予通报批评；情节严重的，进行调整处理。

第二十条 中层领导干部有本实施细则第二十二条所列情形，情节较轻的，给与批

评教育、诫勉谈话、责令作出书面检查；情节较重的，给予通报批评；情节严重的，给予党纪政纪处分，或者给予调整职务、责令辞职、免职和降职等组织处理。涉嫌犯罪的，移送司法机关依法处理。

第二十一条 中层领导班子有下列情节之一的，应当从重追究责任：

- （一）对职责范围内发生的问题进行掩盖、袒护的；
- （二）干扰案件的处理，情节严重、影响恶劣的；
- （三）明知错误，仍不采取补救措施，或者受到批评，仍不纠正，致使危害结果扩大的；
- （四）因未尽职责，致使责任范围内多次发生重大案件或严重问题的。

第二十二条 中层领导班子有下列情节之一的，可以从轻、减轻或者免于追究责任：

- （一）发生问题后能主动如实向组织检查、改正错误的；
- （二）主动采取有效措施减少损失，挽回影响的；
- （三）针对存在问题能够认真总结，汲取教训，积极进行整改，效果明显的。

第二十三条 实施责任追究，需要给予组织处理的，由学院党风廉政建设责任制领导小组报学校有关部门，由学校组织部、人事处或者由负责调查的纪委、监察审计处会同组织部、人事处，根据相关材料，按规定程序办理。需要给予党纪处分的，由学校纪委按照党纪案件的调查处理程序办理；需要给予政纪处分的，由学校人事处按照规定程序办理。学校纪委、监察审计处负责责任追究的组织协调工作、监督检查工作。

第二十四条 中层领导班子正职对领导班子成员履行党风廉政建设职责，负有监督检查责任。对违反或不正确履行责任制的，应当批评教育，责令其限期改正，必要时也可建议校党委、行政给予组织处理或者纪律处分。

第二十五条 实施责任追究不因领导干部工作岗位或者职务的变化而免于追究。已退休但按照本实施细则应当追究责任的，仍须进行相应的责任追究。

第二十六条 受到责任追究的领导班子、领导干部，取消当年度考核评优和评选各种先进的资格。

单独受到责令辞职、免职处理的领导干部，一年内不得重新担任与原职务相当的领导职务；受到降职处理的，两年内不得提升职务。同时受到党纪政纪处分和组织处理的，按影响期较长的执行。

第五章 附则

第二十七条 本实施细则由学院办公室负责解释。

第二十八条 本实施细则自发文之日起施行。原《金融学院领导班子党风廉政建设责任制》（2013）同时废止。

金融学院党委

2017年11月10日修订

金融学院贯彻落实“三重一大”决策制度实施细则

为进一步规范学院领导班子集体决策行为，防范决策风险，提高学院领导班子民主、规范、科学的决策水平，根据《教育部关于进一步推进直属高校贯彻落实“三重一大”决策制度的意见》（教监〔2011〕7号）、《中央财经大学贯彻落实“三重一大”决策制度暂行办法》（校党字〔2012〕21号）、《中央财经大学关于学院贯彻落实“三重一大”决策制度的指导意见》（校纪字〔2012〕5号）文件精神，现就学院贯彻落实“三重一大”决策制度制定如下实施细则。

一、总体要求和基本原则

（一）根据《中央财经大学贯彻落实“三重一大”决策制度暂行办法》和《中央财经大学关于学院贯彻落实“三重一大”决策制度的指导意见》的要求，进一步规范集体决策程序，健全民主决策机制，强化监督检查措施，加大责任追究力度。

（二）坚持科学民主决策原则。学院坚持和完善党政集体领导、分工合作、共同负责的原则，建立健全议事规则与决策程序。坚持民主集中制原则，充分发扬民主，广泛听取意见，完善教职工参与、专家咨询和集体决策相结合的决策机制。遵守国家法律法规、党内法规和有关政策，保证决策的科学民主。

二、“三重一大”事项的主要内容

“三重一大”决策制度，是指凡属重大决策事项、重要人事安排、重大项目安排和大额资金使用（以下简称“三重一大”）事项必须由领导班子集体研究做出决定的制度。

“三重一大”事项的具体内容和范围如下：

（一）重大决策事项，是指事关学院改革发展稳定全局和全体师生员工切身利益，对学院工作产生重大影响的重点工作。主要包括：贯彻执行学校有关会议和文件精神；党的建设、党政领导班子自身建设、党风廉政建设和意识形态等重要工作；学院发展规划及年度计划；教学科研、学科（专业）建设、人才队伍建设；教职工职称职务职级评聘、绩效津贴等收入分配事项安排；学院重要规章制度的颁布与实施；内设机构的设置与调整；年度财务预、决算方案；办公用房、实验室及大宗设备仪器等办学资源的配置和调整；安全稳定及重大突发事件的处理；教职工考核奖励与处分；学院及以上表彰的评定申报等事项。

（二）重要人事安排事项，是指学院重要干部和骨干教师的确定及需要报送学校审批的人事事项。包括：系主任、教研室主任等的任免；教师和管理人员的职级或岗位确定；高层次人才引进和新进教职工的聘用；学术委员会、学位委员会、职称评审委员会负责人和成员的任免以及其他人事安排。

（三）重大项目安排事项，是指对学院教学科研等各方面发展具有重要影响的项目安排或项目申报。包括：学科建设项目；实验室建设项目；国内外合资、合作和对外交流；科研基地、实习基地等项目及其他重大项目。

（四）大额度资金使用事项，是指超过学院规定的党政领导人员有权调动、使用的资金限额（5万元）的资金调动和使用事项。包括：年度财务预决算的调整；其他较大额度的临时性支出；重大捐赠及其他大额资金使用等。

三、“三重一大”决策机制和基本程序

（一）“三重一大”事项提交集体决策前，需要经过必要的民主程序进行论证，广泛听取并充分吸收各方面的意见。

1. 选拔任免干部，应按照有关规定，全面考察候选人德、能、勤、绩、廉。
2. 与师生员工利益密切相关的事项，要通过教职工代表大会或其他形式听取师生员工意见和建议。
3. 对专业性、技术性较强的重要事项，应事先进行专家评估论证，技术、政策法律咨询，提交论证报告或立项报告，并以此作为科学决策的重要依据。

（二）“三重一大”事项应以会议的形式集体研究决策。

1. 会议形式包括：党政联席会议、学院党委会议、院务会议、专业委员会会议（包括学术委员会、学位委员会、职称评审委员会等）。
2. 不得以传阅会签或个别征求意见等方式代替会议决定。
3. 会议议题由院长和书记共同商定。学院领导班子成员可以以适当形式对有关议题内容进行酝酿沟通，但不得作出决定或影响集体决策。议题材料经主管领导审阅同意后送达参加会议决策人员，保证其有时间充分了解情况。
4. 除紧急情况外，不得临时动议，由个人或少数人临时决定重大事项。紧急情况下由个人或少数人临时决定的，决定人应对决策负责，事后应及时报告并按程序予以追认。

5. 会议依据议题内容由院长或书记主持。

（三）会议决策“三重一大”事项，应达到规定的与会人数方能举行，会议做出决定，应采取表决制。

1. 会议决策“三重一大”事项，应有三分之二以上成员到会方能举行，并保证与会成员有足够的时间听取情况介绍、充分表达意见。

2. 表决方式包括举手表决和无记名投票。会议决定干部时，应采取无记名投票表决。表决以应到会成员超过半数同意形成决定。

3. 学院有关科室负责人、党代会代表、教代会代表和学生代表等可列席会议。列席会议人员应根据会议议题内容及具体情况，由学院党政一把手提出确定。列席会议人员可以发表意见，不参与表决。

4. 如有涉及本人或亲属利害关系，或其他可能影响公正决策的情形，参与决策或列席人员应当回避。

（四）会议集体决策规则

1. 研究决定“三重一大”事项，应坚持一题一议，与会人员要充分讨论并分别发表意见，学院党政负责人应当最后发表意见。会议决定多个事项时，应逐项研究。

2. 党政联席会议、学院党委会议、专业委员会会议集体决策一般应坚持少数服从多数的原则；院务会议决策事项应在充分听取大多数人意见的基础上，由院长最后决定。对于意见分歧较大或发现有重大情况尚不清楚的，应暂缓决策，待进一步调研或论证后再作决策。

3. 会议决定的事项、会议参与人及其意见、决策事项、决策过程、决策结论、工作实效等内容，应当完整、详细记录并存档。

（五）参与“三重一大”事项决策的个人对集体决策有不同意见，可以保留或向上级反映，但不得擅自改变或拒绝执行。如遇特殊情况需对决策内容作重大调整，应当重新按规定履行决策程序。

四、“三重一大”事项的执行和监督

（一）会议决定的“三重一大”事项，由党政领导班子成员按照分工组织实施。遇有分工和职责交叉的，由党政负责人共同商定后明确一名班子成员牵头负责实施。学院办公室负责督办，并及时将落实情况向院长和书记汇报。

（二）除涉密事项外，“三重一大”事项应在学院大会上予以公开。党政领导班子成员要根据分工及时向教职员工报告“三重一大”事项的执行情况并将“三重一大”事项的贯彻执行情况列为民主生活会和述职述廉的重要内容。教职工对学院“三重一大”决策制度贯彻落实情况进行民主监督。

（三）学院“三重一大”决策制度执行情况接受学校纪委的监督检查。学院党政领导班子贯彻执行“三重一大”决策制度的情况，将作为党风廉政建设责任制考核及经济责任审计的重要内容，并作为考察、考核和任免领导干部的重要依据。

五、责任追究

学院实行“三重一大”决策责任追究制度。

1. 对学院领导班子成员违反本细则，不履行或不正确履行“三重一大”制度决策程序，不执行或擅自改变集体决定的；未经集体讨论决定而个人决策，事后又不及时通报的；未向领导及时提供真实情况而造成决策失误的；执行决策后发现可能造成损失，能够挽回而不采取措施纠正的要追究责任。

2. 责任追究主要依据本人职责范围，分清集体责任和个人责任、主要领导责任和重要领导责任。对给学校或学院造成重大损失和严重政治影响的，根据事实、性质、情节，依法依规追究集体责任、个人责任。

六、其他

（一）本意见由学院办公室负责解释。

（三）本意见自发文之日起施行。

2016年7月30日修订

金融学院有关系、室、关键岗位党风廉政建设责任制的规定

为了加强各基层单位的党风廉政建设，贯彻执行党风廉政建设全员责任制，特制定我院各系、室、关键岗位党风廉政建设责任制。

一、责任主体

各系主任、办公室主任、学生工作办公室主任、院团委书记、辅导员、班主任、教学与科研办公室主任、教务干事、研究生秘书、硕士生导师、博士生导师。

二、廉政责任

系主任对本系的学术道德建设负直接领导责任；对各类考试命题的科学、规范和保密负直接领导责任，应采取相应的廉政和风险防范措施。

(二)办公室主任对本院的行政保密、资产安全、财务资料的安全完整、公章的使用安全负有直接责任，应采取相应的廉政和风险防范措施。

(三)学生工作办公室主任、研究生工作办公室主任、院团委书记、辅导员、班主任对学生的成长负有重大责任。在入党积极分子推优、发展入党、综合测评、学生干部的选拔、奖学金的评定、三好学生、优秀学生干部的评定、特困生困难补助的评定、保送研究生以及日常管理工作中，负有廉政责任。应当遵循公平、公正、公开原则，廉洁自律，为人师表。

(四)教学科研管理办公室主任、教务干事、研究生秘书对学生成绩管理、转专业、夏令营、研究生招生等管理工作负有直接责任，应采取相应的廉政和风险防范措施。

(五)硕士生导师、博士生导师，对研究生的学术道德建设负有重要责任；对研究生入学考试命题负有保密责任；对研究生的招生复试、录取、毕业论文答辩等工作中负有廉政责任。应当遵循公平、公正、公开原则，廉洁自律，为人师表。

三、责任考核

每年末，责任主体党风廉政建设责任履职情况作为年终工作考核的内容，由院考核领导小组一起考核，考核结果要体现在年终工作考核表中，归入个人档案，作为评优、晋级的依据之一。

四、责任追究

责任主体违反党风廉政建设责任制，或未履行党风廉政建设责任造成不良后果，或

被投诉经查实，视情节轻重，按相应职责权限予以追究，给与批评教育、行政处分，触犯法律的，要负法律责任。

五、本规定自公布之日起施行。

2016 年 10 月 20 日修订

金融学院学生工作队伍廉洁自律“十不准”规定

一、不准违反决策程序擅自决定学生干部任免、重要事项安排和大额度资金使用等事关学院发展的重大事项。

二、不准在学生干部选拔、各级各类奖项评选中拉选票、打招呼，封官许愿，任人唯亲，营私舞弊，或采取不正当的手段为学生谋取利益。

三、不准违反规定干预和插手保送研究生选拔、转专业学生选拔、科研项目评审、学生补考等工作。

四、不准利用职务上的权利为本人，或领导干部子女，或朋友子女在入学就业、各级各类考试、学生综合测评、学生干部选拔晋升、团员推优入党、评奖评优等方面提供便利，或者从事有悖职业道德的活动。

五、不准收受学生个人及家长的礼金、有价证券、支付凭证等财物。

六、不准违反规定在校内外经济实体中兼职或兼职取酬，以及从事有偿中介活动。

七、不准以本人名义经商、办企业，或参股学生家长的企业。

八、不准私自截留上级部门、社会团体发放的各类补助、奖助学金、科研奖励基金等。

九、不准违反规定申请学校的周转房或违反规定买卖经济适用房、两限房等保障性住房。

十、不准擅自离开工作岗位，铺张浪费学校（院）的公共财产。

2016年10月30日修订

金融学院院务公开办法

（修订稿）

为了贯彻北京市和学校关于“校务公开”的指示精神，依法建立民主管理机制、权利约束机制和民主监督机制，做到公平、公正、公开，实行民主决策和办事公开，结合本院实际，制定本办法。

一、院务公开的范围

向本院全体教职工及学生公开。

二、院务公开的内容

（一）凡属本院工作范围内涉及教职工和学生切身利益的事项，均须按本办法公开。

（二）向本院教职工公开的事项：

1. 学院发展规划、改革方案、管理制度、工作计划、工作总结、部分会议决议及其实施情况。

2. 学院各项经费、创收收入及其他各项收入的来源、支出、使用管理情况及审计结果。

3. 教师、行政及教辅人员的岗位聘任、考核、晋级、奖惩、职称评定、出国、在职或脱产学习、培训、进修、攻读学位、请假制度等有关政策规定、资格条件、批准程序、费用负担及实施情况和结果。

4. 学院领导廉洁从政各项规定及其执行情况、党风廉政建设责任制执行情况。

5. 与教职工切身利益密切相关的其他重大事项。

（三）向本院学生公开的事项：

1. 学生管理制度和办法，包括奖学金、困难补助、助学贷款的评定发放，学生综合测评、评优、优秀毕业生推荐、保送研究生、优秀论文评定、团员推优入党及党员发展等。

2. 向学生收费的项目、标准、依据、程序、时间和代收代办的项目。

三、院务公开的主要形式

（一）各种会议形式，如周三全院教职工大会、各系活动、学生大会、班会、团支部大会等；

（二）学院布告栏；

（三）学院网站。

四、加强监督，抓好落实

为确保院务公开的顺利实施，院领导班子要将推行公开办事制度纳入院领导的工作目标。定期会同学校有关部门对本院实行院务公开的情况进行检查。学院纪委对院务公开落实情况进行监督。建立健全来信、来访、来电制度，对教职工和学生反映的问题要认真查处并及时解决或公开答复。

五、本办法自修订之日起施行。

2016年10月30日修订

金融学院党务公开暂行办法

为进一步发展党内民主，加强党内监督，充分调动广大党员主动性与创造性，保证科学决策，根据《中央财经大学党务公开暂行办法》（院党字〔2012〕55号）有关规定，结合学院实际，制定本办法。

一、指导思想

以科学发展观为指导，坚持党要管党、从严治党，推进党内民主建设，不断提高支部和党员的凝聚力、战斗力和创造力，为推动学院内涵发展、特色发展、科学发展，确保校园和谐稳定提供坚强有力的保证。

二、基本原则

（一）坚持围绕中心、服务大局原则。确保党务公开服务于学院改革、发展、稳定的大局，充分发挥党员的主体作用，提高学院各级党组织和党员领导干部服务师生的能力，营造党内民主讨论、民主监督环境。

（二）坚持依法依规、科学规范原则。对应当公开的学院党委形成的重要决议、决定及重要事项，按照发布范围和层次，及时、如实公开，逐步实现党务公开工作规范化、制度化和科学化。

（三）坚持突出重点、注重实效原则。重点公开学院重大决策事项、重要人事任免事项、重大项目安排事项、大额度资金使用事项及涉及教职工利益的重大事项，加强对党务公开事项决策、运行过程和执行结果的公开，防止形式主义。

（四）坚持统筹兼顾、整体推进原则。把党务公开与院务公开、信息公开有机结合，统筹规划、整合资源，建立协调并进的工作机制、运行模式和制度保障，实现互相促进、共同发展。

三、工作目标

通过推行党务公开，建立和完善学院情况通报、情况反映、重大决策征求意见和民主监督管理制度，党内监督和群众监督得到切实加强，党内事务的透明度不断提高，党组织和群众沟通渠道更加畅通，保障全体教职工充分行使知情权、参与权、选择权和监督权，实现党务公开的规范化和制度化。

四、组织领导

学院成立党务公开工作领导小组，由党委书记任组长，党委副书记任副组长，小组成员由学院办公室、院学生工作办公室、院研究生工作办公室。院团委负责人；领导小组负责全院党务公开的组织领导、统筹协调和工作指导。党务公开领导小组下设办公室，办公室设在学院办公室，负责统一组织、协调党务公开工作。

五、公开内容

（一）学院基本情况：学院党委领导机构、工作机构设置和领导班子职责分工等情况

（二）重大决策和决议情况：执行中央方针政策、上级党组织决议和工作部署等情况，学院党委的重要决策及执行，学院发展规划、年度工作计划及落实，全院性重要活动实施方案、工作总结等情况，涉及党员和师生利益的重要措施，以及为师生办实事的具体举措和进展等情况。

（三）思想政治建设情况：学院开展思想政治工作和形势政策教育工作、党委二级中心组理论学习计划及落实、党员干部教育培训计划及落实等情况。

（四）组织建设情况： 党组织设置、主要职责、机构调整、换届选举，党员发展、民主评议、队伍建设、权利保障、创先争优，党费收缴、管理和使用， 干部选拔任用、考核奖励、职称评定等情况。

（五）制度建设情况：党委委员会会议事规则及决策程序、三重一大制度及执行情况，党内民主选举、民主决策、民主监督、民主管理及加强党组织建设的制度和规定，院领导班子成员执行民主集中制的情况，党的建设和党务工作其他相关制度。

（六）党风廉政建设情况：惩治和预防腐败体系建设、贯彻落实《关于实行党风廉政建设责任制规定》、《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》情况、推进廉政风险防范管理工作情况、开展廉洁教育和廉政文化建设情况、领导班子成员党风廉政建设任务分解及落实情况、领导班子成员述职述廉情况、党内监督各项制度的落实情况及违纪违法案件查处等情况。

（七）联系和服务教职工、学生情况：领导干部联系系、科室以及调查研究情况，师生员工普遍关注的重点、热点、难点问题的解决情况，院领导班子成员为师生员工办实事、帮扶困难教职工和学生的情况，领导干部接待来信和来访、排查化解矛盾纠纷情况，党员领导干部服务群众、解决问题等情况。

（八）其他应该公开的事项。

六、公开程序

（一）公开事项的提出

对于例行公开的事项，由学院办公室依据党务公开目录（附表）提出公开的具体内容，并报党务公开工作领导小组办公室。

党员可向党委申请公开未列入党务公开目录或列入但公开程度不够的事项。党务公开工作领导小组办公室负责接收党员的公开申请。公开申请采用书面形式，申请人应提供以下内容：申请人的姓名、联系方式、申请理由、申请公开事项的具体内容、公开形式、范围、时限和申请时间等。

（二）公开事项的审核

学院各部门提出的公开内容，由学院党务公开工作领导小组审批。党员申请公开的事项，经领导小组办公室与党委相关部门协调审核后，报领导小组审批。暂时不宜公开、不能公开或无法公开的，应及时向申请人说明情况。

（三）实施公开

领导小组办公室按照规定的公开形式、范围、时限公布相关事项，也可由领导小组授权学院办公室实施公开。

（四）意见收集与反馈

党员群众对公开的内容、形式、范围、时限等有异议的，可以向领导小组办公室提出意见或建议。学院通过电话、专用邮箱和网络平台等渠道，广泛收集党员群众反映的意见建议，并由领导小组办公室负责筛选、整理。领导小组根据情况对意见和建议进行分析研究后，通过领导小组办公室作出解释和答复。如有必要，还应对相关内容进行修改完善，并在此基础上进行再公开。

（五）再公开

对于经领导小组研究决定需进行再公开的内容，领导小组办公室依据上述程序对相关内容进行再公开。

（六）档案管理

领导小组办公室按照档案管理的要求，及时记录和保存党务公开的有关信息资料、党员群众意见和建议的办理落实情况等相关资料，并及时归档。

七、公开范围与方式

根据公开内容，学院党务公开方式可分为党内公开和党内外公开。公开形式包括会议、文件、公告栏和网站等，并与院务公开、信息公开有机结合。

（一）适宜向全院师生员工公开的，通过学院网站、会议、文件等多种形式公开。

（二）适宜在党内公开的，通过会议、文件、会议纪要等形式向院内各党支部和党员公开。

八、公开时限

对于党的文件政策、工作制度、工作程序、办事机构等固定内容长期公开；对于一定时限内相对稳定的常规性工作信息定期公开；对于为党员、师生办实事、重要工作落实情况等动态性、阶段性工作信息，根据进展情况逐段予以公开；对于干部考察预告、任前公示等即时性工作信息应及时予以公开。具体时限要求依据党务公开目录规定执行。

九、党务公开工作的监督

要克服和防止形式主义，保证党务公开的真实性，务求工作实效。要把促进党内民主、党员满意作为检验党务公开工作成效的重要标准，将党务公开工作纳入学院党风廉政建设责任制的评价体系中。

十、建立党务公开与院务公开、学院信息公开联动机制，党务公开和学院信息公开相互配合，共同推进依法治院、民主管理。

十一、本办法由学院党务公开工作领导小组负责解释。

十二、本办法自发文之日起施行。

附：

中央财经大学金融学院党务公开目录

一级目录	二级目录		公开形式	公开范围	公开时限
一、基本情况	1	学院党委领导机构、工作机构设置情况	文件、网站	院内	即时
	2	学院党政领导班子构成、职责分工、联系学生党支部情况	文件、网站	院内	即时

二、重大决策、决定、决议情况	1	贯彻落实上级党组织决定、决议等情况	文件、会议	院内	即时
	2	学院改革发展目标、学院发展规划	文件、会议、网站	院内	即时
	3	学院年度计划、总结；阶段性工作计划、专项工作总结	文件、会议、网站	院内	即时
	4	与师生切身利益相关事项的重大决策及落实情况	文件、会议、网站	院内	即时
	5	学院机构调整等重大决策	文件、会议	院内	即时
	6	党员代表大会的相关情况	文件、会议、公开栏、网站	院内	年度
	7	维护安全稳定工作	文件、会议	院内	即时
三、思想建设	1	院党委二级中心组学习计划及落实情况	文件、会议	院内	年度
	2	先进典型、优秀事迹的宣传报道	会议、网站	院内外	即时
	3	领导班子民主生活会意见收集、整改落实情况	文件、会议、意见箱	院内	即时
四、组织建设	1	学院党委换届，学院纪委成立选举情况	文件、会议	院内	即时
	2	发展党员情况	文件、会议	院内	即时
	3	党员民主评议情况	文件、会议	院内	年度
	4	党费、党务工作经费管理使用情况	文件、会议	院内	年度
	5	基层党组织、党员创先争优、公开承诺情况	文件、会议、网站、公开栏	院内	年度
	6	干部选拔任用、考核奖励等情况	文件、会议、公开栏	院内	即时
	7	党员和积极分子教育培训计划及落实情况	会议、文件	院内	年度
	8	保障党员权利情况	文件、会议	院内	年度

五、 制 度 建 设	1	党委全委会、常委会议事规则及决策程序	文件、会议	院内	年度
	2	三重一大制度及执行情况	文件、网站	院内	年度
	3	党内民主选举、民主决策、民主监督、民主管理及加强党组织建设的制度和规定等	文件、网站	院内	即时
	4	院领导班子成员执行民主集中制的情况	文件、会议	院内	年度
	5	党的建设和党务工作其他相关制度	文件、网站	院内	即时
六、 党 风 廉 政 建 设	1	惩治和预防腐败体系建设情况	文件、会议	院内	年度
	2	贯彻落实《关于实行党风廉政建设责任制规定》、《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》情况	文件、会议	院内	年度
	3	推进廉政风险防范管理工作情况	文件、会议、网站	院内	年度
	4	开展廉洁教育和校园廉政文化建设情况	网站	院内	年度
	5	领导班子成员党风廉政建设责任制任务分解及落实情况	网站	院内	年度
	6	领导班子成员述职述廉情况	会议	院内	年度
七、 联 系 和 服 务 教 职 工 、 学 生 情 况	1	院领导联系基层组织，以及调查研究情况	文件、会议	院内	年度
	2	师生员工普遍关注的重点、热点、难点问题的解决情况	网站	院内	即时
	3	院领导为师生员工办实事、帮扶困难教职工和学生的情况	网站	院内	即时
	4	院领导接待来信、来访，排查化解矛盾纠纷情况	文件、会议	院内	年度

2017 年 6 月 26 日修订

金融学院系务会议事规则

第一章 总则

第一条 为规范系务会议事决策程序，提高议事决策水平和效率，贯彻落实北京市委《关于加强和改进新形势下北京高校党建工作的若干意见》（京发〔2017〕10号）文件精神，根据《关于印发〈中共中央财经大学委员会关于加强和改进新形势下学校党建工作的若干意见〉的通知》（校党字〔2017〕40号）和《关于印发〈中央财经大学学院党组织会议议事规则〉〈中央财经大学学院党政联席会议议事规则〉的通知》（校党字〔2018〕68号）《关于印发〈中央财经大学系务会议事规则〉的通知》（校党字〔2019〕3号）等文件要求，结合学院系务工作实际，制定本规则。

第二条 系务会是系领导班子行使职权、履行职责、组织实施学校、学院有关决议、研究和决定系的重要工作以及交流思想、沟通信息的会议。

第三条 本规则所指“系”包括各学院内设的系，不含科研机构。

第二章 会议组织

第四条 系务会会议成员系务会会议成员由系主任、党支部书记、支部委员、学科带头人、学术带头人等5人组成，规模较小的系（8人及以下），可根据实际情况由全体教职工参加。会议讨论并通过的关于本系工作的意见即为系正式的决议，在系内下发执行或以系的名义向学院请示报告。

第五条 系务会由系主任主持，会议出席人数超过或达到应出席人数的三分之二方可召开。如需增加参会或列席人员时，由系主任与支部书记商定。

第六条 系务会原则上每月召开一次，根据工作需要可对时间和频次作相应调整。系务会应有专门记录本，指定专人记录，并负责保存归档。议决事项会后应形成会议纪要，由参会人员签字确认后留存。

第七条 系务会讨论与本人或其亲属有关的议题时，本人应主动提出回避，是否需要回避由主持人决定。

第三章 议事原则

第八条 系务会的议题由会议组成或参加人员提出，由系主任与党支部书记研究确定。系务工作会议讨论的议题一般应在会议召开前确定。

第九条 对提交系务会讨论的议题，必须事先做好充分准备，在会议组成或参加人员中进行充分酝酿，涉及面广的问题特别是涉及到教职工切身利益的决定和措施在会前应调查研究，并广泛征求教职工的意见。

第十条 系务会议事和决策实行民主集中制，在充分讨论的基础上，按照少数服从多数的原则形成决议或决定。如对重要问题发生较大意见分歧，应暂缓作出决定，会后做进一步调查研究、交换意见，下次会议再讨论决定。

第十一条 系务会讨论重要事项时必须进行表决，表决可采取口头表决、举手表决或投票表决的方式，以赞成者超过应到会人数的半数为通过。会议决定多个事项的，应逐项表决。

第四章 议事范围

第十二条 系务工作会议的议决范围为：

1. 贯彻执行党和国家的路线方针政策和法律法规、上级重要指示、学校及学院的决议、文件、通知、会议精神的实施方案和措施；
2. 研究落实学院及本系的办学方针、指导思想、发展规划、重大改革方案等的实施意见和措施；
3. 讨论确定本系年度工作计划的实施、学期工作安排、工作报告和向上级的重要请示报告；
4. 组织实施本系教学活动、科学研究，制定和实施本系教学计划、科研计划、师资队伍建设计划，检查评估教学质量和科研成果；
5. 组织落实系的党建和思想政治工作、党风廉政建设及德育工作，切实发挥系党支部在教师聘用、晋职晋级、评奖评优工作中把好政治关、师德关的作用，组织引导本系教师结合本职工作开展“教书育人、管理育人、服务育人”活动；
6. 组织落实学院召开的教学科研、行政管理、学生工作等工作会议决议，协调部署全系性的教学、科研、行政及学生育人工作；
7. 讨论处理学校及上级单位工作检查或调研的反馈意见，学院工会、教代会、团代会、学代会等有关工作的提案，以及关系到师生员工切身利益的重要问题；
8. 研究处理系日常工作中需要共同协商的问题等；
9. 学院布置的其他工作。

第五章 决议落实

第十三条 系务会决议的事项，必须认真执行，相关人员应在会议规定时间内按决议抓紧办理，并及时向系务工作会议通报工作进展情况。如遇到新情况新问题不能按照原决定执行时，要及时提交系务会复议。

第十四条 系务会与参会人员要严格执行保密制度，自觉遵守工作纪律，维护系务会的权威性和严肃性。因特殊情况不能到会的，应提前请假。对缺席的会议成员，会后由会议主持人向其转告会议的有关情况。

第十五条 系务会作出的决定或决议，适合公开的应按照公开范围及时公开。

第六章 附则

第十六条 学校党委和各学院党委定期对各系系务会制度贯彻落实情况进行监督检查。把贯彻落实情况纳入年度考核和工作总结，作为单位和相关个人考核、奖惩的重要依据。对不遵守规定、不履行职责的，要视情况进行批评教育、追究责任，必要时进行组织调整。

第十七条 本规则由学院党委解释。

第十八条 本规则于公布之日起施行。

2018年11月26日

金融学院各系系务委员会委员名单

根据金融学院系务委员会议事规则，经各系民主推荐，学院党委会确定金融学院各系系务委员会成员组成建议名单如下：

金融学系：左毓秀、李健、黄昌利、黄志刚、方意；

应用金融系：韩复龄、黄瑜琴、陈颖、王汀汀、姜富伟；

国际金融系：张碧琼、苟琴、尹力博、谭小芬、聂利君；

金融工程系：商有光、郭剑光、周德清、王辉、陈锐；

金融科技系：戴韡、李建军、彭俞超、李德峰、郭豫媚。

系主任签字：

金融学院

2019年6月19日

金融学院信访工作办法

第一条 为进一步规范和完善学院信访工作，妥善处理师生员工和群众来访来信，构建和谐学院，促进学院事业发展，根据国务院《信访条例》、教育部《教育信访工作规定》及《关于进一步完善学校内部沟通与反馈机制的意见》、《中央财经大学信访工作办法》等精神，结合学院实际，特制订本办法。

第二条 本办法所称信访，是指我院师生员工或其他组织、个人采用书信、电子邮件、电话、来访、来函等形式，向学院反映情况，提出意见建议，或投诉请求，按照有关规定和职权范围应当由学院处理的活动。

采用前款规定的形式，反映情况、提出意见建议或投诉请求的师生员工或其他组织、个人，称信访人。

第三条 学院信访工作遵循“谁主管、谁负责，依法、及时、就地解决问题与疏导教育相结合”的原则。

第四条 学院将通过信访渠道收集的信息纳入决策评价体系，努力做到科学民主决策，依法履行职责，从源头上预防、化解可能导致信访事项的矛盾和纠纷。

第五条 学院信访工作实行领导责任制，学院党政主要负责人对信访工作负总责，其他院领导根据业务分工归口负责。

第六条 学院实行院领导信访包案制度，对疑难复杂和影响重大的信访事项，由业务归口院领导一包到底，由其牵头召开党政联席会议或提交党委会研究解决此信访事项。

第七条 学院办公室配备专人负责信访工作，具体负责学院层面日常信访的接待、接听、记录、核实、协调、办理、回复工作，以及信访材料的档案管理工作。

信访工作人员在工作中应当尊重信访人，认真履责，不得丢失隐匿信访材料，不得泄露国家秘密，不得透露可能对信访人权益造成损害的内容。信访工作人员如与信访人或者信访事项有直接利害关系的，应当回避。

第八条 信访人依法信访受法律保护。信访人在进行信访活动时，应遵守国家法律法规和学校信访办法，维护学院办学和公共秩序，不得损害国家和集体利益以及其他公民的合法权益。

第九条 信访人采用走访形式反映问题的，应在指定场所提出，并按照分级受理的

原则逐级进行。多人采用走访形式提出共同信访事项的，应推选代表，代表人数应不超过 5 人。反映问题完毕后，应按要求尽快离开接待场所。

第十条 信访人要对其所提供材料内容的真实性负责，不得捏造、歪曲事实，不得诬告、陷害他人，否则依法追究其相应责任。

第十一条 信访人出现妨碍学校办学和公共秩序等行为，由信访接待单位给予劝阻、批评或者教育。经劝阻、批评和教育无效者，由学院报学校保卫部门将信访人带离现场以维持秩序，或者报请公安机关协助处理；违反学校相关纪律规定的，按违纪处理。

第十二条 信访人可依法提出下列信访事项：

（一） 事关学院改革、发展和稳定，涉及教学、科研、学生事务、人员聘任、财务收支等方面工作的意见建议和情况反映；

（二） 对学院教师、管理人员、教辅人员履职行为的建议、批评和要求；

（三） 认为自己合法权益受到侵犯、属于学院职权范围内解决的事项。

第十三条 学院信访工作实行“首访责任制”。信访人反映的信访事项，属于学院职责范围内的，由学院办公室受理；不属于学院职责范围的，学院办公室应当告知信访人该信访事项的负责所属部门；需要先采取紧急措施的，学院办公室应在职权范围内依法采取措施，然后及时告知学校办公室。

第十四条 对依法应当通过诉讼、仲裁、行政复议等法定途径解决的投诉请求，信访工作人员应当向信访人详细说明，并引导信访人通过法定途径按程序处理，不作为信访事项受理。

第十五条 学院办公室信访工作人员在收到信访信件、接到信访电话、接待来访人员时，确认此信访事项属于学院职责范围内，由学院办公室信访工作人员负责记录、填写《中央财经大学金融学院信访登记表》，经学院办公室负责人签署意见，送院领导批阅后，转业务分管领导办理，办理结果应及时反馈学院办公室，由其回复信访人。

涉及违纪的信访事项，由学院纪委登记办理。

第十六条 学院办公室信访工作人员对于已受理的一般信访事项，应在 10 个工作日内给予信访人明确答复；情况复杂的信访事项，经业务主管院领导同意后，时限可适当延长，但延长期限不得超过 20 个工作日，并告知学院办公室。法律、法规另有规定的，从其规定。

第十七条 信访人对信访事项的处理结果有异议的,可以自收到答复之日起30日内,向学院办公室申请复查,学院办公室协调相关部门在受理复查申请之日起20个工作日内作出答复。

第十八条 发生师生群体上访事件时,学院主要负责人应迅速赶到现场,做好疏导劝解工作。

第十九条 对匿名信视情况区别对待,凡有具体线索、情节,具有可查性的,应当慎重办理;无具体线索、情节的,可以登记存查,不予办理。

第二十条 本办法自发文之日起施行,由学院办公室负责解释。

2017年5月5日修订

金融学院中层领导干部、院长助理岗位职责

岗位名称：金融学院院长

1. 全面贯彻党的教育方针，在校党委和校行政的领导下，全面主持本学院的行政工作。
2. 负责制定年度和学期工作计划及重大改革措施、重要规章制度，并负责贯彻与落实。
3. 负责制定学科建设、师资队伍建设、专业建设、实验室建设规划，并督促落实。
4. 领导制定专业培养方案和教学计划，领导开展教育教学改革的研究和实践，严格教学管理，全面提高教学质量。
5. 领导组织实验室、实习基地、研究中心建设工作，为教学和科研创造良好条件。
6. 领导组织科学研究、产学研合作、组织开展国内外学术交流活动。
7. 全面负责学生的教育培养和管理工作的，领导组织学位评审工作。
8. 负责主持召开院务会，参加党政联席会议，研究人才培养、重大财务收支、学科建设、专业建设和师资队伍建设中的重要问题。
9. 与学院党委密切合作，经常交流沟通工作情况，按工作需要主持党政联席会议。
10. 与学院党委共同做好本院师生的思想政治教育工作。
11. 负责本学院经费预算和使用审批，每学期公布一次经费使用情况。
12. 积极配合和支持学院党委做好相关工作。
13. 全面落实学院党风廉政建设责任制，增强拒腐防变能力，提高廉洁自律的自觉性，积极开展批评与自我批评，做到民主管理、民主决策与民主监督。
14. 完成学校党委和学校行政交给的其它任务。

岗位名称：金融学院党委书记

1. 在校党委领导下全面负责学院的党务工作，发挥学院党委的政治核心作用，保证并监督党和国家的路线、方针、政策及学校党委的各项决定在学院的贯彻执行。

2. 根据学校党委的部署，结合学院实际，组织制订、实施党建工作计划，按时向学院党委委员会、党员大会和上级党组织报告工作。检查党委下属各党支部的工作计划、决议的执行情况和出现的问题，努力抓好党支部建设。

3. 抓好学院党委委员会的自身建设、作风建设和班子建设，加强领导班子思想政治建设，深入调查研究，认真做好上级党组织交办的各项工作，充分发挥学院党委委员会的集体领导作用。

4. 负责召集学院党委委员会和党员大会。认真贯彻执行党的路线、方针、政策和学校党委的决议、决定；研究决定学院党委工作的重大问题；讨论组织建设、党员管理和组织发展等有关问题。

5. 坚持党要管党、从严治党的方针，配合学校党委组织部认真做好干部的教育、培养、管理和考核工作。深入了解、掌握党员的思想、工作和学习情况，发现问题及时解决，深入细致地做好党员的思想政治工作。

6. 全面落实学院党风廉政建设责任制，增强拒腐防变能力，提高廉洁自律的自觉性，积极开展批评与自我批评，做到民主管理、民主决策与民主监督。

7. 全面负责学院师生员工的政治思想工作，组织教职工进行政治学习，努力做好思想政治工作。抓好辅导员队伍和班主任队伍建设。抓好学生的日常教育、管理工作。

8. 加强对入党积极分子的教育、帮助、培养。办好二级党校，积极做好发展党员工作指导各党支部开展形式多样的党支部活动。

9. 坚持民主集中制，重大问题集体讨论决定。经常与学院党委委员保持密切联系、交流情况，支持其开展工作，按照党和国家的教育方针，促进学生德智体全面发展，培养国家需要的合格人才。

10. 做好学院教职员工的教育、培养和管理工作的。做好后备干部的培养及优秀人才的选拔等工作，并按照干部管理权限和推荐程序做好干部的推荐工作。

12. 协调行政、工会、共青团的关系。领导工会、共青团、学生会、学生社团等群团组织做好工作。充分调动各方面的积极性，注意听取师生员工对学院工作的意见和建议，关心师生员工生活，尽力为师生员工排忧解难，做好维护稳定工作。

13. 努力做好统一战线工作。

14. 完成学校临时交办的其它工作。

岗位名称：金融学院副院长（分管科研和外事工作）

1. 在院长领导下，负责全院教师科研管理工作，负责制定学院科研工作中长期规划。
2. 积极组织全院教师申报和管理各级各类科研项目。
3. 负责优秀科研成果评奖工作。
4. 负责科研工作量的考核工作。
5. 负责科研团队的建设工作。
6. 负责全院的外事工作。
7. 完成学院领导交办的其他工作。

岗位名称：金融学院副院长（分管研究生工作）

1. 负责全院研究生教育和管理工作的执行，执行上级有关研究生方面的方针、政策、规定和任务；
2. 组织制定全院研究生培养的发展规划及招收研究生计划，做好组织教师命题、评卷、复试、录取等工作；
3. 组织做好研究生的论文开题、答辩工作，做好研究生的学位论文评审、毕业环节及学位授予工作，检查研究生论文写作情况，组织研究生科技创新立项、审批工作，做好各级优秀论文的评选、推荐工作；
4. 协助院长做好学位点的规划和建设工作，具体提出学位点申报计划和方案，制定学位点发展与建设计划，根据上级要求做好评估工作；
5. 做好导师队伍管理与建设工作，组织研究生导师的申报、考核工作；
6. 指导研究生干事做好研究生学籍、答辩、奖惩、学业等管理工作以及教学工作量计算、统计和上报等日常工作；
7. 协助院长、书记开展教风学风和师德师风建设；
8. 完成学校、学院领导交办的其他工作任务。

岗位名称：金融学院院长助理（分管本科教学和合作办学工作）

1. 在院长领导下，负责全院教学管理工作，贯彻执行学校教学计划安排，对完成本院及全校教学任务负全面责任。
2. 组织制定本院各专业的教学计划，经院务会批准负责教学计划的全面贯彻实施，

并组织各系实施教学检查制度。

3. 布置教学任务，实行教学检查制度，及时发现各教学环节中的问题，并提出改进措施，检查改进情况。

4. 主持和确定全院教学人员培养计划和对象，负责组织教学人员进修活动和业务考核工作，参与对教学人员的使用、晋升、奖惩等各项工作的讨论，并提出具体意见。

5. 组织督促检查各类教材编写工作任务的落实，组织审核各专业编写的教材，保证编写进度和质量。

7. 督促、检查教务人员做好学生学籍管理、奖惩、学业资料以及教师工作量计算、统计和上报等日常教务工作。

8. 组织研究、改进教学和辅导工作，主持全院性教学法经验交流活动，并督促各有关课程教学法文件的建立。

9. 按学校在职研究生教育的有关规定，制订学院在职研究生发展的规划并实施。

10. 负责处理和完成院长和上级交给的专业申报及有关教学方面的其他工作。

岗位名称：金融学院院长助理（分管合作办学和对外宣传工作）

1. 逐步建立与外部需求单位的联系，从中把握培训、学位申请和其他相关服务需求，创造与外部合作办学的机会，激发外部合作单位的需求。

2. 按学校有关合作办学和对外办学的有关规定，主持合作办学的谈判、协议拟定、报审和签订工作，最大限度地提高回款速度，降低风险。

3. 负责合作办学的课程设置、教师聘请和学员管理工作，在学校教育品牌的基础上，建立社会服务信誉，培训在职教育品牌。

4. 负责学院对外宣传工作。

5. 学校和院长布置的与学科建设和合作办学有关的其他工作。

岗位名称：院长助理（分管学院行政事务）

1. 在院长和学学院党委的领导下，负责学院行政事务。

2. 协助院领导安排学校有关部门重要文件和会议精神的传达，督促、检查贯彻落实情况；

3. 负责起草学院党政综合性工作报告、总结、规划和决议等文件；牵头制定有关全

院性的规章制度，并负责检查执行情况；

4. 负责组织安排学院党政联席会、学院理论学习中心组学习、民主生活会、学院党委会等会务工作。

5. 负责办公设备和办公用品的采购。

6. 完成学院领导布置的其他工作。

岗位名称：金融学院党委副书记

1. 协助学院党委书记做好党建和思想政治工作，并分管学生的政治思想教育和学生的日常教育管理工作。

2. 主持、制订和组织实施全院学生思想政治教育工作的计划。

3. 抓好辅导员队伍建设及学生骨干队伍的建设。

4. 负责学生党建工作。指导各学生党支部的思想建设、组织建设、作风建设。

5. 负责全院特困生教育管理工作及国家助学贷款申报审核等工作。

6. 在学院院长、院党委书记的领导下，负责毕业生就业的指导、教育、推荐和毕业生文明离校工作。

7. 组织开展新生形势政策教育、入学教育、安全教育、校规校纪教育、就业指导讲座及党课教学。

8. 制订和实施学院学生心理健康教育计划，与学校心理咨询中心共同做好个别学生的心理咨询工作。

9. 制订、实施学院的学生第二课堂活动计划，指导开展好社会实践、志愿服务、主题教育以及开展各种大型学生活动等学生活动。

10. 完成上级领导交办的其他工作。

岗位名称：金融学院组织员

1. 参与研究制定学院党员发展工作计划。

2. 指导和督促党支部做好入党积极分子培养、党员发展、预备党员的教育、考察和转正等工作。

3. 负责对计划发展对象和发展材料进行审查。

4. 负责与发展党员对象谈话，提出发展意见。

5. 根据学院党委工作安排，做好学院党内统计工作和党员信息库管理工作。
6. 根据学院党委工作安排，做好学院党员的组织关系接转和材料审查等相关工作。
7. 根据学院党委工作安排，配合学院党委做好党建工作。
8. 完成学院党委交办的其他工作。

2016 年 10 月 30 日修订

金融学院思政工作委员会职责

为深入贯彻落实全国高校思想政治工作会议精神、习近平总书记系列重要讲话精神、《中共中央 国务院印发关于加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》（中发〔2016〕31号）和学校《中央财经大学加强和改进新形势下思想政治工作的实施意见》（校党字〔2017〕39号），进一步加强和改进我院师生思想政治教育工作，提高师生思想政治素质，经学院研究，决定成立金融学院思政工作委员会，成员构成如下：由书记、院长担任组长，副书记、副院长担任副组长，成员由系主任、纪委委员、工会主席、教工党支部书记、学生工作办公室主任、研究生办公室主任、团委书记组成。工作职责如下：

一、负责规划、协调、组织、实施学院的师生思想政治教育，对师生思想政治教育工作实行总体设计、统一布置、协同运行、分工实施。

二、负责协调与学校相关职能部门的联系工作，增强工作合力，促进学院“大思政”组织体系的有效运作。

三、根据学校党委对师生思想政治教育工作的总体要求，遵循思想政治教育工作的客观规律和当代大学生成长成才规律，贯彻落实党的教育方针，创造性地开展师生德育工作。

四、打造“学习型、务实性、创新型、研究型”的高素质工作队伍，制订师生思想政治教育队伍培训规划。

五、负责学院师生思想教育方案的实施，协助学校对学院落实情况进行督导、评估工作。

六、抓好院风、学风、教风、班风建设，抓好思想政治工作队伍作风建设，努力营造良好的育人环境。

七、统筹和整合校园文化建设，加强师生活动阵地建设。

八、构建和完善学院网络思想政治教育工作体系和工作机制，强化网络监控，规范网络管理，开展有益师生的网络活动。

九、以创建平安和谐校园为目标，做好校园综合治理和安全稳定的协调与配合工作。

附：金融学院思政工作委员会

组 长：葛仁霞 李建军

副组长：王 辉 谭小芬 应展宇 李俊峰

成 员：张碧琼 左毓秀 商有光 韩复龄 周德清 黄昌利

王汀汀 罗卓笔 王志梅 刘 勇 李 菊

金融学院

2017 年 7 月 30 日修订

金融学院财务监督管理小组工作条例

为了加强学院财务管理，加大财务监督力度，保证学院资金的有效、合理使用。经学院务会研究决定成立金融学院财务监督管理小组。财务监督管理小组的人员构成及工作职责如下：

一、小组成员构成

小组人数：5 人。

人员组成：工会主席、教师 3 名、行政教辅人员 1 名。

（三）小组组长由工会主席担任并全面负责该小组工作。

二、小组工作职责

（一）小组组长参与学院重大经济决策，保证决策的民主、科学和合理性。

（二）参与学院财务管理制度的制定并监督制度执行情况。

（三）负责对学院资金使用计划进行审核，并监督资金使用计划的落实。

（四）对学院日常财务收支与管理工作进行监督。

（五）负责定期与不定期检查学院的财务收支状况，年终对学院财务收支进行全面审计，出具财务审计报告并向全院公布审计结果。

（六）如遇对学院重大财务问题举报等情况，该小组负责及时核查并出具书面报告。

（七）小组成员必须遵守工作纪律和保密原则。

金融学院财务监督管理小组人员名单

组长：商有光

成员：史英哲 赵建平 聂利君 王志梅

2016 年 10 月 30 日修订

金融学院党委委员联系师生党支部制度

为进一步贯彻落实中央关于党要管党从严治党的重大部署，加强学院党委对党支部工作的领导，进一步推动党支部规范性建设，全面提高党的建设整体水平，制定金融学院党委委员联系师生党支部工作制度。

一、工作目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，按照中央关于从严治党八个方面的要求，切实承担起抓党建的主体责任。要结合学院党委工作实际，加强对党支部工作的分类指导，建立学院党委委员联系党支部的日常工作机制，帮助党支部研究解决新形势下党建工作出现的新情况、新问题，充分发挥党支部的政治核心和战斗堡垒作用，发挥党员的先锋模范作用，提高党支部的凝聚力和战斗力。

二、工作任务

1. 指导党支部规范性建设工作，推进“两学一做”制度化常态化，在“对标争先”中要做到“七个有力”，积极创建有队伍、有活动、有阵地、有制度、有保障的“五有”党支部。指导党支部做好特色党支部和发展党员工作。
2. 了解掌握所联系党支部党员的思想状况，并适时做好思想引导。
3. 指导党支部认真贯彻落实党风廉政建设的责任，抓好党员的党性党纪教育。
4. 督促检查所联系支部贯彻党的民主集中制原则，开展各项主题教育活动，全面落实“三会一课”、组织生活会、民主评议党员、主题党日活动、换届选举、评优评先等工作。
5. 督促党支部做好宣传报道等工作，及时向学院党委报送支部开展党建工作情况。

三、工作要求

1. 每位党委委员除参加所在党支部的组织生活外，还要主动联系 1-2 个教工党支部或者学生党支部。
2. 每位党委委员参加所联系的党支部活动、指导工作每年不少于 2 次，与所联系党支部的支部书记每年至少开展 1 次谈心谈话活动。相关党支部要主动与联系党委委员对接，协调安排好谈心、参加活动等工作，指定专人做好记录、留存好工作档案。
2. 联系人在民主生活会上要总结汇报联系党支部工作的情况。

3. 被联系党支部应主动加强与联系人的沟通交流，开展重要活动应邀请联系人参加。
由于每年 9 月份成立新生党员支部，每年 9 月确定联系支部名单。

2019 年 4 月 12 日

2019 年金融学院党委委员联系师生党支部一览表

（不含 2017 级毕业班支部，2019 级研究生入校后成立新支部在调整）

联系党支部	联系人	联系方式
金融学院行政办公室教工党支部	葛仁霞	13701120635
金融学院博士生党支部		
金融学院金融科技系教工党支部	李建军	13701017168
金融学院 2018 级研究生第一党支部		
金融学院金融工程系教工党支部	王辉	13699221266
金融学院 2017 级研究生第一党支部		
金融学院国际金融系教工党支部	谭小芬	13671396780
金融学院 2018 级研究生第二党支部		
金融学院金融学系教工党支部	黄昌利	13601369902
金融学院 2018 级研究生第三党支部		
金融学院应用金融系教工党支部	李俊峰	13501244411
金融学院 2018 级研究生第四党支部		
金融学院本科生第一支部	张晓红	13522482238
金融学院本科生第二支部		

金融学院领导班子联系群众制度

第一条 为进一步贯彻落实中央关于改进工作作风、密切联系群众的八项规定，巩固和拓展党的群众路线教育实践活动成果，促进学院领导班子联系群众制度规范化、长效化，根据《中央财经大学关于进一步坚持和完善领导班子联系基层、联系群众制度的若干规定》文件精神，结合学院实际，制定本制度。

第二条 联系群众工作要以全心全意为师生服务为宗旨，以了解师生需求、服务师生为主要任务，充分尊重和维护广大师生的合法权益，自觉接受广大师生的教育、评议和监督。

第三条 坚持院领导班子成员深入开展调研工作。领导班子成员结合分管工作，每学年至少开展专题调研1次。调研要坚持实事求是，坚持问题导向，并积极推动调研成果转化为改进工作的具体措施。

第四条 院领导班子成员要加强与教师的联系沟通，并重点加强与高层次人才、学科学术带头人、青年教师的联系沟通，听取教师对学院事业发展的意见建议，了解教师思想动态和关注的热点问题。

第五条 院领导班子成员要加强与学生的联系沟通，参与学院全员育人工作，关爱本科新生成长，每学年参与学生活动、走访新生宿舍至少1次。

第六条 院领导班子成员要坚持听课制度，及时了解教师课堂教学情况。其中主管教学的院领导每学期听课时数不少于8学时，其他院领导每学期听课时数不少于4学时。

第七条 院领导班子成员要加强和人大代表、政协委员、民主党派、无党派人士的联系沟通，接受监督，听取建议意见。

第八条 院领导班子成员要加强分管工作的指导、督促和检查，及时了解分管工作状态、成绩和存在的主要问题。

第九条 坚持院领导班子成员联系离退休老同志制度。及时向老同志通报学院各项工作开展情况征求意见，帮助解决实际困难；重大节日院领导班子成员应走访慰问离退休老同志。

第十条 坚持院领导信访包案制度。对疑难复杂和影响重大的信访事项，由业务归口院领导一包到底，由其提议召开学院党政开联席会议或提交学院党委会研究解决此信访事项。

第十一条 加强和完善学院信息公开工作。坚持定期向教职工大会、教职工代表大会报告工作制度。就事关师生切身利益问题、学院发展的重大问题、热点问题和难点问题，学院领导班子要听取有关专家意见，并召开师生座谈会，广泛听取群众意见，沟通情况，依靠广大教职工办学。

第十二条 在落实联系群众制度中，要加强对师生员工反映强烈、关系师生切实利益和学院改革发展稳定的重要问题的解决落实力度，必要时由学院办公室进行专项督办。

第十三条 学院领导班子成员联系群众工作情况每年应向学院党委会报告或在民主生活会上报告。

第十四条 学院办公室负责学院领导班子联系群众工作的协调服务。

第十五条 本制度由学院办公室负责解释，自公布之日起施行。

2017年5月5日修订

金融学院领导干部谈话谈心记录表

谈话人：

谈话时间		谈话地点	
谈话对象		谈话形式	
谈话内容 (要点)			

注：此表由谈话人填写，可加附页，纸质版每年 12 月 31 日前交学院党委统一存档留存。

金融学院党委委员、党员领导干部联系党外知识分子和代表人士制度

为了加强学院党委委员、党员领导干部与党外知识分子的密切联系，将党的群众路线教育实践活动落到实处，实现学院统一战线工作的规范化、制度化和务实高效的目的，根据学校党委统战工作有关文件精神和工作要求，结合学院的工作实际，特制定本制度。

一、联系工作的基本原则

与党外知识分子和代表人士联系是指学院党委委员、党员领导干部与党外知识分子和代表人士深交朋友，联系的基本原则是：

1、坚持“长期共存、互相监督、肝胆相照、荣辱与共”的基本方针，主动热情，平等待人，坦诚相见，说真话、实话，交挚友、诤友，以取得党外朋友的充分信任。

2、坚持“政治上一视同仁，工作上放手使用，生活上关心照顾”的方针，营造宽松、和谐、活泼、舒畅的交友氛围。可以谈学院党委、学院行政、系（教研室）、办公室管理等方面的工作和问题，也可以谈学院学科与专业建设，还可以谈个人的工作、思想、生活、还可以针对社会热点、难点问题 交换意见。

3、坚持“求同存异”的方针，不断增强与党外朋友的共识。对党外朋友的逆耳之言，要充分理解他们的善意，虚心接受，真诚感谢；对不够正确的意见和建议，要耐心倾听，正确引导，使党外朋友在关键时刻和重点事件上与学院党政同心同德、与学院党政齐心协力。

二、联系对象

学院党委委员、党员领导干部联系党外知识分子和代表人士，主要对象为：

- 1、 具有高级职称的党外教师；
- 2、 民主党派人士；
- 3、 党外青年教学、科研骨干教师

三、联系内容

1、了解和掌握联系对象的思想动态，针对他们普遍关心的重点、热点、难点问题，交换看法，做深入细致的思想政治工作。

2、通报学院党政的重要工作，就学院的重要决定、重要举措和方案的出台与调整，

认真听取联系对象的意见和建议。

3、了解联系对象的工作和生活情况，及时帮助他们反映和解决存在的问题。

四、联系的主要措施

1、明确联系交友名单。学院党委委员、党员领导干部与党外知识分子和代表人士联系名单由学院党委研究确定。每学年可以根据人员变化等情形进行适当调整。

2、坚持定期联系。学院党委委员、党员领导干部对所联系的党外人士，每学期联系、谈心至少一次，可以利用教学交流、科研合作、业务往来等机会进行交谈；也可在国庆、元旦、春节等重大节日登门拜访。

3、联系交友列入学院领导班子民主生活会的内容。党委委员、党员领导干部联系党外知识分子的工作在学院党委的领导下进行，将党员领导干部联系交友的情况，列入学院领导班子民主生活会，党外知识分子在关键时刻和重要事件上的表现，也将作为检验党委委员、党员领导干部交友成效的重要标准。

4、建立交友信息反馈机制。党委委员、党员领导干部要将党外朋友的思想动态及其所反映的意见、建议通过学院党委及时向学校党委统战部汇报。

2017年6月30日修订

第二编 基层党组织建设和党员教育管理

金融学院党委、党支部书记和委员职责

根据《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》，为了加强校党委对学院党委的领导，明确和完善院党委、党支部两级组织及各项工作人员的职责，现作如下规定：

一、院党委书记的职责

1、院党委书记是党委委员会的班长和学院的主要负责人之一，主持学院党委的全面工作。

2、与单位行政负责人共同带领班子和全体教职工贯彻执行党的路线、方针、政策及学校的各项决定。遵守国家的法律、法令和学校的规章制度。坚持社会主义办学方向，完成学校培养德、智、体等方面全面发展的社会主义建设者和接班人的根本任务。

3、与行政负责人密切配合，参与讨论和决定学院教学、科研、行政管理工作中的重要事项。支持行政负责人在其职权范围内独立负责地开展工作。

4、集中主要精力抓好党的建设。按照校党委统一部署，制定、实施学院的党员教育计划、党员发展规划和年度计划，不断加强院党委、下设党支部建设，提高组织生活质量。

5、组织领导学院的思想政治工作。根据校党委学习教育计划，负责学院思想教育理论学习工作。带动领导班子成员，联系实际做好师生员工的思想政治工作。会同行政负责人做好德育工作。

6、负责学院干部的教育和管理。对所属教学、科研、行政组织负责人的任免，在听取党支部和群众意见的基础上，与行政负责人共同研究提名，经院务会议讨论决定后，按规定程序办理。抓好学院后备干部的选拔和培养。做好所属党务干部、院团委书记、学生政治辅导员的配备和管理的工作。参与讨论和决定学院师生员工出国、晋升、毕业生就业等方面的工作，并负责政治审查。

7、参与讨论教师队伍和职工队伍建设意见。注意培养选拔学科带头人，建设好学术梯队。

8、加强学院领导班子自身建设。经常与行政负责人沟通情况，协调党政关系，搞好领导班子内部团结。组织好领导班子的民主生活会和中心组学习。负责检查落实党员领导干部双重组织生活制度。抓好学院领导干部的廉政勤政、廉洁自律，并负主要责任。

9、积极支持和指导工会、共青团、学生会根据各自章程围绕学校中心任务开展工作。

10、完成学校交办的其他任务。

11、院党委副书记协助书记做好工作，书记不在时，由副书记主持学院党委的日常工作。

二、党支部书记的职责

党支部书记是支部委员会的主要负责人，由支部委员会选举产生，报上级党组织批准。党支部书记在支部委员会的集体领导下，按照党员大会、支部委员会的决议，负责党支部的日常工作。其职责是：

1、负责召集支部委员会和党员大会，结合学院的具体情况，认真传达贯彻执行党的路线、方针、政策和上级的决议、指示；研究安排支部工作，将支部工作中重大问题及时提交支部委员会和党员大会讨论决定。

2、做经常性的政治思想工作，了解掌握党员的思想、工作和学习情况，发现问题及时解决。

3、检查党支部的工作计划、决议的执行情况和出现的问题，按时向党支部委员会、党员大会和上级党组织报告工作。

4、经常与党支部委员会和学院行政负责人交流情况，保持密切联系，支持他们的工作，协调单位内党、政、工、团关系，充分调动各方面的积极性。

5、抓好支部委员会自身的学习，按时召开支委会，充分发挥支部委员会的集体领导作用。

6、支部副书记协助支部书记进行工作，书记不在时，由副书记主持支部的日常工作。

三、组织委员的职责

组织委员是在学院党委、党支部委员会的集体领导下，负责组织工作。其职责是：

1、了解和掌握学院党委、支部的组织状况，根据工作需要，提出支部、党小组的划分和调整意见。检查、督促党员过好组织生活。

2、了解和掌握党员的思想状况，配合宣传委员、纪检委员，对党员进行思想和纪律教育，收集、整理党员的模范事迹，向学院党委、支部提出表扬和奖励建议。

3、负责做好发展党员工作。及时了解掌握积极分子的情况，并负责培养、教育和考察，按照党员发展工作方针和原则，有计划地提出发展党员的意见。党支部组织委员具体办理接收新党员和预备党员转正手续。

4、接转党员组织关系，收缴党费，定期向党员公布党费收缴情况。

5、做好党员和党组织的统计工作。

6、学院党委在不设纪检委员的情况下，有关纪律方面的工作，一般也由组织委员负责。

四、宣传委员的职责

宣传委员在学院党委、支部委员会的集体领导下，分工负责宣传工作。其职责是：

1、了解和掌握党员和群众的思想状况，根据不同时期党的工作重心和任务，根据上级党委的指示，宣传党的路线、方针、政策，提出宣传教育工作的计划和意见。

2、组织党员学习党的基本理论、基本知识和时事政策，组织党课学习，做好政治思想工作。

3、围绕学院的中心工作，开展多种形式的宣传鼓动活动，活跃党员和群众的文化体育生活。

4、搞好党报、党刊发放、保管工作，办好学院的宣传阵地。

五、纪律检查委员的职责

纪律检查委员是在学院党委、支部委员会的集体领导下负责纪律检查工作。其职责是：

1、经常了解并向学院党委、支部和上级纪律检查委员会反映学院党员执行纪律的情况。

2、协同组织委员、宣传委员向党员进行党性、党风、党纪教育，不断提高党员遵守党规党纪的自觉性。

3、管理群众对党员的检举、控告；检查、处理党员违犯党纪的案件，同各种违犯

党纪和败坏党风的行为作斗争。

4、对受党纪处分的党员进行考察教育。

5、保障和维护党员的民主权利，使之不受侵犯，要经常检查党员执行《关于党内政治生活的若干准则》的情况。

6、按照上级要求实事求是地及时申报副处以上领导干部的收入情况。

六、青年委员的职责

青年委员是在学院党委、支部委员会的集体领导下，负责青年工作。其职责是：

1、认真贯彻执行上级领导机关和学院党委、支部关于共青团工作的指示和要求，围绕党的中心工作，指导团组织积极开展活动，充分发挥其党的助手作用。

2、指导院团委加强对团员和青年的政治思想教育，教育团员和青年做有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义新人。

3、教育团员和青年努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想，学习党的路线、方针、政策，学习现代科学文化知识，热爱本职工作，精通业务，积极为现代化做贡献。

七、统战委员的职责

统战委员是在学院党委、支部委员会的集体领导下，负责统战工作。其职责是：

1、对党员进行党的统战政策教育，提高党员做好统战工作的积极性。

2、经常了解统战对象的政治思想、工作表现、业务能力等情况，做好对他们的安排、使用和培养工作。

3、经常与统战对象保持联系，倾听他们的意见和要求，帮助他们解决一些实际问题。

4、具体抓好统战政策的落实，经常向学院党委、支部委员会和上级党组织汇报统战工作的情况。

八、保密委员的职责

保密委员是在学院党委、支部委员会的集体领导下，负责保密工作。其职责是：

1、教育党员和非党群众保守党和国家的机密，提高革命警惕，打击各种破坏活动。

2、及时了解学院人员的思想变化，分析研究发生泄密事故的规律性，做好防范工

作。

3、协助行政部门严格执行有关保密的各项规章制度，堵塞漏洞，保证安全。

4、协同行政部门调查分析学院出现的各种泄密事故，出现问题及时报告，保证正常的工作秩序。

5、发生政治、刑事案件及时报告，保护现场，并在保卫、公安部门的指导下查清案件。

金融学院党委

2017 年 11 月 10 日修订

金融学院党支部组织生活会制度

组织生活会是以党支部交流思想、总结经验教训、开展批评与自我批评为中心内容的组织活动制度。通过组织生活会，开展批评与自我批评，交换意见，沟通思想，互相帮助，可以达到纠正缺点、错误、消除思想和工作上的分歧，增进团结，加强自身建设，增强党组织凝聚力、战斗力的目的。为了进一步加强和规范民主生活会，特制定《金融学院党支部组织生活会制度》。

一、组织生活会会前准备工作

- (一) 与学院党委沟通情况，听取学院党委对召开组织生活会的意见
- (二) 确定组织生活会的议题。
- (三) 进行会前的谈心活动，找出党员存在的问题和差距。
- (四) 征求对党员的意见。其中包括征求支部委员、党员、党内外群众的意见，在会前不违反原则的情况下，将信息反馈给党员。
- (五) 提前做好会议通知，让大家安排好自己的工作。

二、召开组织生活会几个环节

- (一) 检查党员的到会情况，到会党员应当超过全体党员人数的 2/3。
- (二) 公布应着重解决的问题。
- (三) 引导党员开展批评与自我批评。
 1. 引导党员联系思想实际，检查工作学习的情况；检查执行党的路线、方针、政策的情况；检查落实支部决议的情况。
 2. 避免开成工作总结会，避免空洞的发言。
 3. 选好第一个发言的人和第一个提出批评意见的人。
 4. 组织生活会要掌握“惩前毖后，治病救人”的原则，摆事实，讲道理，达到既弄清问题又团结同志的目的。
 5. 组织生活会既不是批判会，也不能开成自我表扬会。
- (四) 对存在问题较多的党员应着重教育，首先让其认识自己的不足，其他人依托事实帮助其进行剖析。
- (五) 做好组织生活会的记录工作。民主生活会要由专人记录；应写明日期和记录

人；记录要真实、准确、清楚；记录由专人保管，注意记录的保密性。

（六）做好党员思想动员工作，在会后组织谈心活动。

三、组织生活会应注意的问题

召开组织生活会应当坚持原则，掌握分寸，起到提高觉悟、促进团结的作用，所以应注意以下问题。

（一）拿起批评与自我批评的武器，这是解决党内矛盾的主要方法。要敢于剖析自己，以对党负责的态度进行批评与自我批评。

（二）依照批评——团结——批评的方针，从团结的愿望出发，以批评为途径，召开民主生活会。

（三）党支部书记要精心组织，充分发挥作用，善于引导，讲求方法，认真负责，严格要求。

（四）组织生活会后要认真总结，将情况向上级党组织汇报。

四、组织生活会的召开及程序

每学期末支部应当集中组织时间开展进行批评与自我批评。在支部生活会上，支部党员要逐一开展积极深刻的思想反思；支部其他党员对其一学期的工作学习状况进行综合评议，提出建设性意见。既要交流思想，勇于开展自我批评，又要本着与人为善、实事求是的精神，认真相互批评。要提高批评与自我批评的质量，增强思想性、原则性。

金融学院党委

2016年10月30日修订

金融学院民主评议党员制度

民主评议党员制度是党的基层组织按照有关规定，定期组织党员开展民主评议的一项制度。建立民主评议党员制度，是从严治党，提高党员素质的一项重要措施，是通过制度建设，加强对党员进行经常性教育，管理和监督的有效方法。为了通过对全体党员进行做新时期合格共产党员的教育，通过民主评议和组织考察，检查和评价党员在改革开放和现代化建设中发挥先锋模范作用的情况，表彰优秀党员，妥善处理不合格党员，提高党员素质，增强党组织的凝聚力和战斗力，特制定此规定。

（一）评议的内容，主要有五个方面：

1. 是否具有坚定的共产主义信念，能否坚持四项基本原则，坚持改革开放，把实现现阶段的共同理想同脚踏实地做好本职工作结合起来，教书育人、管理育人、服务育人。

2. 是否坚决贯彻执行党在社会主义初级阶段的基本路线和各项方针、政策，在政治上同党中央保持一致，为推动生产力的发展和社会主义精神文明建设做出贡献。

3. 是否站在改革的前列，维护改革的大局。正确处理国家、集体、个人利益之间的关系，做到个人利益服从党和人民的利益，局部利益服从整体利益。

4. 是否坚决执行党的决议，严守党纪、政纪、国法，坚决做到令行禁止。

5. 是否密切联系群众，关心群众疾苦，艰苦奋斗，廉洁奉公，自觉维护人民群众的利益。具体到一个地区，一个单位，可以根据以上原则要求，结合自己的实际情况，研究决定具体的评议内容。

（二）评议的组织：

民主评议党员，在学院党委的领导下，以支部为单位有步骤地进行。评议方法要简便易行，时间要相对集中。整个评议工作一般分学习教育、自我总结、民主评议、组织考察、表彰和处理五个阶段进行。

（三）评议结果的处理：

在民主评议党员中，对评议出的好党员，由党组织通过口头或书面形式进行表扬。对模范作用突出的党员，经过支部大会讨论通过，报上级党委批准，授予优秀共产党员称号。对评议中揭露的违法乱纪等问题，认真查明，严肃处理。经评议认为是不合格的

党员，支部委员会区别不同情况，提出妥善处理的意见，提交支部大会讨论并做出决定。对党员进行组织处理，应十分慎重，原则要坚持，方法要得当。对被劝退和除名的，党组织要做好思想工作。

在民主评议党员中，对于那些大多数党员和非党员群众认为是不合格的党员，应提交支部大会讨论，并做出处理决定。支部大会讨论时，要认真听取本人的说明和申辩，按照少数服从多数的原则进行表决，形成决议。认定和处置不合格党员必须做到事实清楚，理由充分，处理恰当，手续完备。党支部对党员除名，劝退或者提出“限期改正”，都应报上级党委审批。党员要求退党，经支部大会讨论后宣布除名，报上级党委备案。妥善处理不合格党员要把教育和处置结合起来，对“限期改正”的，党组织指定专人负责帮助教育，尽快使他们达到合格党员的条件。对劝退、除名的不合格党员，党组织应做好思想工作，关心和团结他们，鼓励他们做一个好公民。

金融学院党委

2016年10月30日修订

金融学院二级党校工作规定

为进一步加强二级党校建设，充分发挥党校的重要作用，推进党校工作的科学化、规范化和制度化，根据《中国共产党章程》《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》《中国共产党党校工作条例》《中共中央关于加强和改进新形势下党校工作的意见》《北京普通高等学校党校工作规则》（试行）《中国共产党发展党员工作细则》《中央财经大学党校工作规定》，结合我院实际，对党校工作规定如下。

一、二级党校的性质和任务

1. 党校是学院党委直接领导下教育培训干部、党员、积极分子的主要阵地。
2. 党校的主要任务是：学习、研究、宣传马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想，贯彻落实党的路线、方针、政策；有领导、有组织、有计划地培训党员、干部和党积极分子等；结合改革和现代化建设的实际，结合高等教育改革和发展的实际，结合我院理论教育、思想政治工作、干部工作和党建等工作的实际，积极开展理论研究，并当好参谋和助手。

二、二级党校的组织保障

1. 学院二级党校是校党校的延伸和补充，接受校党校的业务指导、监督和考评。二级党校可受校党校委托，承担校党校的部分工作或在校党校共同组织有关活动。
2. 学院党委将二级党校工作作为学院党的工作的重要组成部分，列入工作计划和党建工作目标，一起部署。结合学院实际和特点制定培训计划，并上报学校党校办公室备案。学院党委会每学年专题研究部署党校工作。党委书记担任二级党校校长，学院党委副书记担任二级党校副校长，日常工作由学院党委秘书负责，学院党委委员、学院党委秘书、党支部书记、院团委书记组成二级党校校务委员会。

三、二级党校的主要职责

1. 配合学校党校做好党员、干部、党务工作者、发展对象、入党积极分子和其他先进分子的年度轮训和培训工作。
2. 开展好特色鲜明的主题党日活动、教育和服务改革发展、师生群众及社会民生的社会实践活动。
3. 建立、健全党员培训档案。学员在党校学习期间的考试试卷、考试成绩、培训合

格的人员名单是二级党校的主要档案材料，设专人保管。

四、二级党校的培训类别与要求

1. 党员教育培训。对教工党员，重点围绕坚定理想信念、弘扬师德师风、提高育人能力开展培训；对学生党员，重点围绕坚定理想信念、加强党性修养、促进学生健康成长开展培训。

2. 党支部委员培训。定期开展业务培训和专题培训。

3. 预备党员培训。着眼于从思想上入党，强化对预备党员党的理论教育、党性教育和党章党规党纪教育，引导和推动预备党员坚定理想信念，增强党员意识和党性观念，充分发挥先锋模范作用。

4. 发展对象培训。深化对发展对象的党的理论教育、党性教育和党章党规党纪教育，引导和帮助发展对象进一步端正入党动机，加强党性锻炼，自觉践

行社会主义核心价值观，以实际行动争取早日成为一名共产党员。

5. 入党积极分子培训。对入党积极分子开展党的理论教育，党的路线、方针、政策和党的基本知识教育，党史国史和党的优良传统、作风教育以及社会主义核心价值观等教育，引导和帮助入党积极分子了解党的性质、纲领、宗旨、组织原则和纪律，了解党员的义务和权利，端正入党动机，确立为共产主义事业奋斗终身的信念。

五、二级党校的教师队伍

学院二级党校教师队伍以兼职为主，党委正副书记、党委委员、学院“两课”教师、党政领导干部、有较高政治理论水平的离退休老教师均可兼任教师。

金融学院党委

2019年4月22日修订

金融学院党费收缴、管理和使用的规定（试行）

按照党章规定向党组织交纳党费，是共产党员必须具备的起码条件，是党员对党组织应尽的义务。党费的收缴、管理和使用，是基层党组织和党员队伍建设中的一项重要工作。为了适应新形势的要求，进一步加强、改进党费收缴和使用工作，根据中央组织部《关于中国共产党党费收缴、使用和管理的规定》（中组发〔2008〕3号）文件精神，现作如下规定：

一、党费收缴

1、按月领取工资的党员，每月以工资总额中相对固定的、经常性的工资收入（税后）为计算基数，按规定比例交纳党费。

工资总额中相对固定的、经常性的工资收入包括：岗位工资、薪级工资、绩效工资、津贴补贴。

2、党员交纳党费的比例为：每月工资收入（税后）在 3000 元以下（含 3000 元）者，交纳月工资收入的 0.5%；3000 元以上至 5000 元（含 5000 元）者，交纳 1%；5000 元以上至 10000 元（含 10000 元）者，交纳 1.5%；10000 元以上者，交纳 2%。

3、实行年薪制人员中的党员，每月以当月实际领取的薪酬收入为计算基数，参照第一条、第二条规定交纳党费。

4、离退休干部、职工中的党员，每月以实际领取的离退休费总额或养老金总额为计算基数，5000 元以下（含 5000 元）的按 0.5%交纳党费，5000 元以上的按 1%交纳党费。

5、学生党员(包括没有经济收入的研究生党员)每月交纳 2 角。

6、没有经济收入或交纳党费有困难的党员，由本人提出申请，经学院党委委员会同意，可以少交或免交。

7、预备党员从大会通过其为预备党员之日起交纳党费。

8、党员向正式组织关系所在党组织交纳党费。

9、党员增加工资收入后，从按新工资标准领取工资的当月起，以新的工资收入为基数，按照规定比例交纳党费。

10、党员自愿一次交纳 1000 元以上的党费，全部上缴学校党委代收，并上交中央。

11、遇到特殊情况，经党支部委员会同意，党员可以委托亲属或其他党员代为交纳或补交党费，但补交的时间不得超过3个月。

12、对不按照规定交纳党费的党员，其所在党组织应及时对其进行批评教育。对无正当理由连续6个月不交纳党费的，按自行脱党处理。

13、党委组织委员每月10日前应将党费交到学校组织部。

14、党委应当在党员大会上报告（或书面报告）党费收缴和使用情况，接受党员的审议和监督。

二、党费使用

1、学院党委使用党费应当坚持统筹安排、量入为出、收支平衡、略有节余的原则。

2、党费必须用于党的活动，主要作为党员教育经费的补充，其具体使用范围是：（1）培训党员；（2）订阅或购买用于开展党员教育的报刊、资料、音像制品和设备；（3）表彰先进党支部、优秀共产党员和优秀党务工作者；（4）补助生活困难的党员；（5）补助遭受严重自然灾害的党员和修缮因灾受损的基层党员教育设施。

3、使用党费必须集体讨论决定，不得个人或者少数人说了算。

4、对学校下拨的党费，必须专款专用，不得挪作他用。

5、党委应当每年向党员公布一次党费使用情况。

三、党费管理

党费由校党委组织部统一管理。

对违反党费收缴、管理和使用规定的，依据《中国共产党纪律处分条例》以及有关规定严肃查处，触犯刑律的依法处理。

金融学院党委

2016年10月30日修订

金融学院党委、党支部工作手册使用办法

《学院党委工作手册》和《党支部工作手册》的使用，是加强基层党组织建设，促进学院党委、党支部工作规范化、制度化的重要举措。为了规范使用，特制定本办法。

学院党委、党支部的组织生活要有较详细的书面记载：

1. 学院党委的活动要记录在《党委工作手册》中；党支部的活动要记录在《党支部工作手册》中，便于检查和监督。
2. 记录本应每年更换并长期保存。
3. 每次会议、活动要记录时间、出席人员、缺席人员、主持人、记录人和主要内容。
4. 记录要及时，详略要得当，字迹要清楚，由专人保管和记录，所记内容应按项目要求，不得混记栏目。
5. 学院党委要对《党支部工作手册》的使用情况每年作一次检查，形成考查意见，作为考核评估基层党组织的重要内容之一。
6. 学院党委在每年年终工作总结时，向校党委汇报组织生活情况及党员思想、组织状况。

金融学院党委

2016年10月30日修订

金融学院党支部工作考核评价办法（试行）

第一章 总则

第一条 为牢固树立党的一切工作到支部的鲜明导向，进一步推进学院党支部工作规范化制度化科学化建设，提升党支部组织力，激发党支部创造力凝聚力战斗力，充分发挥党支部战斗堡垒作用和广大党员先锋模范作用，根据《中国共产党章程》《关于新形势下党内政治生活的若干准则》《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》《中国共产党支部工作条例（试行）》《中国共产党党员教育条例》，教育部办公厅《关于开展新时代高校党建示范创建和质量创优工作的通知》制定本办法。

第二条 党支部工作考核评价对象为全院党支部。

第三条 党支部工作考核评价遵循原则

（一）把党支部政治建设摆在首位，以提升组织力为重点，努力建设学习型、规范型、服务型、创新型、廉洁型党支部，充分发挥党支部在推动学校改革发展、服务师生、凝聚人心和促进和谐中的作用，为全力推进学院一流学科建设提供坚强的组织保障。

（二）坚持定性与定量相结合、日常管理与集中考核相结合、自我评价与监督考核相结合制定党支部工作考核评价内容和开展考核评价工作，通过全方位的考核评价，切实把握党支部工作实情，推进党支部工作建设，提升党支部工作实效。

（三）坚持把充分发挥党支部战斗堡垒作用作为考核评价工作的出发点和落脚点，使支部做到教育党员有力、管理党员有力、监督党员有力、组织师生有力、宣传师生有力、凝聚师生有力、服务师生有力，通过考核评价提升党支部工作的整体水平。

第二章 考核评价内容及标准

第四条 党支部工作考核评价内容包括基础项目、特色工作、否决项目三个方面。其中，基础项目包括 7 个一级指标、10 个二级指标，量化总分为 100 分。否决项目为一票否决内容。

第五条 党支部工作考核评价重点为领导班子是否健全有力、制度建设是否执行到位、党员先锋模范作用发挥和党支部战斗堡垒作用发挥是否充分、广大师生是否满意等。

第三章 考核评价组织与实施

第六条 党支部工作考核评价由学院党委负责组织实施。

第七条 每年组织一次党支部工作考核，主要程序如下：

（一）考核评价工作一般在每年 1-2 月进行，对党支部上一年度的工作进行考核，做出评价。党支部工作考核评价由党支部自评、党支部书记述职评议和学院党委考核三个环节构成。

（二）党支部自评。党支部认真总结年度工作情况。结合每年底的专题组织生活会，以党支部为单位召开党员大会，党支部书记汇报年度支部工作，全体党员对党支部工作和发挥作用等情况进行测评。

（三）党支部书记述职评议。学院党委每年组织1次党支部书记抓党建工作述职评议，述职采取现场述职和书面述职相结合的方式，两年内每个支部书记至少有1次现场述职，并组织学院党委委员、全体支部书记进行现场测评，测评等次分为“好”、“较好”、“一般”、“差”4个等次。

（四）学院党委对党支部工作考核。根据本单位工作实际，组成教工党支部考核组和学生党支部考核组，考核组成员一般由党委委员组成，必要时可适当扩大。考核组采取互查的方式，以查阅党支部工作记录、资料、台账和现场走访为主，根据需要可听取党员、群众意见。

第四章 考核评价结果与运用

第八条 党支部自评情况占 10%，党支部书记述职评议情况占 20%，学院党委对党支部考核考核情况占 70%，在此基础上，确定党支部工作考核总分。党支部工作考核评价结果分为“好”、“较好”、“一般”、“差”四个等级，考核总分达到 90 分及以上的，考核评价结果为“好”，75-89 分的，结果为“较好”，60-74 分的，结果为“一般”，60 分以下的，结果为“差”。

第九条 考核评价结果为“好”的党支部，作为申报院级、校级先进基层党组织的主要依据。考核评价结果为“较好”的党支部，学院党委将肯定成绩，指出不足，指导帮助改进工作和提高水平。考核评价结果为“一般”和“差”的党支部，学院党委将高度重视，认真分析存在的问题，研究采取有效措施，做好重点指导和帮扶，并指导和督促党支部做好整改提升。

第十条 党支部工作存在下列情形之一的，可直接确定为“差”：考核当年，党支部书记有重大违纪违法行为的；6 个月及以上没有开展党内活动的；党支部工作凌乱，党

组织和党员队伍涣散，党员意见突出的；党员、群众满意度测评中，满意率低于 60%的；教工党支部中，存在师德败坏的教师党员的。

第五章 考核评价工作要求

第十一条 考核评价工作要坚持围绕中心、服务大局，坚持以人为本，坚持求真务实，充分发挥党支部的积极性、主动性，始终保持党支部工作的生机和活力。

第十二条 学院党委将加强对党支部工作考核评价的组织领导，认真开展考核评价工作，使考核评价工作成为总结经验、解决问题、推动工作、提升水平的过程。

第十三条 学院党委将进一步完善监督机制，加强监督检查，确保考核评价结果客观公正。考核评价结果确定后，要及时向党支部反馈，肯定成绩，指出不足，提出下一步工作要求。

第六章 附 则

第十四条 本办法由学院党委负责解释。本办法自发布之日起施行，原《金融学院教工党支部工作规范》《金融学院学生党支部工作规范》同时废止。

附件：1. 中央财经大学金融学院党支部工作考核评价指标体系
2. 中央财经大学金融学院教师党支部建设标准（试行）
3. 中央财经大学金融学院学生党支部建设标准（试行）

2019 年 6 月 2 日

附件 1:

中央财经大学金融学院党支部工作考核评价指标体系（试行）

一、基础项目（量化总分为 100 分）		
一级指标	二级指标	三级指标
1.教育党员有力 (15 分)	1.1 突出政治功能，党员教育扎实有效。	<p>(1) 始终把政治建设摆在首位，用习近平新时代中国特色社会主义思想武装党员头脑、指导实践、推动工作，教育党员牢固树立“四个意识”、坚定“四个自信”。</p> <p>(2) 认真贯彻落实党的路线方针政策，宣传执行上级党组织及本支部的决议，支部党员、干部师生始终在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。</p>
	1.2 深入推进“两学一做”学习教育常态化制度化，“三会一课”制度规范落实，支部主题党日严格规范。	<p>(1) 推进“两学一做”学习教育常态化制度化，“三会一课”突出政治学习和党性锻炼，做到形式多样、氛围庄重。每月召开 1 次党小组会（不设党小组的支部召开支部大会）和支部委员会会议，一般每季度召开 1 次支部党员大会。党支部书记每年至少讲 1 次党课。党员领导干部按规定过好双重组织生活。</p> <p>(2) 每月相对固定 1 天开展主题党日，组织党员集中学习、过组织生活、进行民主议事、开展志愿服务等活动。</p>

<p>2.管理党员有力 (20 分)</p>	<p>2.1 党员发展、党员培训、党籍管理、党费收缴、党员激励关怀帮扶等工作扎实有效。</p>	<p>(1) 坚持党员发展标准，严格党员发展程序，注重政治合格，端正师生入党动机。教师党支部积极团结凝聚高层次人才、优秀青年教师、海外留学归国教师，符合条件的及时吸收入党。学生党支部将“推荐优秀团员作为入党积极分子人选”作为重要渠道，严把“质量关”，重视发展少数民族学生入党。</p> <p>(2) 党员组织隶属关系明晰，按规定做好党员党组织关系接转、流动党员和出境党员管理。严格落实党费收缴、使用和管理工作。党员激励关怀帮扶工作务实管用、常态长效。</p> <p>(3) 按年度组织师生党员开展集中学习培训，时间一般不少于 32 个学时。</p>
	<p>2.2 党员先锋模范作用充分发挥。</p>	<p>(1) 教育引导师生党员在日常教学科研生活中亮出党员身份、立起先进标尺、树立先锋形象。</p> <p>(2) 教育引导教师党员努力成为“四有好老师”“四个引路人”和“四个相统一”的表率，学生党员努力成为“爱国、励志、求真、力行”“勤学、修德、明辨、笃行”“六有大学生”的表率。</p>

<p>3.监督党员有力 (10 分)</p>	<p>坚持把纪律和规矩挺在前面，监督党员履行义务、遵规守纪及时到位。</p>	<p>(1) 严格用党章党规党纪规范党员行为，教育引导党员模范遵守教师职业道德规范、践行学术道德、严守纪律底线。落实谈心谈话制度，党支部委员之间、党支部委员和党员之间、党员和党员之间，每年谈心谈话一般不少于 1 次。</p> <p>(2) 及时掌握了解党员思想动态，善于发现苗头性倾向性问题，“咬耳扯袖”成为常态。每年至少召开 1 次组织生活会，严肃开展批评和自我批评，认真查摆和解决问题。</p> <p>(3) 党支部一般每学期末向上级党组织报告 1 次支部工作，每年向支部党员大会报告工作情况。党员一般每年向党支部汇报 1 次学习、思想和工作情况。党支部一般每年开展 1 次民主评议党员。</p> <p>(4) 党员组织处置等措施有效运用、稳妥有序。党员退出机制健全，及时稳妥处置不合格党员。</p>
<p>4.组织师生有力 (15 分)</p>	<p>引领带动师生投入中心工作的动员力、实效性。</p>	<p>(1) 积极参与本单位重要事项讨论决策，师生思想政治工作针对性和亲和力强，最大限度地把师生组织起来，引领带动师生积极投身学校改革发展、维护学校和谐稳定。</p> <p>(2) 教师党支部团结带领广大教师落实立德树人根本任务，不断提高人才培养质量。</p> <p>(3) 学生党支部积极参与班级、年级、学生组织管理工作，引领优良班风学风校风建设，推进社会主义核心价值观培育践行。</p>

5.宣传师生有力 (15分)	5.1 学习传达上级党组织决策部署及时到位。	<p>(1) 组织开展习近平新时代中国特色社会主义思想学习教育，引领师生听党话、跟党走，把师生思想统一到党中央决策部署上来。</p> <p>(2) 认真贯彻落实党的路线方针政策，及时学习传达上级党组织的决议，结合本单位实际抓好组织落实。</p> <p>(3) 巩固马克思主义在高校意识形态领域的指导地位，有效防止各类错误思想文化侵蚀，教育引导师生在课堂教学、论坛讲座等活动中坚持正确的政治立场、政治方向、政治原则、政治道路。</p>
	5.2 注重发现树立、宣传推广师生身边典型人物、典型事迹。	<p>(1) 注重发现挖掘师生身边典型，深入提炼树立具有较大影响力代表性、可学习可复制的典型经验、典型人物、典型事迹。</p> <p>(2) 充分利用校园内外、网上网下等宣传平台，通过组织宣讲报告、座谈交流、文艺活动等形式，广泛宣传典型，充分发挥示范带动作用，形成广大师生学做先进、争当先进的浓厚氛围。</p>

<p>6.凝聚师生有力 (10分)</p>	<p>思想引领和价值观塑造有机融入教师教学科研、学生学习生活。</p>	<p>(1) 教育引导支部党员、任课教师深入挖掘提炼各门课程中蕴含的思想政治教育元素，发挥“课程思政”育人功能。</p> <p>(2) 把思想价值引领贯穿支部党员、单位教师论文选题、科研立项、教学改革等工作中，推进师生遵循中国特色学术评价标准和科研评价办法。</p> <p>(3) 把社会主义核心价值观培育践行贯穿师生专业课实践教学、社会实践活动、创新创业教育、志愿服务等过程，增强思想引领和价值观塑造的实效性。</p> <p>(4) 关心了解师生思想政治状况，及时回应师生重大关切，防止各类错误思想文化侵蚀，建立健全预警机制，积极做好教育引导工作。</p>
<p>7.服务师生有力 (15分)</p>	<p>常态化了解师生困难诉求、倾听师生意见建议，师生有困难找支部、有问题找党员的帮扶机制健全有效。</p>	<p>(1) 坚持以支部党的建设带动所在单位团组织、工会组织建设，常态化做好联系、服务师生工作。</p> <p>(2) 健全困难师生关心帮扶机制，把解决思想问题和解决实际问题相结合，积极开展服务、帮扶、慰问等活动。</p> <p>(3) 搭建交流平台，丰富服务载体，及时了解、听取、回应师生意见和诉求，把党支部建成党员之家、师生之家，增强师生归属感获得感。</p>

二. 特色工作（15 分）

根据学校党委、学院党委党建工作重点，结合党支部实际，积极探索“党支部工作法”，形成特色工作案例，提升党支部政治引领、思想教育、组织群众、攻坚克难的能力和水平。

三、否决项目（存在下列情形之一的，可直接确定为“差”）

1. 考核当年，党支部书记有重大违纪违法行为的；
2. 6 个月及以上没有开展党内活动的；
3. 党支部工作凌乱，党组织和党员队伍涣散，党员意见突出的；
4. 在党员、群众满意度测评中，满意率低于 60%的；
5. 党支部中，当年出现因师德师风、学术不端、学风等受到受党纪校纪处分的党员。

附件 2:

中央财经大学金融学院教工党支部建设标准（试行）

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神，加强教师党支部标准化、规范化建设，推动基层党组织全面过硬、全面进步，根据《中国共产党章程》《中国共产党支部工作条例（试行）》《中国共产党党员教育条例》等党内法规以及《中共教育部党组关于加强新形势下高校教师党支部建设的意见》（教党〔2017〕41号）精神，结合我校实际，制定本标准。

一、优化党支部设置

1. 规范党支部组建方式。凡有正式教师党员 3 人以上的系、办公室，均应建立教师党支部。合理控制教工党支部党员人数规模，一般在 50 人以内，党员人数较多的党支部应合理划分党小组。

2. 优化党支部设置模式。积极探索教工党建工作向最活跃、最具创新能力的组织拓展，扩大党组织和党的工作覆盖面。按照有利于发挥党支部战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，有利于开展党员教育、管理、监督和服务，有利于密切联系师生，有利于促进业务工作的原则，一般按学院内设的教学、科研机构、行政办公室设置教工党支部。积极探索依托重大项目组、学科组、课题组、创新团队、科研平台、中外合作办学项目和机构等设置教师党支部。

3. 严格执行按期换届制度。教工党支部委员会任期一般为 3 年。坚持按期换届，对任期将满的党支部，学院党委一般应提前 6 个月以书面发函等形式提醒做好换届准备工作，党支部一般提前 4 个月向学院党委书面报送换届请示。未经上级党委批准，不得延期或提前换届。如需延期或提前进行换届选举，应报上级党委批准，延长期限一般不超过 1 年。

二、配强党支部班子

4. 选优配强党支部书记。注重选拔党性强、业务精、有威信、肯奉献的教师党员担任党支部书记。落实“一岗双责”，系主任是党员的，应兼任党支部书记；行政办公室教工党支部书记一般由学院办公室主任兼任。大力推进教师党支部书记“党建带头人、学术带头人”培育工程，力争到 2020 年，基本实现“双带头

人”支部书记选拔方式全覆盖。“双带头人”支部书记原则上应具有副高级以上专业技术职务（职称）或者博士研究生学历学位。教工党支部书记任期内应保持相对稳定。

5. 强化支委班子建设。正式党员 7 人以上的党支部应设立支部委员会；正式党员不足 7 人的党支部，不设支部委员会，设支部书记 1 人，必要时增选副书记 1 人。根据党员人数和工作需要，党支部委员会一般由 3-5 人组成，设书记 1 人，以及组织、宣传、纪检等委员若干人。注重配备熟悉和热爱党务工作的青年党员学术骨干担任副书记或委员，并作为支部书记后备人选进行培养锻炼。加强对支委班子成员的教育培养，强化支委意识，提升履职尽责的能力。

三、做好发展党员工作

6. 统筹规划发展党员工作。重视在青年教师中发展党员，制定年度发展党员工作计划，实行发展党员指标单列。把工作重心前移到写入党申请书前的关心和引导上，主动帮助引导青年学术骨干、学科带头人、拔尖领军人才和海外留学归国教师向党组织靠拢，条件成熟的及时确定为党组织发展对象。探索建立把骨干教师培养成党员，把党员教师培养成教学、科研、管理骨干的“双培养”机制。

7. 落实落细培养考察工作。对递交入党申请书的教师，党支部要在 1 个月内派人与其谈话，加大跟踪培养的力度。对已确定为入党积极分子的中青年骨干教师、学科带头人、优秀留学归国人员，可由学院党委书记、委员或在群众中有影响、有声望的党员专家教授担任培养联系人，定期与他们谈心谈话、沟通交流。始终把政治标准放在首位，把一贯表现和对重大问题的态度作为重要考察内容，成熟一个发展一个。

四、严格党的组织生活

8. 严格规范“三会一课”制度。党支部要定期召开支部党员大会、党支部委员会会议、党小组会，按时上党课。支部党员大会一般每季度召开 1 次、支部委员会会议一般每月召开 1 次、党小组会一般每月召开 1 次，党支部书记每年至少讲 1 次党课。党支部每年年初制定“三会一课”年度计划并上报学院党委备案，严格考勤和缺勤补学等制度，如实记录“三会一课”开展情况，并于每学期末报学院党委。要精心设计“三会一课”主题和形式，注重政治学习、党性锻炼和思

想交流，创新落实“三会一课”的载体平台、活动形式，着力提高“三会一课”质量。

9. 全面推行“主题党日”制度。党支部要制定年度计划，每月至少开展1次主题党日活动，时间不少于半天，做到“年度有计划、月月有主题”。突出政治功能，坚持把强化支部主题党日的政治功能摆在首位，在活动的主题设计、内容安排、组织形式等方面充分体现和落实这一要求；精心设计主题，坚持需求、问题和效果导向，把服务中心大局作为开展支部主题党日活动的最大实践；丰富活动内容，坚持贴近中心、贴近党员、贴近群众，重点围绕政治理论学习、助推中心工作、联系服务群众、加强党性锻炼方面开展活动；创新活动形式，紧扣活动主题，通过邀请党史以及党建专家学者、党员领导干部、优秀党组织书记、先进典型讲党课，组织党员到红色教育基地、党建工作示范点等进行现场教学，开展技能比武、任务攻坚等方式，探索创新行之有效的形式，切实增强党支部主题党日活动的吸引力、感染力和凝聚力；规范活动程序，开展主题党日活动时，提倡在会场悬挂党旗、党员佩戴党员徽章，建立健全支部主题党日活动台账。

10. 严格规范组织生活会制度。坚持民主集中制原则，切实运用好批评和自我批评这个武器，每年至少召开1次专题组织生活会，会前认真组织学习、广泛听取意见、深入谈心交心，会上认真查摆问题、深刻剖析根源、明确整改方向，会后逐一整改落实。党员领导干部在参加班子民主生活会的同时，要以普通党员的身份参加所在党支部的组织生活会。

11. 严格规范民主评议党员制度。每年开展1次党员民主评议工作，督促教师党员对照党员标准、对照入党誓词、联系个人实际进行党性分析。党员民主评议结果一般分为优秀、合格、基本合格、不合格四个等次。根据民主评议结果，对党性不强的教师党员，进行严肃批评教育，限期改正；经教育仍无转变的，应按规定程序劝其退党或除名。

12. 落实谈话谈心制度。组织开展经常性谈心谈话，做到支部委员之间必谈、支部委员与每位党员必谈、支部委员与党外教师必谈，每类谈心谈话每年不少于2次。支委会成员和党员领导干部要带头谈，也要接受党员、师生约谈。注重对教师党员的人文关怀和心理疏导，深化“五必谈”机制，即党员“在工作和

职务变动时、受到表彰奖励或处罚批评时、思想出现波动时、廉政勤政方面群众有反映时、党性分析民主评议后”必谈。采取针对谈、重点谈、反复谈等多种方式，努力增强谈心谈话效果。

五、强化党员管理服务

13. 规范党员组织关系和党籍管理。按规定做好新转入党员的材料核查、信息登记和组织关系接收工作，做好转出党员的组织关系转出工作，避免出现“口袋党员”，确保每名教师党员都能及时编入党支部，参加党的组织生活，接受党组织的教育管理和监督。加强对出国（境）学习研究的教师党员的教育管理，按规定做好保持联系和党籍管理等工作，出国（境）1个月以上（含1个月）的党员，在出国（境）前办理保留党籍手续，回国（境）后及时办理恢复党籍手续；在国（境）外定居的党员，需办理停止党籍手续。

14. 规范党费收缴和使用。教育党员要按照规定标准自觉按时足额向所在党支部交纳党费，准确登记党员交纳党费情况，及时向上级党委上缴党员交纳的党费，按规定科学、合理、规范使用党费。

六、切实发挥先锋模范作用

15. 发挥党员模范带头作用。积极开展争创先进党组织、优秀党员活动，设立党员“责任区”“先锋岗”，组织党员开展“党员示范课堂”“党员志愿服务队”等，教师党员在日常教学科研生活中亮出党员身份、立起先进标尺、树立先锋形象，积极投身学校改革发展、维护学校和谐稳定。落实立德树人根本任务，巩固马克思主义在高校意识形态领域的指导地位，教师党员在课堂教学、论坛讲座等活动中坚持正确的政治立场、政治方向、政治原则、政治道路，把社会主义核心价值观培育践行贯穿专业课实践教学、社会实践活动、创新创业教育、志愿服务等过程。联系帮扶、关心关爱困难教师和学生，帮助解决工作中的困难和问题，使他们感受到党组织的温暖。

附件 3:

中央财经大学金融学院学生党支部建设标准（试行）

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神，加强学生党支部标准化、规范化建设，推动基层党组织全面过硬、全面进步，根据《中国共产党章程》《中国共产党支部工作条例（试行）》《中国共产党党员教育条例》等党内法规以及《中共教育部党组关于印发〈普通高等学校学生党建工作标准〉的通知》（教党〔2017〕8号）精神，结合我校实际，制定本标准。

一、规范党支部组织建设

1. 优化党支部设置模式。按照有利于发挥党支部战斗堡垒作用和党员先锋模范作用、有利于开展党员教育管理服务活动的原则，在按年级或专业设置学生党支部的基础上，根据实际需要，探索依托重大项目组、课题组和学生公寓、社团组织等建立党组织，探索学生党建工作向最活跃、最具创新能力的组织拓展，扩大党的覆盖面，做到哪里有学生党员哪里就有学生党组织，哪里有党组织哪里就有健全的组织生活和党组织作用的充分发挥。合理控制党支部党员人数规模，一般在 50 人以内，党员人数较多的党支部应合理划分党小组。在高年级，班级有正式党员 3 人以上的，应成立党支部。

2. 严格执行按期换届制度。党支部委员会任期一般为 3 年。坚持按期换届，对任期将满的党支部，学院党委一般应提前 6 个月以书面发函等形式提醒做好换届准备工作，党支部一般提前 4 个月向上学院党委书面报送换届请示。未经上级党委批准，不得延期或提前换届。如需延期或提前进行换届选举，应报上级党委批准，延长期限一般不超过 1 年。

二、加强班子队伍建设

3. 选优配强支委班子。正式党员 7 人以上的党支部应设立支部委员会；正式党员不足 7 人的党支部，不设支部委员会，设支部书记 1 人，必要时增选副书记 1 人。根据党员人数和工作需要，党支部委员会一般由 3-5 人组成，设书记 1 人，以及组织、宣传、纪检等委员若干人。按照守信念、重品行、有本领、敢担当、讲奉献的要求，选优配强学生党支部书记和支部委员。注重从优秀辅导员、骨干

教师、优秀大学生党员中选拔学生党支部书记。党支部书记任期内应保持相对稳定。

三、严格教育培养工作

4. 落细落实入党积极分子培养。入党积极分子确定程序规范，党支部收到入党申请书后，应在一个月内派人与入党申请人谈话，指派培养联系人了解入党积极分子思想状况。在入党申请人中采取党员推荐、群团组织推优等方式，支部委员会研究决定，并报学院党委备案的程序确定入党积极分子。入党积极分子参加党校学习、开展集中培训，并定期向党支部进行书面思想汇报。党支部每半年对入党积极分子进行一次考察，每年对入党积极分子队伍作一次培养状况分析。

5. 从严从实发展对象培养。严格落实入党积极分子一年以上培养教育和考察的要求，党支部书记、培养联系人、入党介绍人都要承担起培养教育的责任。规范程序，严格把关，对基本具备党员条件的入党积极分子，在听取党小组、培养联系人、党员和群众意见的基础上，经支部委员会讨论同意并报学院党委备案后，列为发展对象。为每一名发展对象确定两名正式党员作为入党介绍人，介绍人认真履行责任。健全落实发展对象谈心谈话和政治审查制度。对发展对象应进行短期集中培训，时间一般不少于3天（或不少于24个学时），培训突出思想入党和政治引领，并结合社会实践和志愿服务等进行党情国情教育。发展对象要定期向党组织进行书面思想汇报。

6. 严格规范预备党员教育。及时将学院党委批准的预备党员编入党支部和党小组，并认真做好预备期的培养考察记录。党支部通过党的组织生活、听取本人汇报、个别谈心、集中培训、实践锻炼等方式，对预备党员进行系统教育和综合考察，重点考察预备期的思想政治表现、个人党性分析和学习工作情况。严格执行预备党员转正的组织程序和要求。

7. 扎实开展党员继续教育。结合本科生、研究生等不同类型学生的特点，有计划、有安排、有落实。以增强党性与党员意识、提高思想政治素质为目标，以加强党的执政能力建设、先进性和纯洁性建设为主线，组织党员学习习近平新时代中国特色社会主义思想、学习党章党规，教育引导学生党员牢固树立“四个意识”，增强“四个自信”，坚决维护习近平总书记核心地位、维护党中央权威和集

中统一领导。组织开展党的基本理论、基本路线、基本纲领、基本经验、基本要求和党的历史、优良传统教育，组织开展中国特色社会主义理论教育，组织开展社会主义核心价值观和中国梦主题教育，组织开展学生党员遵守政治纪律和政治规矩、廉洁自律教育，引导党员政治合格、执行纪律合格、品德合格、发挥作用合格。党员每年集中培训时间一般不少于 32 个学时。

四、切实做好发展党员工作

8. 严把发展党员质量关。坚持党章规定的党员标准，认真落实《中央财经大学金融学院发展党员工作实施细则》各项要求，始终把政治标准放在首位。严格政治审查，深入考察发展对象的入党动机是否端正，对党的认识是否深刻，是否懂得党员义务和权利，是否遵守党章党规党纪，是否坚定不移听党话跟党走，确保政治合格。认真制定年度发展工作计划，在上级党组织规定的年度发展计划控制数内发展党员。认真落实培养、预审、公示、谈话、审批和接收、转正等程序及要求，学生党员的档案材料建档规范、齐备，入党申请书、入党志愿书、思想汇报等材料填写认真、规范。

五、严格党的组织生活

9. 严格规范“三会一课”制度。党支部要定期召开支部党员大会、党支部委员会会议、党小组会，按时上党课。支部党员大会一般每季度召开 1 次、支部委员会会议一般每月召开 1 次、党小组会一般每月召开 1 次，党支部书记每年至少讲 1 次党课。党支部每年年初制定“三会一课”年度计划并上报党组织备案，严格考勤和缺勤补学等制度，如实记录“三会一课”开展情况，并于每学期末报上级党组织。要精心设计“三会一课”主题和形式，注重政治学习、党性锻炼和思想交流，创新落实“三会一课”的载体平台、活动形式，着力提高“三会一课”质量。

10. 全面推行“主题党日”制度。党支部要制定年度计划，每月至少开展 1 次主题党日活动，时间不少于半天，做到“年度有计划、月月有主题”。突出政治功能，坚持把强化支部主题党日的政治功能摆在首位，在活动的主题设计、内容安排、组织形式等方面充分体现和落实这一要求；精心设计主题，坚持需求、问题和效果导向，把服务中心大局作为开展支部主题党日活动的最大实践；丰富

活动内容，坚持贴近中心、贴近党员、贴近群众，重点围绕政治理论学习、助推中心工作、联系服务群众、加强党性锻炼方面开展活动；创新活动形式，紧扣活动主题，通过邀请党史以及党建专家学者、党员领导干部、优秀党组织书记、先进典型讲党课，组织党员到红色教育基地、党建工作示范点等进行现场教学等方式，探索创新行之有效的形式，切实增强党支部主题党日活动的吸引力、感染力和凝聚力；规范活动程序，开展主题党日活动时，提倡在会场悬挂党旗、党员佩戴党员徽章，建立健全支部主题党日活动台账。

11. 严格规范组织生活会制度。坚持民主集中制原则，切实运用好批评和自我批评这个武器，每年至少召开 1 次专题组织生活会，会前认真组织学习、广泛听取意见、深入谈心交心，会上认真查摆问题、深刻剖析根源、明确整改方向，会后逐一整改落实。党员领导干部在参加班子民主生活会的同时，要以普通党员的身份参加所在党支部的组织生活会。

12. 严格规范民主评议党员制度。每年开展 1 次党员民主评议工作，督促学生党员对照党员标准、对照入党誓词、联系个人实际进行党性分析。党员民主评议结果一般分为优秀、合格、基本合格、不合格四个等次。根据民主评议结果，对党性不强的学生党员，进行严肃批评教育，限期改正；经教育仍无转变的，应按规定程序劝其退党或除名。

13. 落实谈话谈心制度。组织开展经常性谈心谈话，做到支部委员之间必谈、支部委员与每位党员必谈，每类谈心谈话每年不少于 2 次。支委会成员要带头谈，也要接受党员、学生约谈。

五、强化党员管理服务

14. 规范党员组织关系和党籍管理。按规定做好新转入党员的材料核查、信息登记和组织关系接收工作，做好转出党员的组织关系转出工作，避免出现“口袋党员”，确保每名学生党员都能及时编入党支部，参加党的组织生活，接受党组织的教育管理和监督。加强对出国（境）学习研究的学生党员的教育管理，按规定做好保持联系和党籍管理等工作，出国（境）1 个月以上（含 1 个月）的党员，在出国（境）前办理保留党籍手续，回国（境）后及时办理恢复党籍手续。

15. 规范党费收缴和使用。教育党员要按照规定标准自觉按时足额向所在党

支部交纳党费，准确登记党员交纳党费情况，及时向上级党委上缴党员交纳的党费，按规定科学、合理、规范使用党费。

六、切实发挥先锋模范作用

16. 充分发挥党员先锋模范作用。积极开展争创先进党组织、优秀党员活动，设立党员“责任区”“先锋岗”，组织党员开展“党员突击队”“党员志愿服务队”等，学生党员在日常学习工作生活中亮出党员身份、立起先进标尺、树立先锋形象，引领优良校风班风学风。学生党员自觉践行社会主义核心价值观，积极开展志愿服务活动，联系帮扶、关心关爱困难师生，帮助解决工作生活中实际困难和问题，使他们感受到党组织的温暖，为学院改革发展和谐稳定贡献力量。

金融学院“党员之家”活动室建设与管理办法

第一条 “党员之家”活动室是党员学习与交流的场所，是发展党员和开展党员先进性教育的阵地。为加强党员之家的建设与管理，发挥党员“自我服务、自我教育、自我服务、自我提高”的功能，特制定本办法。

第二条 坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻习近平总书记系列重要讲话精神，贯彻落实党的十九大精神，以“面向党员、贴近党员、服务党员”为宗旨，以增强党性、提高素质为重点，努力把“党员之家”活动室建设成为党员的精神之家、活动之家、交流之家，增强党组织的凝聚力与影响力。

第三条 “党员之家”活动室的基本任务是：

1. 组织党员和入党积极分子、培养考察对象，通过小型培训班、读书会、阅读报刊、查看学习网络资料等形式，开展党的基本理论、基础知识等教育和学习；
2. 组织党员和入党积极分子、培养考察对象，通过座谈会、谈心、笔会互动等形式，开展学习、思想、生活等沟通交流活动；
3. 组织党员和入党积极分子、培养考察对象，通过义务活动等形式，开展党性锻炼的活动；
4. 了解党员和入党积极分子、培养考察对象在成长过程中的思想动态、疑惑和困难，倾听对党组织的意见和建议，开展咨询、帮困、解难等相关工作。
5. 协助基层党组织，面向非党员学生，开展宣传党的路线方针政策、扩大党的影响等活动。

第四条 “党员之家”活动室开放项目

1. 书籍借阅（限于在室内阅读）
2. 爱国主义影片观赏（只限于集体）
3. 党日活动开展
4. 党支部交流活动
5. 党员学习活动

6. 入党积极分子学习活动
7. 团员青年学习活动
8. 召开支委会
9. 联系人与入党积极分子谈话
10. 联系人与预备党员谈话
11. 党员、入党积极分子发展类工作坊
12. 党员、入党积极分子各类实践活动
13. 党员、入党积极分子一对一、多对一辅导

第五条 “党员之家”活动室建设应当本着保证基本需要、有利于开展活动和节约、实用的原则，突出党员之家知识性、指导性、实用性和互动性的特色，必须具备下列基本物质基础，并逐步改善条件，严禁购置与“党员之家”活动室无关的设施和资料。

1. “党员之家”活动室建在党员和师生较为集中的沙河校区，依托丁香园一号楼学院办公室的实际情况，设在 301 房间。主要作为“会议区”、“培训区”、“集体学习区”、“放映区”等。

2. “党员之家”活动室具有明显的“党员之家”标志。做到“党旗党徽、党的知识、党内制度”全部上墙。

3. “党员之家”活动室有基本的党建报刊、杂志和读物，同时还配备了党旗、图书资料、电教音像制品。每年三至四月，根据师生党员的实际需求进行图书、音像等资料的调整。

4. “党员之家”活动室有基本的活动设施。配备一定数量的桌、椅、橱、报架等基本设施，配备多媒体放映设备。

5. “党员之家”活动室保证基本的建设和日常运行经费。“党员之家”活动室配套的经费按学校及学院党委相关制度执行。

第六条 “党员之家”活动室管理由实施专人负责制，负责人为学院党委书记。

1. 实行“学生党员先锋岗”值班制度，安排学生党员值班，负责日常的管理和党务知识咨询服务工作，并做好“党员之家”活动室使用登记工作。

2. “党员之家”活动室的一切设施要登记造册，派专人进行管理。活动室所配备的所有物品，应妥善使用，用后按原样摆放好，不得随意外借，如损坏、丢失照价赔偿。

3. “党员之家”活动室使用应提前一天办理使用申请，以便提前协调安排。

4. “党员之家”活动实行登记制度。开展“三会一课”，举行党校学习、党团干部培训、党员发展支部会议、入党宣誓仪式、专题讲座等活动，需如实、详细填写《“党员之家”活动室使用情况记录》。

5. 红色书籍读书制度。可在“党员之家”内阅览图书、杂志、报纸，阅览后应放回原处；一般不外借。

6. 活动室内应保持安静，禁止大声喧哗、嬉戏打闹，不得影响他人的学习交流，不得恶意破坏或者侵占设施设备，否则按规定予以赔偿，情节严重者按校纪校规处理。

第七条 本办法由学院党委负责解释。

第八条 本办法自公布之日起执行。

2017 年 11 月 3 日修订

金融学院党员教育管理工作的规定

根据《中国共产党章程》《关于新形势下党内政治生活的若干准则》《中国共产党党员教育管理工作条例》，制定本规定。

一、党员教育管理的指导思想

（一）党员教育管理是党的建设基础性经常性工作。党组织应当加强党员教育管理，引导党员坚定共产主义远大理想和中国特色社会主义共同理想，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，增强党性，提高素质，认真履行义务，正确行使权利，充分发挥先锋模范作用。

（二）党员教育管理工作以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实新时代党的建设总要求和新时代党的组织路线，坚持教育、管理、监督、服务相结合，推进“两学一做”学习教育常态化制度化，不断增强党员教育管理针对性和有效性，努力建设政治合格、执行纪律合格、品德合格、发挥作用合格的党员队伍。

二、学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想

（一）把用习近平新时代中国特色社会主义思想武装全党作为党员教育管理的首要政治任务，引导党员充分认识学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想的重大意义，自觉学懂弄通做实。

（二）组织党员读原著、学原文、悟原理，深入学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、基本精神、实践要求，掌握贯穿其中的马克思主义立场观点方法，增强政治自觉、理论自信、情感融入。建立以学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想为中心内容的党员教育教材体系。

教育引导党员把学习习近平新时代中国特色社会主义思想同学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观紧密结合。

（三）坚持集中教育和经常性教育相结合，组织培训和个人自学相结合，采取集中轮训、党委（党组）理论学习中心组学习、理论宣讲、组织生活、在线学习培训等方式，形成习近平新时代中国特色社会主义思想学习教育长效机制，推动党员学深悟透、入脑入心。

（四）弘扬理论联系实际的马克思主义学风，引导党员把自己摆进去、把职责摆进去、把工作摆进去，学以致用、知行合一，提高政治站位，强化责任担当，增强过硬本领，做好本职工作，自觉做习近平新时代中国特色社会主义思想坚定信仰者和忠实实践者。

党员领导干部应当坚持更高标准、更严要求，全面学、系统学、贯通学、深入学、跟进学，自觉用以武装头脑、指导实践、推动工作，发挥示范带动作用。

三、党员教育管理的基本原则

（一）坚持党要管党、全面从严治党，将严的要求落实到党员教育管理工作全过程和各方面，党员领导干部带头接受教育管理；

（二）坚持以党的政治建设为统领，突出党性教育和政治理论教育，引导党员遵守党章党规党纪，不忘初心、牢记使命；

（三）坚持围绕中心、服务大局，注重党员教育管理质量和实效，保证党的理论和路线方针政策、党中央决策部署贯彻落实；

（四）坚持从实际出发，加强分类指导，尊重党员主体地位，充分发挥党支部直接教育、管理、监督党员作用。

四、党员教育管理的基本任务

（一）加强政治理论教育，突出党的创新理论学习，组织党员学习党的基本理论、基本路线、基本方略，学习马克思主义基本原理和党的基本知识，引导党员坚定理想信念，增强党性修养，努力掌握并自觉运用马克思主义立场观点方法。

（二）突出政治教育和政治训练，严格党内政治生活锻炼，教育党员旗帜鲜明讲政治，提高政治觉悟和政治能力，严守政治纪律和政治规矩，永葆共产党人政治本色，做到“四个服从”，在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。

（三）强化党章党规党纪教育，引导党员牢记入党誓词，坚持合格党员标准，自觉遵守党的纪律，带头践行社会主义核心价值观，培养高尚道德情操，培育良好思想作风、学风、工作作风、生活作风和家风。加强宪法法律法规教育，引导党员尊法学法守法用法。

（四）加强党的宗旨教育，引导党员践行全心全意为人民服务的根本宗旨，贯彻党的群众路线，提高群众工作本领，密切联系服务群众。

（五）进行革命传统教育，引导党员学习党史、国史、改革开放史、社会主

义发展史和中华优秀传统文化，铭记党的奋斗历程，弘扬党的优良传统，传承红色基因，践行共产党人价值观，激发爱国主义热情。

（六）开展形势政策教育，围绕贯彻执行党和国家重大决策、推进落实重大任务，宣讲党的路线方针政策，解读世情国情党情，回应党员关注的问题，引导党员正确认识形势，把思想和行动统一到党中央要求上来。

（七）注重知识技能教育，根据党员岗位职责要求和工作需要，组织引导党员学习掌握业务知识、科技知识、实用技术等，帮助党员提高综合素质和履职能力，增强服务本领。

五、党员日常教育管理主要方式

（一）党支部应当运用“三会一课”制度，对党员进行经常性的教育管理。党员应当按期参加党员大会、党小组会和上党课，进行学习交流，汇报思想、工作等情况。党员领导干部应当参加双重组织生活。

党支部应当每月开展1次主题党日，贴近党员思想和工作实际，组织党员集中学习、过组织生活、进行民主议事和开展志愿服务等。

党员应当按期交纳党费。党组织应当做好党费收缴、使用和管理的工作。

（二）党支部每年至少召开1次组织生活会，也可以根据工作需要随时召开，一般以党员大会、党支部委员会会议或者党小组会形式进行。

（三）党支部一般每年开展1次民主评议党员。党支部召开党员大会，按照个人自评、党员互评、民主测评的程序，组织党员进行评议。党支部委员会会议或者党员大会根据评议情况和党员日常表现情况，提出评定意见。

民主评议党员可以结合组织生活会一并进行。

（四）学院党委和党支部应当注重分析党员思想状况和心理状态，学院党委和党支部负责人应当经常同党员谈心谈话，有针对性地做好思想政治工作。

（五）学院党委依托二级党校，根据事业发展和党的建设重点任务，结合学院中心工作和党员实际，确定培训内容和方式。党员每年集中学习培训时间一般不少于32学时。

（六）党支部应当按照上级部署要求，组织党员认真参加党内集中学习教育，引导党员围绕学习教育主题，深入学习党的创新理论，查找解决自身存在的突出问题。

（七）党组织应当充分发挥党员的先锋模范作用，结合不同群体党员实际，

通过树立、学习身边的榜样，设立党员示范岗、党员责任区，开展设岗定责、承诺践诺等，引导党员做好本职工作，干在实处、走在前列，创先争优，在联系服务群众、完成重大任务中勇于担当作为，做到平常时候看得出来、关键时刻站得出来、危急关头豁得出来。

鼓励和引导党员参与志愿服务。党员应当积极参加党组织开展的志愿服务活动，也可以自行开展志愿服务活动。

（八）学院党委和党支部应当坚持从严教育管理和热情关心爱护相统一，从政治、思想、工作、生活上激励关怀帮扶党员。

六、党籍和党员组织关系管理

（一）经党支部党员大会通过、基层党委审批接收的预备党员，自通过之日起，即取得党籍。

对因私出国并在国外长期定居的党员，出国学习研究超过 5 年仍未返回的党员，一般予以停止党籍。停止党籍的决定由保留其组织关系的党组织按照有关规定作出。

对与党组织失去联系 6 个月以上、通过各种方式查找仍然没有取得联系的党员，予以停止党籍。停止党籍的决定由所在党支部或者上级党组织按照有关规定作出。停止党籍 2 年后确实无法取得联系的，按照自行脱党予以除名。

对停止党籍的党员，符合条件的，可以按照规定程序恢复党籍。对劝其退党、劝而不退除名、自行脱党除名、退党除名、开除党籍的，原则上不能恢复党籍，符合条件的可以重新入党。

（二）党员组织关系是指党员对党的基层组织的隶属关系。

每个党员都必须编入党的一个支部、小组或者其他特定组织。

党员工作单位、经常居住地发生变动的，或者外出学习、工作、生活 6 个月以上并且地点相对固定的，应当转移组织关系。具有审批预备党员权限的基层党委，可以在全国范围直接相互转移和接收党员组织关系。党组织接收党员组织关系时，如有必要，可以采取适当方式查核党员档案。对组织关系转出但尚未被接收的党员，原所在党组织仍然负有管理责任。党组织不得无故拒转拒接党员组织关系。

七、党员监督和组织处置

（一）党组织应当通过严格组织生活、听取群众意见、检查党员工作等多种方式，监督党员遵守党章党规党纪特别是政治纪律和政治规矩情况，遵守宪法法律法规和道德规范情况，参加组织生活情况，履行党员义务、联系服务群众、发挥先锋模范作用情况等。

（二）发现党员有思想、工作、生活、作风和纪律方面苗头性倾向性问题的，以及群众对其有不良反映的，党组织负责人应当及时进行提醒谈话，抓早抓小、防微杜渐。

（三）对党员不按照规定参加党的组织生活、不按时交纳党费、流动到外地工作生活不与党组织主动保持联系的，以及存在其他与党的要求不相符合的行为、情节较轻的，党组织应当采取适当方式及时进行批评教育，帮助其改进提高。

（四）对缺乏革命意志，不履行党员义务，不符合党员条件，但本人能够正确认识错误、愿意接受教育管理并且决心改正的党员，党组织应当作出限期改正处置，限期改正时间不超过 1 年。对给予限期改正处置的党员应当采取帮助教育措施。

（五）党员具有下列情形之一的，按照规定程序给予除名处置：

- 1.理想信念缺失，政治立场动摇，已经丧失党员条件的，予以除名；
- 2.信仰宗教，经党组织帮助教育仍没有转变的，劝其退党，劝而不退的予以除名；
- 3.因思想蜕化提出退党，经教育后仍然坚持退党的，予以除名；
- 4.为了达到个人目的以退党相要挟，经教育不改的，劝其退党，劝而不退的予以除名；
- 5.限期改正期满后仍无转变的，劝其退党，劝而不退的予以除名；
- 6.没有正当理由，连续 6 个月不参加党的组织生活，或者不交纳党费，或者不做党所分配的工作，按照自行脱党予以除名。

对违犯党纪的党员，按照《中国共产党纪律处分条例》规定给予党纪处分。

八、流动党员管理

（一）党组织应当加强流动党员管理，对外出 6 个月以上并且没有转移组织关系的流动党员，应当保持经常联系，跟进做好教育培训、管理服务等工作。

对组织关系保留在学校的高校毕业生流动党员，应当继续履行管理职责。党员组织关系保留时间一般不超过 2 年，对符合转出组织关系条件的及时转出。

（二）对出国（境）学习研究党员，由原就读高校或者工作单位党组织保留其组织关系，每半年至少与其联系 1 次。出国（境）学习研究党员返回后按照规定恢复组织生活。

九、党员教育管理信息化

坚持网上和网下相结合，依托党员教育管理信息化平台，开展党员信息管理、党组织活动指导管理、流动党员管理服务、发展党员管理和党费管理等业务应用，为党员提供在线学习培训、转接组织关系、参与党内事务和关怀帮扶等服务。党组织应当教育引导党员严格规范网络行为，敢于同网上错误言论作斗争，不得制作、发布、传播违反党的纪律规定和国家法律法规的信息内容。

十、本办法由学院党委负责解释，自公布之日起施行

2019 年 7 月 11 日

金融学院党员组织生活制度

党的组织生活是党的生活的重要内容，是党组织对党员进行教育、管理、监督的重要形式。严格党的组织生活，是贯彻从严治党的方针，加强对党员的教育、管理和监督，保持党组织的先进性，充分发挥党员先锋模范作用，加强党的建设的一项重要措施。结合学院的实际情况，特制定本规定。

一、组织生活的主要内容

对党员进行党的知识教育，学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想和党的路线、方针、政策及有关业务知识，学习、贯彻落实中央和上级党组织的文件、指示，开展批评与自我批评，发展党员，处理违纪党员和不合格党员。

二、组织生活的主要形式。

党的组织生活主要依托党支部、党小组开展活动。主要形式是“三会一课”，即：支部党员大会、支部委员会、党小组会、“党课”以及党员领导干部民主生活会、民主评议党员、评选优秀党员和先进基层党组织，组织党员参观学习等适合党员特点的各种形式、丰富多采的活动。

三、坚持和完善组织生活的制度

（一）“三会一课”制度

1. 支部党员大会。支部党员大会是党支部全体党员参加的会议，是党支部的最高领导机关，在党支部中享有最高决策权、选举权和监督权。党员大会每学期必须召开两次。会议由支部委员会召集，由党支部书记主持。会议议题由支部委员会根据上级党组织的指示和本支部的工作需要确定。

支部党员大会的主要任务是：听取和审查党支部的工作报告，讨论、决定本支部的重大问题，传达贯彻上级党组织的决议、指示；选举新的支部委员会，增补和撤销支部委员；接收新党员；提出对党员的奖励和处分意见，决定职权范围内的对党员的表彰和处分。党员大会有权修改或否定支部委员会作出的决定，支部委员会如发现党员大会的决议不符合党的路线、方针、政策和校党委的决议时，可请示上级党组织裁决或重新召开党员大会再次讨论决定。

支部党员大会是发扬党内民主，保障党员权利的重要形式，要充分开展讨

论，按照少数服从多数的原则作出决议。对于经过讨论暂不能统一认识的问题，不要急于作决议，下次会再议，必要时可报告上级党组织。根据会议内容的需要，支部党员大会有时可以吸收非党干部或入党积极分子列席。大会决议必须经应到会正式党员半数以上通过，方能有效。

2. 党支部委员会。党支部委员会一般每月召开一次，根据需要也可随时召开。必要时也可召开支委扩大会议，吸收党小组长和有关党员干部参加。会议议题一般包括：研究、贯彻上级党委的决议和指示，讨论制定完成工作任务的方针办法，研究党的建设和党员管理教育方面的问题，分析支部党员队伍状况，检查党员发挥先锋模范作用情况，研究有关干部选拔、调整方面的问题，研究培养、发展新党员方面的问题，讨论研究协调群众组织工作方面的问题。

党员大会和支部委员会的内容要提前通知与会人员。议事要遵守规定的程序。对会议议题的执行情况要检查督促。

3. 党小组会。党小组会一般每月召开一至两次。党小组会的内容一般围绕党的中心工作和党支部的近期工作，结合本小组的实际情况确定，每次解决一两个问题。内容包括：组织党员学习；研究如何贯彻执行支部决议和各项工作任务；党员汇报思想和工作情况；开展批评与自我批评；研究选举和发展党员工作；评选优秀党员；讨论对党员的处分等党务工作事项。要抓住四个环节：一是会前要与党支部沟通确定内容、方法，通知党员做好准备；二是抓住中心内容讨论，力求统一思想；三是明确责任，及时督促检查议定内容；四是做好记录，向党支部汇报。

4. 党课。党课是党组织对党员进行经常性教育的重要形式。党课应根据不同时期的形势和任务，结合学院实际和党员的思想状况有针对性地进行。内容包括：党的路线、方针、政策，党基本知识和科技文化知识，党员关心的难点、热点问题等。授课人主要由学院党组织负责人、党龄较长的党员担任，也可由本支部党员分别准备专题，轮流上课或请上级党组织负责人和有关专家、学者授课。

党组织应在上党课前抓好授课人教材的准备，授课过程中组织好听课和讨论，注意收集党员的反映和要求，不断改进党课和质量。每个党员都应当自觉地接受党课教育，不断加强党性修养和锻炼。

（二）组织生活会制度

组织生活会是党支部或党小组以交流思想，总结经验教训，开展批评与自我批评为中心内容的组织活动制度。党支部（党小组）组织生活会一般每年召开一次。主要内容包括：检查支部党员在贯彻执行党的路线、方针、政策和上级党委的决议，贯彻民主集中制，在思想、工作、学习、生活等方面坚持党性原则，密切联系群众，遵纪守法、廉洁自律等方面的情况和问题，以及上一次组织生活会所制定的改进意见的落实情况。

坚持组织生活会制度，对于加强和改进基层党组织建设有着重要作用。通过组织生活会，开展批评与自我批评，交换意见，沟通思想，互相帮助，可以达到纠正缺点、错误，消除思想和工作上的分歧，增进团结，加强自身建设，党组织凝聚力、战斗力的目的。

（三）思想汇报制度

思想汇报是党员与党组织保持经常性联系、沟通，求得组织帮助指导的一种方式，也是党组织了解党员思想情况的重要途径。思想汇报可以采取书面和口头两种形式。党员每年必须向党组织做一次思想汇报。

思想汇报的主要内容包括：对党的路线、方针、政策的认识；学习党的基本理论、基本知识的体会；参加党组织活动的体会与收获；贯彻执行党的决议和党交给的任务，履行党员义务和行使党员权利过程中的情况和问题，个人进步过程中遇到的矛盾和问题；个人当前的思想状况和打算等。

党员主动向党组织进行思想汇报，是党员要求进步和对党组织的信任，党的组织要针对不同情况，给予指导帮助。对汇报中不正确的思想，党组织应循循善诱的给予引导和帮助，不能采取打击和排斥的态度。对汇报中涉及个人秘密的内容，党组织应负责地予以保密。

（四）谈话制度

1. 学院党委、党支部要做到“五必谈”，即学院党员在工作变迁、职务升降、退休离休时要谈话；受表彰、奖励、批评、处分时要谈话；工作中遇到和挫折时要谈话；在遵守党纪国法、党风廉政建设和思想作风方面发现问题或群众在这方面有反映时要谈话；对党员考核、考察或民主评议后需转达意见时要谈话。

2. 除“五必谈”外，党组织还要定期同党员谈话，了解党员的学习、工作、生活情况。一般每年和党员普遍谈话一次。

四、组织生活的记录和汇报

学院党委和党支部的组织生活要有较详细的书面记载。

1. 学院党委和党支部的活动要分别记录在《学院党委工作手册》和《党支部工作手册》中。记录本应每年更换并长期保存便于检查和监督。

2. 每次会议、活动要记录时间、出席人员、缺席人员、主持人、记录人和主要内容。

3. 记录要及时，详略要得当，字迹要清楚，由专人保管和记录，所记内容应按项目要求，不得混记栏目。

4. 学院党委要对《党支部工作手册》的使用情况每年作一次检查，形成考查意见，作为考核评估基层党组织的重要内容之一。

5. 党支部在每年年终工作总结时，向学院党委汇报组织生活情况及党员思想、组织状况。

五、具体要求

严格党的组织生活，必须从以下几方面做好工作：

1. 加强教育。要使党员懂得严格党的组织生活的意义，不断增强党员的党性修养，提高党员参加党的组织生活的自觉性；认识到积极参加党的组织生活，自觉接受党组织的教育、管理和监督是对党员的基本要求。

2. 健全制度。建立健全严格党的组织生活的各项制度并不断改进和完善。党员领导干部要带头坚持组织生活的各项制度，尤其要坚持参加双重民主生活会。党员如确有原因不能参加，必须向党组织请假。

3. 注重效果。支部委员会对党的组织生活会内容事先要认真研究，每次会议有一个中心议题，并在会前通知党员做好准备。组织生活要增强政治性、思想性、原则性和针对性，要开展批评与自我批评。

4. 督促检查。党支部对党员参加组织生活情况要经常进行检查督促。发现党员无故不参加组织生活，要及时给予批评帮助。学院党委要注意总结经验，推广开好组织生活会的经验，帮助党支部和党小组提高党的组织生活质量。

金融学院党委

2017年11月7日修订

金融学院关于推荐优秀团员作为党的发展对象的实施细则

根据《中央财经大学关于推荐优秀团员作为党的发展对象的实施办法(试行)》(校团字[2016]9号)文件精神,结合我院实际,充分尊重各支部书记、学生党支部书记的意见,确立各项评选事宜(含期限、比例、条件、程序、要求等),指导各团支部进行推优文件学习,确保各团支部严格按照文件精神开展“推优”工作,坚持民主集中制原则,严格按照“推优”标准推荐,做到“公开、公平、公正”,金融学院团委特制定本工作办法。

一、评选期限

每学期“推优”原则上不超过一次,为主要“推优”时间。该学期中如遇特殊情况,向学校“推优”工作评审委员会报批后,可补充“推优”一次,补充“推优”人数不得超过主要“推优”时间“推优”人数的50%。

二、评选比例

各团支部每学年“推优”人数不得超过本支部团员总数的20%,其中,新生团支部一学年“推优”人数不得超过本支部团员总数的10%。(研究生新生团支部在第一学期即可“推优”,“推优”人数不得超过本支部团员总数的5%;本科新生团支部仅在第二学期“推优”。)每次推荐有效期为2年。

三、评选方法及体系

1. “推优”工作采用量化考核与民主评议考核相结合的方式。“推优”结果参考量化考核结果,由民主评议考核确定。

2. 量化考核与评议考核均采用百分制计分方法,从政治思想、学业表现和组织生活三个方面对“推优”候选人进行考评,参照《中央财经大学“推优”入党考评量化考核指标体系》执行。

3. 民主评议考核采用民主评议会议形式进行。各团支部支委会组织支委会评议会,对本支部“推优”候选人进行排序推荐。参会人员由支部书记、支部委员、团员代表和“推优”候选人组成。支委会评议会须有团委书记、团委副书记或组织部学生骨干列席,同时须有辅导员列席会议,实行“茵+”计划的新生团支部还须有本支部“茵+”导师列席。学院团委组织召开“推优”考核民主评议会,对经支部委员会排序推荐的“推优”候选人进行评议考核。参会人员由团委书记、团委副书记、各团支部书记、辅导员组成。会议对金融学院所有“推优”候选人

进行评议，参照量化考核成绩和评议结果择优确定“推优”对象。评议决议原则上必须形成差额，如遇特殊情况不足差额的，须在民主评议会前向委员会提交书面说明，经委员会审核批准后方可召开民主评议会。

4. 民主评议考核注重对学生集体主义意识和个人进步成长两方面进行考察和评价，参照《中央财经大学“推优”入党民主评议考核评价体系》进行考察。

5. 民主评议会须由学院团委组织召开，不得以支部民主评议或网上评议等形式替代。

6. 研究生“推优”可不进行量化考核，以支部民主评议和院团委民主评议相结合的方式择优确定“推优”对象。

四、评选条件

（一）“推优”候选人须符合以下条件：

1. 年龄在 18—28 周岁之间且提交入党申请书半年以上的我校全日制团员青年。

2. 热爱社会主义祖国，努力学习党团基本理论，认真学习实践“三个代表”的重要思想，自觉用邓小平理论武装头脑，深入学习建设有中国特色的社会主义理论，拥护党的路线、方针、政策，在思想上、政治上始终与党中央保持一致。

3. 热爱团组织，遵守团的纪律，积极履行团内义务。能够正确处理个人与集体的关系，在个人利益与集体的利益发生矛盾时，具有奉献精神和牺牲精神。政治上积极要求进步，积极参加团支部活动和团校学习。

4. 自觉遵守国家各项法律法规，模范执行《大学生守则》和学校有关各项规章制度。

5. 刻苦学习，钻研学业，成绩良好；勇于实践，全面发展。

6. 积极参加体育锻炼和文娱活动，积极参加社会工作、公益活动、献血活动，关心集体，热心为同学服务，遵守校规校纪，起到先锋模范作用。

（二）在校期间有下列情况之一者，不能作为“推优”候选人，不能参与考评：

1. 有违反国家法律、法规的行为，受到法律处罚的。

2. 有违反校规校纪和团章行为，受到校纪和团纪处分，尚未撤销的。

3. 有违反学校管理制度的行为，给学校各项正常工作和学校声誉造成不良影响的。

4. 截止到“推优”工作考评时，必修课和限选课有不及格科目。

五、评选要求

1. 各团支部要高度重视本项工作，要按照评比条件严格把关，认真组织落实，按时按质的完成“推优入党”的推选工作。

2. 在推选的过程中要严格考察团员的各项条件，广泛征求和听取群众的意见，评选出作风优良、业绩突出、群众基础好的优秀团员作为党组织的发展对象。

3. 未按要求推选的团支部，团委有权取消该支部此次推优资格。

4. 在确定“推优入党”团员名单后，团委对所有推优对象进行动员和培训。团委要坚持推优工作的延续性，对推优同学进行长期培养和教育，同时把好党员发展的第一关。

5. 团委时刻对推优对象进行监督，使团员形成自我约束的意识。对一些放松要求的团员，团委进行教育谈话，屡教不改者或群众反映强烈者，团委有权取消其推优资格。

六、金融学院各团支部“推优入党”工作程序

（一）学习文件阶段

1. 本支部团支委与党小组成员学习推优入党通知的精神，以便从思想上指导各团小组民主评议，推选出候选人，确保支部推优工作各个环节公开、公平、公正，务必使每位团员深刻领悟推优工作的谨慎严肃。

2. 党小组筹备推优材料，包括统计符合“提交入党申请书半年以上”条件的团员名单。

（二）量化考核阶段

1. 团支部建立团员组织生活记录制度，每名团员填写《中央财经大学团员组织生活记录卡》，对本人参加组织生活的情况及表现予以实时记录，团支部委员会每学期对本支部全体团员的组织生活记录卡进行一次集中认证及反馈。有意愿申请“推优”的团员可在申请时向团支部委员会提出组织生活记录卡认证。

2. 每学期经团员本人申请和所在团支部委员会资格审查，形成各团支部“推优”候选人名单。

3. “推优”候选人参照学院“推优”考评细则中的量化考核部分，填写学院“推优”量化考核评分表的自评部分，将自评表格和相关证明材料提交至所在团支部委员会。已在组织生活记录卡中记录的项目无需再提交证明材料。新生团员

候选人需同时持《中央财经大学新生团员“推优”入党“芮+”导师评定表》，与“芮+”导师进行一对一谈话，由“芮+”导师根据其平时表现和谈话情况填写《评定表》，交团支部委员会。

（三）民主评议阶段

4. 团支部委员会召开民主评议会。“推优”候选人围绕量化考核指标体系和民主评议考核评价体系中的内容进行答辩。答辩须有文字记录。答辩结束后，“推优”候选人退席，由支部书记、支部委员和团员代表结合“推优”候选人的组织生活记录卡和其他证明材料对其量化考核评分进行审查，填写本支部所有“推优”候选人的支委会审核得分，并根据答辩情况和平时表现核定支委会评议得分。新生“推优”候选人还应根据《评定表》记录情况确定“芮+”导师评定分。

所有参会人员按照“自评审核得分 60%+辅导员评定分*25%+支委评议得分*15%”的比重（新生团支部“推优”候选人以“自评审核得分*60%+“芮+”导师评定分*25%+支委评议得分*15%”的比重），共同形成关于候选人推荐顺序的统一决议，经参会人员集体签字后，连同各项表格和依据材料提交至所在团委。

（四）确定“推优”对象阶段

5. 金融学院团委组织召开学院“推优”考核民主评议会。各团支部书记按照民主评议考核评价体系对本支部“推优”候选人情况以及支委会评议会情况进行汇报。会议综合考察所有“推优”候选人，按照标准，同时参照支委会民主评议产生的推荐顺序决议，按照合理的差额比例，择优确定“推优”对象。

6. 金融学院团委在学院范围内对“推优”对象名单进行公示，公示期不得少于 3 天。

7. 经公示无异议的推优对象填写“推优”表格并由所在团支部审核（被“推优”对象所在团支部须填写“推优”表格中的相关审核意见并撰写本支部的《“推优”决议书》）。院团委对学院的“推优”对象进行审核并填写“推优”表格中的相关审核意见，同时撰写《“推优”决议书》。

8. 金融学院团委将审查合格的“推优”表格（必须经团委书记、团支部书记签字）、“推优”决议书（包括团支部决议书和学院“推优”决议书，其中学院“推优”决议书应加盖学院党委公章）和学院团委民主评议会会议纪要提交至校团委组织部。

金融学院团委

2017 年 9 月 29 日修订

附：中央财经大学“推优”入党量化考核指标体系

项目		项目说明	所占权重
1	政治学习	认真学习中国特色社会主义理论，积极报名并参与青年马克思主义者培养班学习，坚定理想信念，“两课”成绩优异等。	10%
2	理论研究	积极参加学校党建团建的课题研究，形成一定的成果，努力为学校相关工作献计献策。	3%
3	学业表现	刻苦学习，综合学习成绩优良或进步明显，获得相关奖学金者予以额外加分。	6%
4	团员身份	按时上交并配合完成团关系转接，在规定时间内配合团支部完成团员注册统计，团费上交无延迟。团员证使用规范，保管得当，未丢失补办。	5%
5	团员意识	践行社会主义核心价值观，积极参加团内主题教育、主题团日等活动，全面提升团员政治意识、组织意识、模范意识。	20%
6	团内培训	参加团内培训学习，如基础团校、暑期骨干训练营等相关培训学习，团务知识和业务能力水平良好，表现优秀者可额外加分。	15%
7	支部建设	主动承担团支部交予的各项任务，在团支部各项活动中表现积极、密切配合团支部支委的工作。	10%
8	团内职务	担任学校各级团学组织学生干部并承担重要工作，做出工作成效并荣获相关职务荣誉者予以额外加分。	10%
9	团内评优	获得北京市三好学生、校级优秀团员等荣誉称号以及各学院设立的团内荣誉。	3%
10	实践学术	积极参与寒暑假社会实践活动、挑战杯论文、创业大赛，在过程中努力提升学术研究和创新实践能力。获得相关荣誉者予以额外加分。	6%

11	志愿服务	热心公益，积极参加各类公益活动，遵守志愿服务规范，服务中无违反规定行为。以校团委青年志愿者行动指导中心认证的志愿服务小时数为打分依据。获得市、校、院级各类志愿者个人荣誉者额外加分。	6%
12	文体活动	积极参加由学校各级团组织举办的群众性文化体育活动，获得相关荣誉者予以额外加分。	6%

金融学院基层党支部入党积极分子考评综合指标细则（暂行办法）（本科生适用）

第一章 总则

第一条 为完善党支部队伍发展工作，完善入党积极分子教育管理考核体系，充分调动积极分子自我提升、开拓进取的积极性，公平、公正、公开地选拔具有良好素质和健全人格的优秀学生加入中国共产党，结合金融学院实际情况制订本细则，为考核入党积极分子提供较为明确的评判标准，对优秀入党积极分子标准进行明晰和量化，一方面有助于指引入党积极分子积极进取，另一方面，有助于加强入党积极分子考评的客观性、公正性和公开性。

第二条 本细则适用于金融学院各党支部所有满足发展要求的积极分子，应同时满足下列条件：（1）经党支部大会讨论通过已经被确立为入党积极分子，且入党积极分子培养超过1年的。（2）已被推优（或28周岁以上召开群众座谈会讨论通过）且取得党校入党积极分子培训结业证书者（五年有效期内）。

第三条 本细则考评学生从入校至今的整体表现。

第二章 评价内容和标准

第四条 该入党积极分子考评综合指标将从政治思想、道德品德、学习实践、社会活动四个维度进行考核，每个维度下设具体的指标体系，详见附件《中央财经大学金融学院基层党支部入党积极分子综合考评表》，入党积极分子考评必须把政治标准发在首位。

第五条 违反校纪校规，受到院内通报批评及以上处分者；或上学年有一门必修或限选课考试成绩不及格者（母语为非汉语的少数民族学生可以适当放宽）；均视为入党积极分子考评不合格，不能作为发展对象候选人。

第三章 工作机构和工作程序

第六条 党支部成立发展对象评定工作小组，专门负责入党积极分子考评工作的调研、工作评价和反馈工作。小组主要负责人为党支部书记（党支部建设到班的小组负责人为党支部指导老师）。各党支部成立发展对象评定小组。

第七条 评定工作开展时间为七天：

第 1 天：各班党小组或党支部组织符合发展条件的入党积极分子填写《中央财经大学金融学院基层党支部入党积极分子综合考评表》中自评等级和自评说明部分；

第 2~3 天：各班召开党小组（或党支部）会议开展评议，按照班级党员发展计划指导数的 150%，推选出本班的党员发展对象候选人；

第 4 天：将发展对象候选人填写的《考评表》进行公示，所在党支部、团支部、辅导员老师等相关部门审核自评材料，进行量化定级复核等环节；

第 5~6 天：党支部书记、党小组成员（或党支部成员）、班级同学、辅导员老师根据《中央财经大学金融学院基层党支部入党积极分子综合考评表》对党员发展对象候选人评价，进行量化定级；

第 7 天：整理并公示评定结果，公示二天。

第八条 符合发展条件的入党积极分子填写《中央财经大学金融学院基层党支部入党积极分子综合考评表》。自评等级和自评说明由符合发展条件的入党积极分子在考评表中提出，自评等级分为 A、B、C、D、E 五个等级，A 为最优，E 为最差。“自评说明”请详细阐述自评等级的支撑材料，需结合评分细则各项指标一一对照进行书面说明，总结自身表现，阐述能够被发展的原因。书面说明所涉及的内容须真实可信，实事求是，不得有弄虚作假行为。要求语句简练，事实清晰，可附相关证明材料。

第九条 发展对象候选人的最终得分将综合四个部分的评价：党支部书记评价、党小组（或党支部）成员评价、班级其他同学评价、辅导员评价进行综合考评。评价等级转换为分数进行计算时，A 等级对应 5 分，B 等级对应 4 分，C 等级对应 3 分，D 等级对应 2 分，E 等级对应 1 分。汇总四个维度各个指标的等级得分，计算发展对象候选人的总得分。

对于本科生 1-2 年级适用：发展对象候选人最终得分=党支部书记评分*15%+党支部委员评价平均分*20%+班级学生评价平均分*50%+辅导员评分*15%（党支部书记和辅导员为同一人，由班主任打分）；

对于本科生 3-4 年级适用：发展对象候选人最终得分=党支部书记评分

*15%+党支部委员、本班党小组成员（或本班党支部成员，支委除外）评价平均分*35%+班级学生评价平均分*35%+辅导员评分*15%（党支部书记和辅导员为同一人，由班主任打分）；

第十条 该评价最终得分排名即为参评对象排名。

第四章 评价结果

第十一条 该考评结果是党支部将满足发展要求的积极分子确定为发展对象的重要依据。

第五章 附则

第十二条 本细则由金融学院党委负责解释。

第十三条 本细则自 2018 年 3 月开始施行。

附件：

中央财经大学金融学院基层党支部入党积极分子综合考评表

所在党支部：_____ 姓名：_____ 联系电话：_____ 考评得分：_____

注：“自评等级”请填写 A、B、C、D、E 中任一等级，A 为最优，E 为最差。“自评说明”请详细阐述自评等级的支撑材料，要求语句简练，事实清晰。

	考核内容	自评等级	自评说明	考核等级	备注
政治思想	热爱祖国，弘扬民族精神，维护国家利益和民族团结。政治立场坚定，坚决拥护中国共产党的领导，能从政治上分清是非，树立正确的入党动机。				
	对党忠诚老实，言行一致，牢固树立“四个意识”，有强烈的社会责任感。				
	阅读党的理论原著，认真学习《中国共产党章程》，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想等党的重要理论。				
	关注国内外时事新闻，特别关注党的重要会议决议，对党的最新政策措施、论断和立场有正确的理解认识，积极参加各类主题教育活动。				
	常进行自我批评，寻找自身存在的问题和不足，并及时克服和改进；主动与培养联系人交流，认真撰写思想小结，定期向党组织汇报思想动态和成长情况。				

道德品质	践行社会主义核心价值观核社会主义荣辱观。明礼修身，文明礼貌。弘扬传统美德，遵守社会公德。仪表整洁，待人礼貌；豁达宽容，积极向上；自强不息，勤俭节约，艰苦奋斗。热爱劳动，珍惜他人和社会劳动成果；生活俭朴，杜绝浪费；不追求超越自身和家庭实际的物质享受。				
	孝敬老人，尊敬师长，团结同学，真诚待人，有良好的群众基础，密切联系群众；心胸豁达，心理健康，经得起表扬和批评，能恰当处理各种关系，化解同学误会，与群众无矛盾冲突。				
	遵守党的纪律、遵守国家法律、校纪校规、学院管理规定等，无违纪违规现象；诚实守信，严于律己。履约践诺，知行统一；遵从学术规范，恪守学术道德，不作弊，不剽窃；自尊自爱，自省自律；文明使用互联网。积极参加自觉遵守学生宿舍管理的相关规定，带头搞好个人及寝室卫生，卫生状况好。				
	热心公益，积极参加各类公益活动，例如迎新、学生搬家等活动。恪守“奉献、互助、友爱、进步”的志愿服务精神，不计个人得失，勇于奉献付出。				
	说话办事能替他人考虑，注重与他人交流沟通，做同学的贴心人；平时能克服班级、住宿等局限，主动关心他人，发现群众有困难时，能主动给予帮助。				

学习实践	学习态度端正。学习热情浓厚，认真对待每一门课程，尽自己所能学习知识。无旷课、欠交或抄袭作业现象，期末考试无作弊现象，无不及格科目，并广泛阅读人文社科类书籍，				
	学业优良。掌握适合的学习方法，学习效率高，基础扎实，注重积累，并能带动周围同学共同提高专业知识和技能水平。				
	积极参加校院组织的系列讲座、学术活动，注重提高自身的专业素质与相关应用技能。				
	注重实践。学以致用，动手能力强，具有谦虚合作的团队意识，积极投身社会实践实习活动，提高实践能力。				
	投身科研创新。努力拓展学习领域，积极钻研，具有细致严谨的科研态度，坚持不懈的探索精神。				
社会活动	主动承担党支部交予各项任务，在党建基金、红色 1+1、党建课题等活动中表现积极，并本着对集体负责的态度，精心筹备、认真组织，密切配合。				
	积极参加党支部组织生活、志愿服务等党内有关活动。				
	关心学校、学院、班级、团支部、党支部的建设，在学生组织担任一定职务，工作认真负责，并取得一定成效。				
	积极参加团支部和班级的活动，例如团日活动、主题教育、基础团校等等集体活动，在活动中锻炼和提高综合素质。				
	个人或集体参加校内外、学院、班级等组织的各项竞赛或活动，并获得荣誉。				

金融学院基层党支部入党积极分子考评综合指标细则

(暂行办法) (研究生适用)

第一章 总则

第一条 为完善党支部队伍发展工作，完善入党积极分子教育管理考核体系，充分调动积极分子自我提升、开拓进取的积极性，公平、公正、公开地选拔具有良好素质和健全人格的优秀学生加入中国共产党，结合金融学院实际情况制订本细则，为考核入党积极分子提供较为明确的评判标准，对优秀入党积极分子标准进行明晰和量化，一方面有助于指引入党积极分子积极进取，另一方面，有助于加强入党积极分子考评的客观性、公正性和公开性。

第二条 本细则适用于金融学院各党支部所有满足发展要求的积极分子，应同时满足下列条件：（1）经党支部大会讨论通过已经被确立为入党积极分子，且入党积极分子培养超过1年的。（2）已被推优（或28周岁以上召开群众座谈会讨论通过）且取得党校入党积极分子培训结业证书者（五年有效期内）。

第三条 本细则考评学生从入校至今的整体表现。

第二章 评价内容和标准

第四条 该入党积极分子考评综合指标将从政治思想、道德品德、学习实践、社会活动四个维度进行考核，每个维度下设具体的指标体系，详见附件《中央财经大学金融学院基层党支部入党积极分子综合考评表》，入党积极分子考评必须把政治标准放在首位。

第五条 违反校纪校规，受到院内通报批评及以上处分者；或上学年有一门必修或限选课考试成绩不及格者（母语为非汉语的少数民族学生可以适当放宽）；均视为入党积极分子考评不合格，不能作为发展对象候选人。

第三章 工作机构和程序

第六条 党支部成立发展对象评定工作小组，专门负责入党积极分子考评工作的调研、工作评价和反馈工作。小组主要负责人为党支部书记（党支部建设到班的小组负责人为党支部指导老师）。各党支部成立发展对象评定小组。

第七条 评定工作开展时间为七天：

第1天：各班党小组或党支部组织符合发展条件的入党积极分子填写《中央财经大学金融学院基层党支部入党积极分子综合考评表》中自评等级和自评说明部分；

第2~3天：各班召开党小组（或党支部）会议开展评议，按照班级党员发展计划指导数的150%，推选出本班的党员发展对象候选人；

第4天：将发展对象候选人填写的《考评表》进行公示，所在党支部、团支部、辅导员老师等相关部门审核自评材料，进行量化定级复核等环节；

第5~6天：党支部书记、党小组成员（或党支部成员）、班级同学、辅导员老师根据《中央财经大学金融学院基层党支部入党积极分子综合考评表》对党员发展对象候选人评价，进行量化定级；

第7天：整理并公示评定结果，公示二天。

第八条 符合发展条件的入党积极分子填写《中央财经大学金融学院基层党支部入党积极分子综合考评表》。自评等级和自评说明由符合发展条件的入党积极分子在考评表中提出，自评等级分为A、B、C、D、E五个等级，A为最优，E为最差。“自评说明”请详细阐述自评等级的支撑材料，需结合评分细则各项指标一一对照进行书面说明，总结自身表现，阐述能够被发展的原因。书面说明所涉及的内容须真实可信，实事求是，不得有弄虚作假行为。要求语句简练，事实清晰，可附相关证明材料。

第九条 发展对象候选人的最终得分将综合四个部分的评价：党支部委员会评价、党支部非支委会党员评价、班级其他同学评价、辅导员评价进行综合考评。评价等级转换为分数进行计算时，A等级对应5分，B等级对应4分，C等级对应3分，D等级对应2分，E等级对应1分。汇总四个维度各个指标的等级得分，计算入党积极分子的总得分。

发展对象候选人最终得分=党支部支委会评价平均分*25%+党支部非支委会党员评价平均分*30%+班级学生评价平均分×30%+辅导员评分×15%

第十条 该评价最终得分排名即为参评对象排名。

第四章 评价结果

第十一条 该考评结果是党支部将满足发展要求的积极分子确定为发展对象

的重要依据。

第五章 附则

第十二条 本细则由金融学院党委负责解释。

第十三条 本细则自 2018 年 3 月开始施行。

附件：

中央财经大学金融学院基层党支部入党积极分子综合考评表

所在党支部：_____ 姓名：_____ 联系电话：_____ 考评得分：_____

注：“自评等级”请填写 A、B、C、D、E 中任一等级，A 为最优，E 为最差。“自评说明”请详细阐述自评等级的支撑材料，要求语句简练，事实清晰。

	考核内容	自评等级	自评说明	考核等级	备注
政治思想	热爱祖国，弘扬民族精神，维护国家利益和民族团结。政治立场坚定，坚决拥护中国共产党的领导，能从政治上分清是非，树立正确的入党动机。				
	对党忠诚老实，言行一致，牢固树立“四个意识”，有强烈的社会责任感。				
	阅读党的理论原著，认真学习《中国共产党章程》，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想等党的重要理论。				
	关注国内外时事新闻，特别关注党的重要会议决议，对党的最新政策措施、论断和立场有正确的理解认识，积极参与各类主题教育活动。				
	常进行自我批评，寻找自身存在的问题和不足，并及时克服和改进；主动与培养联系人交流，认真撰写思想小结，定期向党组织汇报思想动态和成长情况。				

道德品质	<p>践行社会主义核心价值观和社会主义荣辱观。明礼修身，文明礼貌。弘扬传统美德，遵守社会公德。仪表整洁，待人礼貌；豁达宽容，积极向上；自强不息，勤俭节约，艰苦奋斗。热爱劳动，珍惜他人和社会劳动成果；生活俭朴，杜绝浪费；不追求超越自身和家庭实际的物质享受。</p>				
	<p>孝敬老人，尊敬师长，团结同学，真诚待人，有良好的群众基础，-密切联系群众；心胸豁达，心理健康，经得起表扬和批评，能恰当处理各种关系，化解同学误会，与群众无矛盾冲突。</p>				
	<p>遵守党的纪律、遵守国家法律、校纪校规、学院管理规定等，无违纪违规现象；诚实守信，严于律己。履约践诺，知行统一；遵从学术规范，恪守学术道德，不作弊，不剽窃；自尊自爱，自省自律；文明使用互联网。积极参加自觉遵守学生宿舍管理的相关规定，带头搞好个人及寝室卫生，卫生状况好。</p>				
	<p>热心公益，积极参加各类公益活动，例如迎新、学生搬家等活动。恪守“奉献、互助、友爱、进步”的志愿服务精神，不计个人得失，勇于奉献付出。</p>				
	<p>说话办事能替他人考虑，注重与他人交流沟通，做同学的贴心人；平时能克服班级、住宿等局限，主动关心他人，发现群众有困难时，能主动给予帮助。</p>				

学习实践	学习态度端正。学习热情浓厚，认真对待每一门课程，尽自己所能学习知识。无旷课、欠交或抄袭作业现象，期末考试无作弊现象，无不及格科目，并广泛阅读人文社科类书籍，				
	学业优良。掌握适合的学习方法，学习效率高，基础扎实，注重积累，并能带动周围同学共同提高专业知识和技能水平。				
	积极参加校院组织的系列讲座、学术活动，注重提高自身的专业素质与相关应用技能。				
	注重实践。学以致用，动手能力强，具有谦虚合作的团队意识，积极投身社会实践实习活动，提高实践能力。				
	投身科研创新。努力拓展学习领域，积极钻研，具有细致严谨的科研态度，坚持不懈的探索精神。				
社会活动	主动承担党支部交予各项任务，在党建基金、红色 1+1、党建课题等活动中表现积极，并本着对集体负责的态度，精心筹备、认真组织，密切配合。				
	积极参加党支部组织生活、志愿服务等党内有关活动。				
	关心学校、学院、班级、团支部、党支部的建设，在学生组织担任一定职务，工作认真负责，并取得一定成效。				
	积极参加团支部和班级的活动，例如班会、团会等等集体活动，在活动中锻炼和提高综合素质。				
	个人或集体参加校内外、学院、班级等组织的各项竞赛或活动，并获得荣誉。				

金融学院党委发展党员工作实施细则

党员是党的肌体的细胞和党的活动的主体，发展党员工作是党的建设一项经常性重要工作。提高党员发展质量，是党在新形势下加强先进性和纯洁性建设、夯实执政基础的重要举措。为了进一步规范发展党员工作，细化落实《中国共产党发展党员工作细则》，增强发展党员工作程序的科学性和可操作性，提高发展党员工作质量，根据《关于印发〈中共中央财经大学委员会发展党员工作实施办法〉的通知》《关于〈中共中央财经大学委员会发展党员工作实施办法〉的补充通知》文件精神，结合学院实际，制定本办法。

一、发展党员工作的基本原则

发展党员工作应当贯彻党的基本理论、基本路线、基本经验、基本要求，按照控制总量、优化结构、提高质量、发挥作用的总要求，坚持党章规定的党员标准，始终把政治标准放在首位；坚持慎重发展、均衡发展，有领导、有计划地进行；坚持入党自愿原则和个别吸收原则，成熟一个，发展一个。禁止突击发展，反对“关门主义”。

二、入党积极分子的确定和培养教育

（一）申请入党

1. 入党申请人必须是年满 18 岁的中国公民。入党申请人必须自愿加入党组织，承认党的纲领和章程，愿意参加党的一个组织并在其中积极工作、执行党的决议和按期交纳党费。

2. 入党申请人应当向工作、学习所在党支部提出入党申请，并向党组织递交书面入党申请书和思想汇报。

（1）入党申请书书写要求：必须由入党申请人亲笔书写，使用 A4 纸张，申请书末尾本人手写签名并注明日期；必须用钢笔、签字笔（黑色或蓝黑色）书写，不得使用其他书写工具。

申请书的内容主要包括：申请人对党的认识和入党动机；个人工作、学习和作风等方面的表现；入党的意愿、态度和决心；其他需要向党组织说明的问题。

（2）思想汇报要求：必须本人如实撰写，用 A4 纸张手写或打印，思想汇报末尾本人手写签名并注明日期；自提交入党申请开始，每个季度应至少向党组织提交一篇思想汇报。

思想汇报的内容主要包括：贯彻执行支部决议和完成党组织交给任务的情况；近期的思想、工作和学习情况；参加党支部活动情况，交纳党费情况（从成为预备党员开始）；遵守党纪和国家法律、法令、政策情况；了解的好人好事和不良倾向，群众的情绪和要求；对党组织或任何党员提出批评和建议。

思想汇报应注意几个问题：一是自提交入党申请以来，本人应主动自觉地向党组织汇报，同时，汇报要实事求是，不隐瞒自己的观点。二是党支部要教育启发入党申请人向党讲真话、讲心里话。对汇报的思想情况要认真分析，不能把某些思想活动也当作问题来抓，致使入党申请人不敢讲真话。对入党申请人提出的意见和建议，合理的要予以采纳；对入党申请人反映的问题，要提出解决的办法；对入党申请人存在的不足，要及时热情地指出和帮助，做好思想政治工作。

3. 新生入学或新教工入职后，所在党支部应及时了解其政治态度。如果学生入学前或教工入职前已递交入党申请书，党支部应及时接收其入党相关材料，接着进行培养教育考察。如果学生或教工有较强的入党意愿，学院党委和党支部应做好思想政治工作，教育引导其及时向党组织递交入党申请书。

4. 党支部收到入党申请书后，应当在一个月内派人同入党申请人谈话，了解基本情况。谈话人要求为正式党员，一般由学院党委委员、组织员、党支部书记、教工党员、优秀高年级学生党员等担任。谈话人应向入党申请人介绍党的基本知识，说明入党的条件、要求、程序等，同时了解入党申请人年龄、经历、入党动机等基本情况，并建立入党申请人档案（档案内容包括：入党申请书、思想汇报等材料）。

（二）确定入党积极分子

1. 在入党申请人中采取党员推荐、群团组织推优等方式，支部委员会（不设支部委员会的由支部大会）研究决定，并报学院党委备案的程序确定入党积极分子。

2. 在 28 岁以上入党申请人中确定入党积极分子，一般以党员推荐的方式产生人选。党员推荐可以通过召开党支部会议、党员座谈会等形式，会上充分听取党员意见，产生入党积极分子人选。

3. 在 28 岁以下入党申请人中确定入党积极分子，一般以团组织推优的方式产生人选。团组织“推优”工作由学院团委负责。“推优”结果放入入党申请人档案。

4. 在汇总采纳党员推荐、群团组织推优意见的基础上，由党支部委员会（不设支部委员会的由党支部大会）研究确定入党积极分子，并报学院党委备案。

（三）入党积极分子培养教育

1. 入党积极分子的日常培养教育由其学习、工作所在党支部具体负责。

2. 党支部要及时指导入党积极分子填写《入党积极分子培养考察表》，建立入党积极分子培养档案（档案内容包括：入党申请人档案材料以及《发展党员材料登记表》、《入党积极分子培养考察表》、《“推优”登记表》等）。对入学或调入前已被原党组织确定为入党积极分子的同志，现党支部要加强沟通联系和工作衔接，继续做好连续培养教育工作。党支部应当对有关材料进行认真审查，对材料齐全、手续完备的入党积极分子，应指导其重新填写《入党积极分子培养考察表》，培养教育时间可连续计算。对培养考察中断时间较长等原因造成的手续不完备、无法认定等情形的入党积极分子，经与原党组织沟通，报上级党委同意，不予承认。

3. 党支部应指定 1-2 名正式党员作为入党积极分子的培养联系人（以下简称培养联系人）。培养联系人应当是能够用党员标准严格要求自己、带头发挥先锋模范作用的正式党员。党支部应对培养联系人进行培训，提高其思想认识和工作能力。

培养联系人的主要任务是：

（1）向入党积极分子介绍党的基本知识；

（2）了解入党积极分子的政治觉悟、道德品质、现实表现和家庭情况等，做好培养教育工作，引导入党积极分子端正入党动机。按照党支部要求，定期（至少每季度一次）与入党积极分子谈话，对入党积极分子进行考察，形成书面考察意见，并及时认真填写《入党积极分子培养考察表》；

(3) 及时向党支部汇报入党积极分子的情况，并将党支部对入党积极分子的意见建议反馈给入党积极分子；

(4) 向党支部提出能否将入党积极分子列为发展对象的意见。

4. 入党积极分子要定期向党支部进行书面或口头思想汇报。书面思想汇报一般至少每季度一次。

5. 党支部每半年对入党积极分子进行一次考察，重点考察其政治立场、思想觉悟、入党动机、学习工作表现、组织纪律观念、群众观念，本人的历史、家庭主要成员和与其关系密切的主要社会关系情况，形成书面意见，填写在《入党积极分子培养考察表》中。

6. 入党积极分子必须参加党校培训。在线学习通过所有章节的自测和综合测试，参加学院二级党校组织的专题课堂教学、实践教学和学习讨论活动且考核合格者，具备参加结业考试的资格。结业考试成绩合格者，可获得党校结业证书。

党校结业证书放入入党积极分子档案，其有效期为5年（有效期为从取得党校结业证书到确定为发展对象的时间段），未经培训、培训考核不合格的、党校结业证书过期的，不能发展入党。

7. 学院党委每年对入党积极分子队伍状况作一次分析。针对存在的问题，采取改进措施。

8. 对毕业生或调出学院的教职工入党积极分子，应及时转出其入党积极分子档案，以便调入单位继续培养教育。

三、发展对象的确定和考察

（一）发展对象的确定

严格落实入党积极分子需经过一年以上培养教育和考察的要求，党支部书记、培养联系人、入党介绍人和组织员都要承担起培养教育的责任。规范程序，严格把关，对经过一年以上培养教育和考察、理想信念坚定，基本具备党员条件的入党积极分子，可按照以下程序确定为发展对象。

1. 党支部深入入党积极分子所在班级或系、办公室，调查了解入党积极分子综合表现情况。组织召开群众座谈会，充分听取入党积极分子所在单位党员、群众意见。学生入党积极分子按照《金融学院本科生党支部入党积极分子考评综合指标细则（暂行办法）》《金融学院研究生党支部入党积极分子考评综合指标细

则（暂行办法）》，需听取党支部书记、班主任、辅导员、导师等的意见，教工入党积极分子需听取党支部书记、系主任或办公室主任的意见。

2. 党支部深入考察入党积极分子的入党动机是否端正，对党的认识是否深刻，是否懂得党员义务和权利，是否遵守党章党规党纪，是否坚定不移听党话跟党走，确保政治合格。教职工要了解其道德品行、工作业绩和廉洁自律等各方面情况。学生要考察其综合素质，全面考察思想政治、能力素质、道德品行、现实表现等方面的具体标准，注重学生的一贯表现和关键时刻表现、自我评价和群众评议、学习情况和社会实践情况，防止把学习成绩作为党员发展的唯一条件。

3. 党支部在全面掌握入党积极分子综合表现和群众意见的基础上，召开党支部会议进行讨论，听取党小组、培养联系人和党员的意见。支部委员会（不设支部委员会的由支部大会）采纳各方意见，认真讨论提出发展对象人选。

4. 经支部委员会讨论同意的发展对象人选，报学院党委备案、审核后，可列为发展对象，学院党委备案同意时间为确定发展对象时间。确定的发展对象报学校组织部备案。

5. 党支部要健全落实发展对象谈心谈话制度。

6. 学院党委每年根据学校发展党员计划指导数，将本年度发展计划报党委组织部备案。发展计划如有调整，应于每年9月底将调整方案报学院党委备案。

（二）撰写个人自传

发展对象应及时撰写个人自传。

自传书写要求：必须实事求是，简要概括本人成长过程及思想经历。使用A4纸张，自传末尾本人手写签名并注明日期。

自传内容主要包括：个人基本情况，个人经历（从小学写起，每阶段须有证明人），受奖惩情况及参加共青团和其他组织情况；直系亲属及主要社会关系的政治面貌、职业及所在单位；本人要求入党的思想认识过程及今后的努力方向；其他需要向党组织说明的问题。

（三）发展对象的考察培养

1. 发展对象应当有两名正式党员作入党介绍人。入党介绍人一般由培养联系人担任，也可由党支部指定。

受留党察看处分、尚未恢复党员权利的党员，不能作入党介绍人。

2. 入党介绍人的主要任务是：

- (1) 向发展对象解释党的纲领、章程，说明党员的条件、义务和权利；
- (2) 认真了解发展对象的入党动机、政治觉悟、道德品质、工作经历、现实表现等情况，如实向党组织汇报；
- (3) 指导发展对象填写《中国共产党入党志愿书》，并认真填写自己的意见；
- (4) 向支部大会负责地介绍发展对象的情况；
- (5) 发展对象批准为预备党员后，继续对其进行教育帮助。

3. 党支部必须对发展对象进行政治审查。

政治审查的主要内容是：对党的理论和路线、方针、政策的态度；政治历史和重大政治斗争中的表现；遵纪守法和遵守社会公德情况；直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系的政治情况。

政治审查的基本方法是：同本人谈话、查阅有关档案材料、找有关单位和人员了解情况以及必要的函调或外调。在听取本人介绍和查阅有关材料后，情况清楚的可不函调或外调。对流动人员中的发展对象进行政治审查时，还应当征求其户籍所在地和居住地基层党组织的意见。

政治审查必须严肃认真、实事求是，注重本人的一贯表现。审查情况应当形成《关于 XXX 同志的政治审查报告》等结论性材料。

凡是未经政治审查或政治审查不合格的，不能发展入党。

政治审查形成的函调、外调材料以及政审综合报告放入入党积极分子档案。

4. 学校党委和学院党委对发展对象进行短期集中培训。培训时间一般不少于三天（或不少于二十四学时）。培训时主要学习党章、《关于党内政治生活的若干准则》等文件。中央组织部组织编写的《入党教材》，可以作为学习辅导材料。培训突出思想入党和政治引领，并结合社会实践和志愿服务等进行党情国情教育。发展对象要定期向党组织进行书面思想汇报。

未经培训的，除个别特殊情况外，不能发展入党。

四、预备党员的接收

接收预备党员应当严格按照党章规定的程序办理。

（一）支部委员会审查

党支部委员会对发展对象所有入党相关材料进行严格审查,经集体讨论认为合格后,形成拟接收发展对象为预备党员的意见。

(1) 着重审查入党条件及入党动机。主要审查:提交申请书时本人是否满18周岁;申请书是否为本人亲自如实撰写,有无本人亲笔签名、日期;入党动机是否端正;具体内容有无逻辑或文字错误等。凡有上述问题的不能发展。

(2) 着重审查参加积极分子在线学习以及党校结业考试,取得党校结业证书的情况。未经过党校培训、培训考核不合格、党校结业证书过期的不能发展。

(3) 着重审查“推优”及党员推荐情况。“推优”程序不规范的不发展;党员、群众认可度低的不发展。

(4) 着重审查入党积极分子培养考察情况。全面了解和掌握入党积极分子的真实思想、培养教育考察情况,了解入党积极分子参加党组织活动、完成党组织分配的工作和任务情况等。

(5) 着重审查综合表现情况。凡在培养考察期内受过处分的,不能发展。

(6) 着重审查发展计划。未列入当年发展计划的不发展。

(7) 着重审查政审情况。未政审、政审不完备、政审材料不符合要求、未形成完整政审综合材料的不发展。

(8) 发展对象未来三个月内将离开工作、学习单位的,一般不办理接收预备党员的手续。学生党支部原则上在学生毕业学期不办理接收预备党员的手续。

(二) 材料报学院党委和校党委组织部预审

党支部按要求汇总发展对象相关材料(入党申请书、提交入党申请书以来全部思想汇报、《共青团组织推优入党推荐表》或《入党积极分子推荐表》、《入党积极分子培养考察表》、《党课结业证书》、自传、函调或外调材料、政审综合报告、《发展党员材料登记表》等)报学院党委和学校党委组织部预审。

(三) 公示

对材料审核合格的发展对象在全校范围内进行公示。公示期为5个工作日。分别在学院公告栏、师生所在系、班级微信群和中财金院党员之家微信公众号公示。

公示书应按照学校提供的公示书模板填写,包括以下内容:

1. 党支部拟讨论接收公示对象为预备党员的决定;

2. 公示对象姓名、性别、出生年月、所在单位等情况；
3. 申请入党时间、推优时间以及被列为入党积极分子和发展对象时间、政治审查情况、培养联系人姓名等；
4. 公示起止日期；
5. 党支部及其上级党组织联系人、联系电话、来信来访地址。

对公示期内接到的反映，党组织要进行调查核实，问题性质比较严重、一时难以查实但又不能轻易否定的，暂缓发展；经核实问题严重的，不予发展。

（四）召开支部大会讨论接收预备党员

学校党委对发展对象的材料、发展条件、培养教育情况等进行审查，向审查合格的发展对象发放《中国共产党入党志愿书》（以下简称《入党志愿书》）。党支部书记和入党介绍人指导发展对象规范填写《入党志愿书》，并由支部委员会提交支部大会讨论。

1. 党支部召开接收预备党员大会，应通知本支部全体党员和发展对象到会，出席会议的正式党员必须超过半数方能召开支部大会；如到会人数不足半数，或虽过半数但缺席人员较多，或被发展对象因故不能到会，支部大会应改期召开；两名入党介绍人原则上都应出席会议，如一名介绍人不能出席会议，但会前已将被介绍人的情况向党支部书面详细报告，也可召开支部大会。

党支部接收预备党员大会可以邀请入党积极分子列席会议，接受教育。

2. 支部大会讨论接收预备党员的主要程序是：

（1）发展对象汇报对党的认识、入党动机、本人履历、家庭和主要社会关系情况，以及需要向党组织说明的问题；

（2）入党介绍人介绍发展对象有关情况，并对其能否入党表明意见；

（3）支部委员会报告对发展对象的审查情况；

（4）与会党员对发展对象能否入党进行充分讨论，并采取无记名投票的方式进行表决。赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数，才能通过接收预备党员的决议。因故不能到会的有表决权的正式党员，在支部大会召开前正式向党支部提出书面意见的，应当统计在票数内。

支部大会讨论两个以上的申请人入党时，必须逐个讨论和表决。

（5）会议最后可以安排自由发言。发展对象谈自己的感想及今后的努力方向和目标，列席会议的入党积极分子谈参加会议的感想等。

3. 支部大会形成并通过支部大会决议。决议主要包括：发展对象的主要表现和公示情况；应到会 and 实际到会有表决权的党员人数；表决形式和表决结果；通过决议的日期；支部书记签名。

支部大会决议要及时写入《入党志愿书》。

（五）学院党委审批

预备党员由学院党委审批。

1. 党支部应当及时将《入党志愿书》，连同本人入党申请书、政治审查材料、培养教育考察材料等，一并报学院党委审批。

2. 党委委员或组织员与发展对象谈话。党委审批前应当指派党委委员或组织员同发展对象谈话，作进一步的了解，并帮助发展对象提高对党的认识。谈话人应当将谈话情况和自己对发展对象能否入党的意见，如实填写在《入党志愿书》上，并向学院党委汇报。

3. 党委审批。党委审批预备党员，必须集体讨论和表决。

党委主要审议发展对象是否具备党员条件、入党手续是否完备。发展对象符合党员条件、入党手续完备的，批准其为预备党员。党委审批意见写入《入党志愿书》，注明预备期的起止时间。

党委会审批两个以上的发展对象入党时，应当逐个审议和表决。

党委对党支部上报的接收预备党员的决议，应当在三个月内审批，如遇特殊情况可适当延长审批时间，但不得超过六个月。

4. 党委审批结果应当及时通知报批的党支部。党支部应当及时通知本人并在党员大会上宣布。对未被批准入党的，应当通知党支部和本人，做好思想工作。

5. 学院党委审批预备党员后一周内，报学校党委组织部备案。

五、预备党员的教育、考察和转正

预备党员的预备期为一年，预备期从支部大会通过其为预备党员之日算起。

（一）预备党员的教育、考察

1. 党组织应当及时将党委批准的预备党员编入党支部和党小组，对预备党员进行教育和考察。

2. 预备党员必须面向党旗进行入党宣誓。入党宣誓仪式，一般由各党支部组织进行。

3. 预备党员应经常向党支部汇报思想情况，每季度作一次书面汇报。应积极参加组织生活，按期交纳党费，认真履行党员义务，自觉接受党组织的教育和考察。

4. 党支部应当通过党的组织生活、听取本人汇报、个别谈心、集中培训、实践锻炼等方式，对预备党员进行系统教育和综合考察，重点考察预备期的思想政治表现、个人党性分析和学习工作情况。党支部在考察期满时，针对预备党员接受教育考察的综合情况，形成《关于 XXX 同志预备期表现鉴定》放入党员档案。

5. 预备党员单位变动时，党支部应将预备党员所有入党相关材料转给转入单位的党组织。

（二）预备党员转正

预备党员预备期满，党组织应当及时研究其能否转为正式党员。预备党员转正按照以下程序办理。

1. 接收转正申请、征求意见并审查、公示。

预备期满前，预备党员应向党支部递交书面转正申请及预备期思想汇报。转正申请书的主要内容包括：本人基本情况，入党时间和预备期满时间，在预备期间履行党员义务情况，学习、思想和工作表现，入党时缺点的改正情况，今后的努力方向以及申请转正的愿望。

对于预备党员能否转正，应由党小组提出意见、党支部征求党员和群众的意见后，支部委员会审查。

2. 召开支部大会讨论预备党员转正。

党支部应当召开支部大会讨论预备党员能否转为正式党员。讨论预备党员转正的支部大会，对到会人数、赞成人数，表决方式等要求与讨论接收预备党员的支部大会相同。

认真履行党员义务、具备党员条件的，应当按期转为正式党员；需要继续考察和教育的，可以延长一次预备期，延长时间不能少于半年，最长不超过一年；不履行党员义务、不具备党员条件的，应当取消其预备党员资格。

预备党员违犯党纪，情节较轻，尚可保留预备党员资格的，应当对其进行批评教育或延长预备期；情节较重的，应当取消其预备党员资格。

预备党员转为正式党员、延长预备期或取消预备党员资格，应当经支部大会讨论通过和上级党组织批准。

3. 将有关材料报学院党委。

党支部应当及时将支部大会决议填写在《入党志愿书》上，并及时将预备党员转正材料报学院党委审批。

对延长预备期或取消预备党员资格的情况，提交相关说明材料。

4. 学院党委审批。

学院党委对党支部上报的预备党员转正的决议，应当在三个月内审批。学院党委审批后将所有材料报学校党委复核审查。

5. 学院党委审批结果通知党支部。

学院党委审批结果应当及时通知党支部。党支部书记应当同本人谈话，并将审批结果在党员大会上宣布。

党员的党龄，从预备期满转为正式党员之日算起。

6. 材料存档。

预备党员转正后，党支部应当及时将其《入党志愿书》、转正申请书、预备期思想汇报以及预备期表现鉴定等材料放入党员档案，交所在学院党委审查；学院党委按照学校档案移交有关规定，将党员档案移交学校党委组织部，由组织部移交学校相关档案管理部门。人事档案不属学校管理的，其党员档案由所在学院党委留存。

六、发展党员工作的领导和纪律

（一）各党支部应当把发展党员工作列入重要议事日程，纳入党建工作责任制，作为党建工作述职、评议、考核和党务公开的重要内容。

（二）对发展党员工作情况，学院党委每三个月检查一次，检查结果及时上报，并向党支部通报。

（三）学校党委组织部每年对基层党组织党员发展工作进行不定期的专项检查。

（四）学院党委要高度重视组织员队伍建设，充分发挥组织员在发展党员工作中的作用。

（五）发展党员工作必须遵守如下纪律：不准以支部委员会或学院党委会代替支部党员大会讨论接收预备党员、预备党员转正等；不准临时动议决定发展某人；不准个人指定发展某人；不准在毕业前或调动工作时突击发展；上报审查的材料不准有隐瞒、捏造或歪曲事实真相等；严禁弄虚作假、徇私舞弊。

（六）学院党委对发展党员工作中出现的违纪违规问题和不正之风，应当严肃查处。对不坚持标准、不履行程序、超过审批时限和培养考察失职、审查把关不严的党组织及其负责人、直接责任人应当进行批评教育，情节严重的给予纪律处分。对于违反规定吸收入党的，一律不予承认，并在支部大会上公布。

七、附则

（一）本办法自印发之日起执行。

（二）《金融学院对入党积极分子培养、教育、考察的规定》《金融学院党员发展公示制度》《金融学院发展党员工作的规定》《金融学院对预备党员教育、考察、转正的规定》同时废止。

2019 年 4 月 12 日

关于建立入党积极分子思想汇报考察分享制度的通知

为学习贯彻十九大精神，进一步规范和加强我院发展党员工作，确保发展党员质量，提高党员队伍整体素质，同时加强积极分子与党组织和群众的联系，在学院党委的指导下，经学院党委党建工作办公室研究决定，建立金融学院入党积极分子思想汇报考察分享制度。

金融学院入党积极分子思想汇报考察分享制度是建立入党积极分子按照发展要求按时进行思想汇报，接受党组织考察，并向群众分享接受监督的制度。入党积极分子思想汇报考察分享制度的具体实施方案是：由金融学院各党支部组织委员负责本支部入党积极分子每季度思想汇报的初步考察工作，并定期将本支部入党积极分子的思想汇报整理上交至学院党委党建工作办公室；党委党建工作办公室对入党积极分子思想汇报进行考察，并在微信公众号开设专栏【思想动态】，筛选发布部分思想汇报，与群众和党员们分享入党积极分子的思想动态并接受监督。

学院希望通过入党积极分子思想汇报考察分享制度，进一步规范党员发展工作，一方面加强党组织对入党积极分子思想动态的把握和考察，另一方面增进入党积极分子与群众的联系，发挥其先进作用的同时接受群众的监督。

金融学院党委学生党建工作办公室

2018年1月25日

金融学院党委有关事项把好政治关、师德关工作规范

根据《关于印发〈中央财经大学学院党委会议议事规则〉〈中央财经大学学院党政联席会议议事规则〉的通知》（校党字〔2018〕68号）文件第三条第二款、第三款，制定本工作规范。

第一条 学院党委在课程建设、教材选用、学术活动等工作中的重大问题上把好政治关。在人才引进、培养中发挥重要作用。在教职工聘用、管理、晋职晋级、评奖评优等工作中，把好政治关、师德关。

第二条 课程建设、教材选用的政治把关规范：

（一）由学院教学委员会对课程建设、教材选用进行论证，并从政治原则、政治立场、政治方向提出意见。

（二）召开院党委会讨论，并提交院党政联席会议决定。

第三条 学术活动的政治把关规范：

（一）严格执行“一会一报”制度。

（二）大型学术会议，除严格执行“一会一报”制度外，由院学术委员会提出意见，还需召开院党委会对会议嘉宾进行政治把关，并提交院党政联席会议决定。

第四条 人才引进规范：

（一）院学术委员会筛选引进人才简历。

（二）拟聘人选试讲，听讲人由院学术委员会和院教学委员会委员组成。

（三）五位学科领域专家与拟聘任人选谈话。

（四）院党委书记拟聘任人选谈话。

（五）指定专人外调阅档，所在单位党委出具政审材料，海归教师由留学所在国大使馆出具一个政审材料。

第五条 在教职工聘用、管理、晋职晋级、评奖评优等工作中，把好政治关、师德关规范

（一）由教工所在党支部对其表现进行思想政治鉴定。

（二）院党委会根据党支部意见，进行讨论，涉及党内评优，由院党委会决定，其他事项由院党委会研究并提交院党政联席会决定。

第六条 在遴选长江学者、百千万人才等工作中，把好政治关、师德关规范

（一）由院学术委员会确定长江学者、百千万人才拟定人选，提交院党政联席会审议。

（二）院党政联席会审议长江学者、百千万人才拟定人选后，提交院党委会进行政治和师德把关，

第七条 本规范由院党委负责解释，自公布之日起实施。

2019 年 7 月 11 日

金融学院教师职业行为十项准则

根据教育部《新时代高校教师职业行为十项准则》规定，结合学校《关于印发〈中央财经大学教师职业道德规范〉的通知》，特制定以下准则。

一、坚定政治方向。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，拥护中国共产党的领导，贯彻党的教育方针；不得在教育教学中及其他场合有损害党中央权威、违背党的路线方针政策的言行。

二、自觉爱国守法。忠于祖国，忠于人民，恪守宪法原则，遵守法律法规，遵守学校规章制度，依法履行教师职责，维护社会稳定和校园和谐。不得损害国家利益、社会公共利益，或违背社会公序良俗。

三、传播优秀文化。带头践行社会主义核心价值观，弘扬真善美，传递正能量；不得通过课堂、论坛、讲座、信息网络及其他渠道发表、转发错误观点，或编造散布虚假信息、不良信息。

四、潜心教书育人。落实立德树人根本任务，坚持育人为本，以德立身、以德立学、以德施教，坚持教书和育人相统一，坚持言传和身教相统一。遵循教育规律和学生成长规律，因材施教，教学相长；不得违反教学纪律，敷衍教学，随意调课，或擅自从事影响教育教学本职工作的兼职兼薪行为。不得在上班期间饮酒，或从事与工作无关的事情。

五、关心爱护学生。严慈相济，诲人不倦，真心关爱学生，严格要求学生，做学生良师益友；不得要求学生从事与教学、科研、社会服务无关的事宜。

六、坚持言行雅正。为人师表，以身作则，举止文明，作风正派，自重自爱；不得与学生发生任何不正当关系，严禁任何形式的猥亵、性骚扰行为；不得单独宴请异性学生。

七、遵守学术规范。坚持学术自由和学术规范相统一，严谨治学，力戒浮躁，潜心问道，勇于探索，坚守学术良知，反对学术不端；不得抄袭剽窃、篡改侵吞他人学术成果，或滥用学术资源和学术影响。

八、秉持公平诚信。坚持原则，处事公道，光明磊落，为人正直；不得在招生、考试、推优、保研、就业及绩效考核、岗位聘用、职称评聘、评优评奖等工作中徇私舞弊、弄虚作假。

九、坚守廉洁自律。严于律己，清廉从教；不得索要、收受学生及家长财物，不得参加由学生及家长付费的宴请、旅游、娱乐休闲等活动，或利用家长资源谋取私利。

十、积极奉献社会。坚持潜心问道和关注社会相统一，履行社会责任，贡献聪明才智，树立正确义利观；不得假公济私，擅自利用学校名义或校名、校徽、专利、场所等资源谋取个人利益。

金融学院合格教师党员行为规范

根据《中国共产党章程》规定的党员应履行的八项义务和合格党员“四讲四有”的标准要求，结合习近平总书记提出的“四有”好教师和“四个引路人”的要求，制定本规范。

第一条 坚定理想信念。认真学习贯彻马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想，坚定共产主义理想和中国特色社会主义信念，在思想上、政治上和行动上与党中央保持高度一致。

第二条 践行党的宗旨。自觉践行全心全意为人民服务的根本宗旨。

第三条 严守政治规矩。坚持党的基本理论、基本路线、基本纲领、基本经验、基本要求，模范遵守党章、党纪、国法以及党在长期实践中形成的优良传统和作风，自觉维护党中央权威和党内团结统一，维护国家尊严、政府声誉、党的形象，在大是大非面前，立场坚定、头脑清醒、旗帜鲜明。

第四条 增强组织观念。坚持个人服从组织，少数服从多数，下级服从上级，全党服从中央；忠实履行党员义务，正确行使党员权利；积极参加组织生活，加强党性锻炼，严肃开展批评与自我批评，自觉接受监督。

第五条 敬业爱岗。忠诚人民教育事业，树立崇高职业理想，以人才培养、科学研究、社会服务和文化传承创新为己任。恪尽职守，甘于奉献。终身学习，刻苦钻研。真心关爱学生，严格要求学生，公正对待学生，做学生良师益友。不得损害学生和学校的合法权益。

第六条 教书育人。坚持育人为本，立德树人。遵循教育规律，实施素质教育。注重学思结合，知行合一，因材施教，不断提高教育质量。严慈相济，教学相长，诲人不倦。尊重学生个性，促进学生全面发展。不拒绝学生的合理要求。不得从事影响教育教学工作的兼职。

第七条 严谨治学。弘扬科学精神，勇于探索，追求真理，修正错误，精益求精。实事求是，发扬民主，团结合作，协同创新。秉持学术良知，恪守学术规范。尊重他人劳动和学术成果，维护学术自由和学术尊严。诚实守信，力戒浮躁。坚决抵制学术失范和学术不端行为。

第八条 服务社会。勇担社会责任，为国家富强、民族振兴和人类进步服务。

传播优秀文化，普及科学知识。热心公益，服务大众。主动参与社会实践，自觉承担社会义务，积极提供专业服务。坚决反对滥用学术资源和学术影响。

第九条 为人师表。学为人师，行为世范。淡泊名利，志存高远。树立优良学风教风，以高尚师德、人格魅力和学识风范教育感染学生。模范遵守社会公德，维护社会正义，引领社会风尚。言行雅正，举止文明。自尊自律，清廉从教，以身作则。自觉抵制有损教师职业声誉的行为。

第十条 党员领导干部要增强政治坚定性和敏锐性。要坚定政治立场，增强政治鉴别力，始终保持清醒和冷静，对错误倾向要敢于批评，从容驾驭复杂局面，发挥领路和带队的作用。

第十一条 党员领导干部要增强改革创新意识。要自觉做解放思想、改革创新的探索者和实践者，推动学校、学院的教育事业健康发展。

2017年5月30日修订

金融学院合格学生党员行为规范

第一章 政治思想

第一条 热爱祖国，弘扬民族精神，维护国家利益和民族团结。政治立场坚定，坚决拥护中国共产党的领导，能从政治上分清是非，树立正确的世界观、人生观、价值观。

第二条 阅读党的理论原著和《中国共产党章程》等资料，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，学习科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想，学习党的路线、方针、政策和决议，学习党的基本知识。

第三条 关注国内外时事新闻，特别关注党的重要会议决议，对党的最新政策措施、论断和立场有正确的理解认识，对国际热点问题秉持与党中央一致的正确态度，认真学习党的新理论指导，新方针政策，并进行讨论交流。

第四条 常进行自我批评，寻找自身存在的问题和不足，并及时克服和改进；主动与培养人交流，认真撰写思想小结，定期向党组织汇报思想动态和成长情况。

第五条 坚持党和人民的利益高于一切，个人利益服从党和人民的利益，吃苦在前，享受在后，克己奉公，多做贡献。

第六条 维护党的团结和统一，对党忠诚老实，言行一致，坚决反对一切派别组织和小集团活动，不参加、不教唆他人参加各类不良组织，自觉向身边同学宣传党的思想。

第七条 自觉遵守党的纪律和国家的法律法规，严格保守党和国家的秘密，执行党的决定，服从组织分配，积极完成党的任务。

第二章 道德品质

第一条 明礼修身，文明礼貌。弘扬传统美德，遵守社会公德。仪表整洁，待人礼貌；豁达宽容，积极向上；自强不息，艰苦奋斗。

第二条 勤俭节约，生活俭朴，不追求超越自身和家庭实际的物质享受；拒绝浪费，保护环境，从身边每一滴水每一度电做起。

第三条 孝敬老人，尊敬师长，团结同学，真诚待人，交际面广，人际关系良好，与周围同学融洽相处；心胸豁达，经得起表扬和批评，能恰当处理各种关系，化解同学误会，与同学无矛盾冲突。

第四条 遵守国家法律、校纪校规、学院管理规定等，无违纪违规现象；诚实守信，严于律己。履约践诺，知行统一；遵从学术规范，恪守学术道德，不作弊，不剽窃；自尊自爱，自省自律；文明使用互联网。积极参加自觉遵守学生宿舍管理的相关规定，带头搞好个人及寝室卫生，卫生状况好。

第五条 热心公益，积极参加各类公益活动，例如迎新、学生搬家等活动。恪守“奉献、互助、友爱、进步”的志愿服务精神，不计个人得失，乐于奉献付出。

第六条 说话办事能替他人考虑，注重与他人交流沟通，做同学的贴心人；主动关心他人，发现同学有困难时，能主动给予帮助。

第三章 学习实践

第一条 学习态度端正。学习热情浓厚，认真对待每一门课程，尽自己所能学习知识。无旷课、欠交或抄袭作业现象，期末考试无作弊现象，无不及格科目，并广泛阅读人文社科类书籍。

第二条 学业优良。掌握适合的学习方法，学习效率高，基础扎实，注重积累，增强自主学习意识，不断改进学习方法，提高学习效率，并能带动周围同学共同提高专业知识和技能水平。

第三条 注重实践。学以致用，动手能力强，具有谦虚合作的团队意识，积极投身社会实践实习活动，提高实践能力。

第四条 投身科研创新。努力拓展学习领域，积极钻研，具有细致严谨的科研态度，坚持不懈的探索精神。

第五条 培养终身学习的习惯。能够迅速接受新事物并为己所用，提高信息搜集检索分析能力，做到在学习中成长，在成长中学习，与时俱进，追求卓越。

第四章 社会活动

第一条 主动承担党支部交予各项任务，并积极主动参加党建基金、红色 1+1、党建课题等活动，并本着对集体负责的态度，精心筹备、认真组织，密切配合。

第二条 关心学校、学院、班级、团支部、党支部的建设，主动建言献策。

第三条 积极参加团支部和班级的活动和校内外各类竞赛、文体、学术活动，

在活动中锻炼和提高综合素质。

2017 年 5 月 29 日修订

第三编 奖励资助工作制度

金融学院专业思政教改项目管理暂行办法

第一条 为深入贯彻落实全国教育大会精神、全国高校思想政治工作会议精神，更好的实现“立德树人”学生培养目标，最大限度发挥课堂教学的育人主渠道作用，学院着力推进专业课程建设与教学改革，通过组织实施“专业思政”教学改革试点项目，构建全员、全程、全课程育人格局的形式，使专业课程与思想政治理论课同向同行，形成协同效应。为了更好地推进学院专业思政教改项目的实施，特制定本办法。

第二条 专业思政教改项目主要依托专业课程开展。学院依据本、硕、博各层次培养方案中设置的专业课程体系，确定课程责任教授。课程责任教授一般为1人。专业思政教改项目成员应包括该课程所有授课教师，项目建设团队人员总数一般不少于3名。学院鼓励跨系教师合作组建专业课程教学团队并开展专业课程建设。

一般应由责任教授承担负责课程的专业思政教改项目的申报和建设工作。经责任教授推荐，责任教授也可委托课程授课团队的其他老师负责开展专业思政教改项目。

第三条 专业思政教改团队主要建设任务：

- 1、形成一个人员结构合理、教学和科研有效协同的课程专业思政建设团队；
- 2、认真研讨本专业课程的授课内容和授课安排，以党的十九大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，在充分吸收国内外最新专业研究成果的基础上，充分发掘课程教学的“德育”内涵，突出专业课程教学的育人导向，将德育教育与专业教学充分融合，促使知识传授与价值观教育同频共振的同时，着力从道路自信、理论自信、制度自信、文化自信的角度出发，遵循教育教学规律，体现现代教育思想，确定导向正确的授课内容，弘扬社会主义核心价值观，确保在课堂上无危害国家安全、涉密及其他不适宜网络公开传播的内容，无侵犯他人知识产权内容。

3、形成一套带有专业特色的“专业课程思政”教学改革成果的整体课程教学方案，一篇总结报告或在项目周期内公开发表的教学研究论文（其中教学研究论文署名单位应为中央财经大学金融学院）。

4、课程专业思政建设团队应定期研讨，在学院形成一个良好的专业思政建设氛围基础上，密切教师之间的联系。思政教改团队每年定期研讨次数不低于8次，每次均须提供研讨详细记录。

第四条 专业思政教改经费支持

专业思政建设团队获得学院层面立项资助后，学院予以一定的建设资金资助，每门课程2万元。项目结束之后，学院可根据专业课程思政教改建设情况以及课程建设团队的申请予以后续滚动支持，后续支持经费一般不超过2万元/门。

立项之初可使用的经费比例为80%。资助经费的剩余20%在结项后下达。

已获学校或更高层级专业思政教改项目资助的课程教学团队学院一般不予重复立项，但学院按其支持经费的50%的予以配套支持。

第五条 项目申报

学院专业思政教改项目原则上每年申报一次，项目申报及立项时间一般为每年的5-6月。年度学院项目资助立项数由学院党政联席会议确定并发布。

项目申报流程：

1. 课程负责人填写《中央财经大学金融学院“课程思政”教学改革试点项目申报书》，提交所在学系。项目申报书应提交一式六份（一份原件、五份复印件）。

2. 学系审核。各学系应对所推荐的课程进行审核，不得存在政治性、思想性、科学性和规范性问题以及侵犯知识产权的问题。各学系党支部应对课程团队成员情况进行审查，对课程政治导向严格把关，确保课程正确的政治方向、价值取向。

3. 学院评审。学院组织专家评审，确定拟立项名单，经公示无异议后，正式公布。项目专家评审一般以匿名形式进行。对于通过专家匿名评审的项目，由院教学委员会根据专家匿名评审意见经过充分讨论后，以无记名投票表决后排序并确认；立项项目需获得院教学委员会委员2/3以上的同意票方可通过；院教学委员会在完成评审工作后提交学院党政联席会议核准立项。

第六条 项目结项

学院课程思政教改项目的建设周期一般为 0.5-1 年，最长可申请延期一年。建设期结束时，项目负责人应及时向学院提交结项所需的各项材料（包括但不限于整体课程教学方案、教改论文、项目总结报告以及团队教改研讨记录等），由学院统一组织结项评审。

学院教学委员会应根据提交材料，匿名组织专家从课程专业思政团队建设、专业思政内容设计、专业思政教学方式创新、专业思政教学效果等多个维度出发对专业思政教改项目的实际效果给出评判。

如项目延期到期之时仍未能达到结项要求，负责人应在延期到期时提交项目已完成情况的建设报告及相关支撑材料，由院教学委员会根据建设报告及相关支撑材料提出需退回的项目资助经费比例建议，经院党政联席会议审核后予缴项目已使用部分经费（从学院绩效中扣除）。

第七条 本办法自发布之日起开始实施，由学院党政联席会议负责解释。

2019 年 5 月

金融学院党建和思想政治工作研究项目管理办法

第一章 总则

第一条 根据《中央财经大学党建和思想政治工作研究项目管理办法(修订)》，为做好学院党建和思想政治工作研究项目（以下简称党建与思政项目）的规范管理工作，特制定本办法。

第二条 党建与思政项目为院级科研项目。设立项目是为对学院党建和思想政治工作中的焦点、热点、难点问题开展研究，推进相关工作的探索和创新。

第二章 管理机构及职责

第三条 学院党委负责项目的规划。主要职责是：

- （一）审定《中央财经大学金融学院党建和思想政治工作研究项目管理办法》（以下简称项目管理办法），并根据具体情况修订管理办法；
- （二）审定项目年度计划和项目指南；
- （三）负责确定项目立项名单；
- （四）确定评审专家（一般由学院党委委员组成，下同）；
- （五）对项目管理提出意见和建议。

第四条 学院党委办公室负责项目的日常管理工作，其主要职责是：

- （一）拟定项目年度计划和项目指南并提交学院党委审议，根据审定结果发布项目年度计划和项目指南；
- （二）组织指导项目的具体申报、立项评审、中期检查、项目结项及经费报销；
- （三）组织项目的交流研讨活动；
- （四）宣传项目和推广项目成果；
- （五）管理项目档案。

第三章 项目申报

第五条 党建与思政项目一般一年组织申报一次。关于项目申报工作的有关事宜，在年度项目申报工作的通知中做具体规定。

第六条 项目申报条件：

- （一）申请者必须为我院师生；

(二)申请者应具有良好的思想政治素质、独立开展和组织科学研究的能力，能承担实质性的研究工作；

(三)项目申报人员应组成三至七人的项目组，以项目组为单位申报项目；

(四)作为项目主持人，不能参与其他项目的申报，参与者最多参与两个项目，所列项目组成员必须征得本人同意并签字，否则视为违规申报。在研项目负责人不得申报新项目。

第四章 项目立项

第七条 项目负责人所在党支部负责对申请者进行资格审查，通过资格审查者方可向学院党委办公室提交申报材料。

第八条 项目立项评审主要标准：

(一)选题是否针对学院党建和思想政治工作中的焦点、热点、难点问题，研究视角是否具有创新性；

(二)对研究现状的了解和把握是否全面、准确，所列参考文献是否具有代表性；

(三)研究目标是否明确，内容是否充实，思路是否清晰，论证是否充分；

(四)研究方法手段是否科学、適切；

(五)预期成果是否具有应用性和推广价值。

第九条 项目申报材料由评审专家进行匿名评审。

第十条 立项评审坚持“公平竞争、择优立项”的原则。评审专家为每项项目打分。学院党委办公室核算平均分后按照分数高低将项目排序，遵照同类项目如题目相同、相近或研究角度相同，则取得分最高一项，同类项目申报数量较多则取最高两项的原则形成立项项目建议名单。立项项目建议名单交由学院党委会审定。

第十一条 项目评审过程参照纵向项目评审规范，严格匿名评审。学院党委办公室送评的材料不得透露申报人的个人信息。同时，评委需对评审过程严格保密。在学院党委办公室正式发布评审结果前，不得以任何形式对外透露评审结果及相关信息。

第十二条 年度立项工作结束后，学院党委办公室可根据学院党委年度工作重点和立项情况设立委托项目，委托项目的管理方式与其他项目相同。

第五章 中期检查

第十三条 党建与思政项目中期检查由学院党委办公室统一组织。中期检查的内容包括项目研究的进展情况、阶段性成果、下一步研究计划等。中期检查的有关事宜，在年度中期检查的通知中做具体规定。

第十四条 项目组如需对立项时的项目题目、研究范围和重点、项目组成员进行调整，可以在中期检查时提出。如在中期检查时未提出相关要求，学院党委办公室将以立项申报书为依据验收项目成果。

第十五条 中期检查时，学院党委办公室可以对具有下列情况的项目做出撤销决定：

- （一）未按时提交中期检查报告；
- （二）一直未开展研究工作；
- （三）项目实施情况表明承担人不具备按原计划完成研究任务的条件和能力；
- （四）承担人因工作变动、健康等原因不能正常开展研究工作；
- （五）由于外部原因，项目研究无法进行。

第六章 项目结项

第十六条 党建与思政项目自批准之日起，研究周期一般为一年。如在一年内不能完成项目，需向学院党委办公室提出书面延期结项申请，说明延期原因，可延期1次，延期时间不超过3个月，由学院党委办公室审核决定是否给予延期。如果延期后仍不能完成研究工作，学院党委办公室将根据实际情况，责成项目负责人退还其已支出的全部或部分项目经费。

第十七条 项目在研究周期内不设置固定结项时间，项目完成后，负责人即可向学院党委办公室提交项目成果申请结项。项目成果的有关要求，在年度立项通知中做具体规定。

第十八条 项目成果由学院党委办公室组织验收。满足以下条件之一的项目视为通过验收：

- （一）项目组成员在公开学术刊物上发表相关论文一篇（含一篇）以上或项目内容一致的研究报告；
- （二）提出的理论观点、政策建议等被学院党委采纳或作为案例进行推广。

第十九条 学院党委办公室组织评审专家对结项材料进行评审并出具结项意见，对确认可以结项者，学院党委办公室下发结项通知书。

第七章 经费管理

第二十条 党建与思政项目的经费来自学校下拨给学院的党员教育经费、党组织活动经费，项目资助额度在项目年度计划中做具体规定。

第二十一条 项目经费拨款分两次进行，第一次拨款在项目通过中期检查后下拨，额度为批准经费的 50%，剩余 50%在项目结项后下拨。

第二十二条 项目经费使用范围按《中央财经大学科研经费管理办法》执行。

第二十三条 项目经费不得为项目组以外人员使用，不得用于与项目研究无关的开支。

第八章 附则

第二十四条 本办法自公布之日起实行，由学院党委负责解释。

附：学院党委办公室人员名单

学院党委办公室主任：张晓红（兼任）

成员：胡传雨 蒋娜 安虹 刘勇

2018 年 3 月 21 日

金融学院党建基金项目资助办法

为进一步贯彻落实党的基层组织工作条例有关精神，规范和加强我院基层党组织建设工作，提高党组织的活动质量和效果，增强基层党组织的凝聚力、影响力和带动效应，营造良好的校园氛围，根据《中央财经大学党的建设和政治工作基金管理办法》（校党字〔2001〕27号），特制定本办法。

一、使用范围

1. 党建党史专题教育活动的经费支持；
2. 党支部优秀项目活动的经费支持；
3. 用于党建研究成果的奖励。

二、申报制度

1. 项目申报。学院党建基金每年集中受理一次，时间为每年11月。各党支部可结合支部自身实际情况，在其他时间段自由申请活动项目，参考主题内容自主创新，学院党委将对创新项目增大支持力度，在党建评优活动中给予充分体现，推动我院党建活动形式的多样化。

2. 项目评审。每年12月初，学院“党建基金”评审委员会根据项目的意义、可行性等情况按照“公平竞争、择优立项”的原则，进行项目的审批立项，确定支持活动经费数额。申请项目应主题鲜明、突出实践特色、活动载体丰富、有较大影响和较高推广价值，经费申请实事求是、恰当合理。对批准立项的活动学院将给予500至1000元的经费资助。

3. 项目实施。立项实施周期为1年，获得立项资助的党支部按计划实施。学院党委将对立项活动的实施过程予以监督检查。

三、使用要求

1. 项目完成后，各党支部要认真进行总结，写出项目执行情况的报告。对完成情况好、效果显著的特色创新性项目，学院将予以表彰奖励，并通过多种形式向全院进行宣传。

2. 经批准的资助项目活动经费，按学校财务管理办法，经学院党委审批后到财务处报销。

评审小组成员：

组 长：葛仁霞

副组长：王辉 张晓红

成 员：王志梅 罗卓笔 安虹

秘 书：安虹

金融学院党委

2016 年 10 月 29 日修订

金融学院先进党支部、优秀党员、优秀党务工作者、党建特色创新项目表彰办法

为了进一步加强基层党建工作，完善党建工作激励机制，推动党建工作创新，彰显我院党建工作特色和亮点，积极探索新形势下学校党建工作的新思路、新举措、新方法，充分发挥先进典型的引领示范作用，激发基层党组织的积极性和创造性，深入推进创先争优活动的开展，不断提升我院党建工作科学化水平，结合学院实际，特制定本办法。

一、指导思想

及时总结、宣传和推广党建工作的新经验，着力培育党建工作“精品”，精心打造党建工作“品牌”。切实增强党组织的创造力、凝聚力和战斗力，充分发挥基层党组织的战斗堡垒作用和共产党员的先锋模范作用，使党建工作体现时代性、把握规律性、富于创造性，不断推动学校党建工作创新。

二、工作要求和工作目标

评选表彰先进基层党组织、优秀共产党员和优秀党务工作者，是充分调动基层党组织和广大共产党员的积极性、创造性，增强党组织的凝聚力和战斗力，进一步加强新形势下我院党的建设的一项重要举措。评选表彰工作与学院中心工作、与深入学习实践科学发展观、与加强基层党组织建设、推进基层党建工作创新和党员队伍建设相结合，坚持标准，发扬民主，公平公正。通过评选表彰活动，充分调动基层党组织和广大党员创先进、争优秀的积极性，带动群众组织形成全员争创的良好局面和追求卓越的校园文化氛围，为建设有特色、国际化的高水平研究型学院做贡献。

三、奖项设置及评选范围

（一）奖项设置

党建工作奖项包括：先进党支部、优秀共产党员、优秀党务工作者以及党建特色和创新项目。

（二）评选范围

1. 先进党支部、党建特色和创新项目的评选范围：学院党委所属党支部及其项目。
2. 优秀共产党员的评选范围：组织关系在我院的师生正式党员。

3. 优秀党务工作者的评选范围：院党委委员、组织员、教工党支部委员会委员。

四、评选的基本条件

（一）先进教工党支部评选条件

1. 着力发挥政治引领作用，认真学习宣传、贯彻执行党的路线方针政策和上级党组织的决议，组织教工党员深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，认真开展“两学一做”学习教育常态化制度化，围绕学校的中心工作和学院工作任务，创造性地开展党支部的各项工作，取得显著成绩。

2. 党支部按期换届，设置合理，系室务会制度健全，行政领导班子成员和党支部书记集体讨论决定本单位重要事项。党支部在把好教职工政治关、师德关中发挥作用机制健全，在人员聘用、晋职晋级、评奖评优时征求教职工所在单位党支部意见的机制健全。

3. 认真落实《中国共产党支部工作条例（试行）》等上级文件，认真履行教育党员、管理党员、监督党员和组织群众、宣传群众、凝聚群众、服务群众的职责。扎实开展党支部规范化建设，坚持党支部固定主题党日活动和集中学习，落实“三会一课”、党员民主评议等组织生活制度，认真做好入党积极分子的培养、教育、考察和发展党员工作。以提升党支部组织力为重点，注重改革和创新支部活动方式，党支部活动覆盖全体党员，教工党员立足岗位做贡献，充分发挥先锋模范作用。

4. 坚持党的群众路线，树立全心全意为师生服务的宗旨意识，密切联系师生党员群众，经常听取党员和群众的意见和建议，了解、分析并反映师生员工的思想状况，维护党员和群众的正当权益，有针对性地做好思想政治工作。党支部成员团结协作，求真务实，党支部工作得到党员群众的拥护。

教工党支部出现以下情形，不可申报先进教工党支部：

1. 两年来党建和意识形态领域出现过重大问题，发生过重大稳定事端、安全事故和舆情事件。

2. 两年来党支部委员会成员出现过违反八项规定精神等问题，党支部成员及所在系、部门成员出现过违纪违法、违反师德师风有关规定等突出问题。

（二）先进学生党支部评选条件

1. 着力发挥政治引领作用，认真学习宣传、贯彻执行党的路线方针政策和上级党组织的决议。组织学生党员深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，积极组织开展“两学一做”学习教育常态化制度化、“党员先锋工程”、“红色‘1+1’”等活动，围绕学校人才培养要求和学生成长成才需求，创造性地开展党支部的各项工作，取得显著成绩。

2. 党支部按期换届，设置合理。学生党支部、团支部、班委会协同工作机制健全，组织学生党员参与班（年）级事务管理，支持、指导和帮助团支部、班委会及学生社团开展工作。

3. 认真落实《中国共产党支部工作条例（试行）》等上级文件，认真履行教育党员、管理党员、监督党员和组织群众、宣传群众、凝聚群众、服务群众的职责。规范开展党支部规范化建设，坚持党支部固定主题党日活动和集中学习，落实“三会一课”、党员民主评议等组织生活制度。做好学生中的入党积极分子培养工作，加强大学生思想入党，按照标准和程序发展学生党员。加强对学生党员的教育、管理、监督和服务，以提升党支部组织力为重点，创新活动载体，在抓好学生党员学习、学生党员立足岗位做贡献、有针对性地解决突出问题等方面采取积极有效的措施，充分发挥学生党员的先锋模范作用。

4. 热心为学生党员群众服务，建设服务型党支部。团结和引领广大学生努力学习、团结进步，促进学生全面发展。积极了解学生的思想状况，主动关心和帮助解决学生党员群众思想问题和实际困难，经常听取学生的意见和建议，有针对性地做好思想政治工作。

学生党支部出现以下情形，不可申报先进学生党支部：

1. 两年来党建和意识形态领域出现过重大问题，发生过重大稳定事端、安全事故和舆情事件。

2. 两年来党支部成员出现过违纪违法、师德师风（学生党支部的教工党员）等突出问题。

（三）优秀共产党员评选条件

1. 理想信念坚定，对党忠诚，深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”。

2. 自觉遵守党章，严格遵守党的各项纪律特别是政治纪律、政治规矩和组织纪律，认真履行党员义务，正确行使党员权利。认真执行党和国家的各项方针政策，模范践行社会主义核心价值体系，积极弘扬社会主义新风尚，具有良好的道德修养。

3. 政治立场坚定，党员意识强，在本职岗位上、深化高等教育改革的各项任务 and 重大活动中，发挥先锋模范作用突出；宗旨意识强，密切联系群众，热心服务群众，得到党员和群众广泛认可；甘于奉献，得到群众公认；工作认真负责，兢兢业业，勤奋钻研，出色完成本职工作，成绩突出。

4. 自觉培育和践行社会主义核心价值观，清正廉洁，作风正派，品德高尚，受到党员和师生广泛赞誉。根据党员岗位和群体的不同，参评党员还应具备以下具体条件：

在职教工党员：具有大局意识，关心学校发展，为学校教育教学改革积极献计献策；热爱本职工作，认真履行岗位职责，克己奉公，无私奉献；积极钻研业务，不断改进教学方法，工作效率高，工作质量好；教风学风端正，师风师德良好；秉公办事，坚持原则，清正廉洁，具有良好的工作作风。

学生党员：爱校建校，学风端正，刻苦学习，勤于思考，学习成绩优良；积极参加集体活动和公益活动，诚信守法，热心为社会、为他人服务；争做成才表率，团结和带领同学共同进步；努力帮助同学解决思想上和学习上的实际困难，在同学中有较高威信。

党员出现以下情形，不可申报优秀共产党员：

1. 两年来发生过违纪违法、违反师德师风等突出问题。

2. 按照《中央财经大学中层领导班子和领导干部党风廉政建设责任制考核实施细则》，两年来学院领导班子在党风廉政建设年度考核中未被评优的，学院党政主要负责人不得评优；党风廉政建设年度考核中未被评优的领导干部不得评优。

（四）优秀党务工作者评选条件

在符合优秀共产党员基本条件基础上，还应具备：

1. 具有较高的马克思主义理论水平，理想信念坚定，忠诚党的教育事业，牢固树立“四个意识”、坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”，党性观念和党

员意识强。

2. 热爱和熟悉党务工作，钻研党建业务，具有较强的党务工作能力，积极探索新形势下学校党务工作的新途径、新方法，在本职岗位上做出显著成绩。

3. 带头遵守党章党规党纪，带头贯彻上级党组织、学校党委、学院的各项工作部署，勇于改革创新，敢于担当责任，坚持原则，强化自我约束，公道正派、实事求是、廉洁奉公。

4. 密切联系群众，善于做群众工作，受到党员群众的信任和拥护，在群众中的口碑形象好。

5. 优秀教工党务工作者累计从事党务工作 3 年以上，优秀学生党务工作者累计从事党务工作 1 年以上。

党务工作者出现以下情形，不可申报优秀党务工作者：

1. 两年来发生过违纪违法、违反师德师风等突出问题。

2. 两年来负责的工作出现过重大失误等突出问题。

3. 按照《中央财经大学中层领导班子和领导干部党风廉政建设责任制考核实施细则》，两年来学院领导班子在党风廉政建设年度考核中未被评为优秀的，学院党政主要负责人不得评为优秀；党风廉政建设年度考核中未被评为优秀的领导干部不得评为优秀。

（四）党建特色和创新项目

积极探索、实践党建工作的新思路、新载体；在学习型党组织建设、党员主体作用发挥、党内民主建设和联系服务群众工作中的特色创新做法；在推动学校党建工作理论、制度、工作机制和方式方法等方面的探索和创新；创造性地落实学校党委工作要求，有针对性地解决党建工作中的重点和难点；项目实施效果好，通过项目实施，学院党建工作水平明显提高，党员群众对项目效果广泛认可；项目有推广和借鉴价值。

五、表彰及奖励

各奖项每两年评选一次。学院对评选出来的先进党组织和个人授予荣誉称号，颁发荣誉证书，并推选至学校参加校级评选。

1. 先进党支部：6 个。其中，教工党支部 2 个，学生党支部 4 个

2. 优秀共产党员：20 名。其中，教工党员 6 名、学生党员 14 名

3. 优秀党务工作者：1-2 名。

4. 党建特色和创新项目：2 项。

六、评选程序

（一）推荐申报。申报先进基层党组织、党建特色和创新项目，在集体讨论的基础上可直接申报。党员个人奖项，要坚持自下而上的推荐方式，在党支部推选的基础上，个人奖项每次只得申报一项，不得交叉申报。

（二）学院评审。评选表彰工作在学院党委统一领导下进行。学院成立评优委员会，负责对奖项进行评审。

（三）公示公布。评审结果将在全院范围公示，公示无异议后进行表彰奖励。

学院党委对获奖事迹进行汇编下发，并通过报刊广播、宣传橱窗以及召开经验交流会等形式在全校推广宣传。相关部门要做好有关材料的整理归档工作。

七、其他

（一）本办法由学院党委负责解释。

（二）本办法自发文之日起施行。

评审小组成员：

组 长：葛仁霞

副组长：王辉 张晓红

成 员：王志梅 罗卓笔 安虹

秘 书：安虹

金融学院党委

2019 年 7 月 11 日修订

金融学院生活困难党员关爱帮扶专项资金使用管理办法

为了深入贯彻落实党的群众路线，更好地发挥党组织的服务职能，增强党组织的亲和力，体现学院党组织对困难党员的重视和关怀，特设立金融学院困难党员关爱帮扶专项资金（以下简称“关爱帮扶资金”），制定本办法。

一、资金来源和管理

关爱帮扶专项资金的经费来源于校拨的党组织活动经费和学院党组织获得的各项奖励基金等。资金由学院党委集中管理、统一使用。

二、关爱帮扶对象

关爱帮扶资金的发放对象为党组织关系在我院的师生党员，分为下列三类。

第一类：生活贫困、无法专心完成学业的党员；

第二类：直系亲属（主要包括父母、配偶、子女）发生意外或重大疾病的困难党员；

第三类：因火灾、水涝、台风、地震及其它灾难或本人发生意外、重大疾病等而造成生活困难。

三、发放标准

属第一类的困难党员一次性发放慰问金 500 元，原则上每年不超 5 人；属第二、三类的困难党员视具体情况发放慰问金，一次性发放最高为 1000 元。

四、申请程序

1. 困难党员向所在党组织提出申请，如实填写《中央财经大学金融学院困难党员关爱帮扶专项资金申请表》；

2. 所在党支部审核属实后，经学院党委审批，予以发放。

五、申请及发放

1. 属第一类的困难党员，每年 6 月初可提出申请，各党支部于提出申请当月 15 日前报送到学院，经学院党委审批后于“七.一”之前发放；

2. 属第二、三类的困难党员，可在发生困难时及时申报，经学院党委审批后，即刻发放。

六、其它

1. 本办法由金融学院党委负责解释。

2. 本办法自发文之日起执行。

评审小组成员：

组 长：葛仁霞

副组长：王辉 张晓红

成 员：王志梅 罗卓笔 安虹

秘 书：安虹

金融学院党委

2016 年 10 月 28 日修订

金融学院“融金弘德爱心基金”管理办法

为保证“融金弘德爱心基金”（以下简称“爱心基金”）的合理发放、使用和管理，充分发挥其作用，特制定本管理办法。

第一条 “爱心基金”的使用方式

本“爱心基金”用于资助家庭经济困难的在校本科生和研究生应对突发事件，根据突发事件具体情况给予每位学生 2000-50000 不等的帮扶和支持。

第二条 申请爱心基金的条件

凡我院家庭经济困难的全日制学生，满足以下条件，均可申请本项目。

- （一）突发急重危伤病，需要急救但无力支付相应费用的学生。
- （二）家庭突发重大变故或灾难，致使丧失经济来源而影响到正常学业的学生。
- （三）本人承诺将“爱心基金”只用于应急突发事件和正常的学习生活支出，不奢侈浪费，也不用于任何不正当的用途。

第三条 申请的程序

- （一）“爱心基金”秘书处向学校助学中心获取经济困难学生信息。
- （二）学生本人填写申请表，向学院申请爱心基金。对于身处急困而不能填写申请表的学生，可由班主任、辅导员共同发起申请。
- （三）学院对申请人的基本信息、突发事件和困难情况进行核实。
- （四）基金管理委员会对申请人的困难状况进行评估，并确定援助标准。
- （五）秘书处发放“爱心基金”，跟踪受助者的救助和恢复情况。
- （六）秘书处将援助学生情况汇报管理委员会，并提交学校教育基金会备案。

第四条 援助受理的时间

“爱心基金”秘书处实时接受突发事件当事人的申请，接到申请三个工作日内完成核实申请人急困情况，并将结果提请项目委员会评估，确定援助方案 and 标准。

第五条 “爱心基金”的管理

本“爱心基金”由中央财经大学教育基金会统一管理，由金融学院项目管理委员会负责具体实施。

- （一）项目管理委员会

管理委员会由金融学院办公室、部分校友及捐赠人共同组成。委员会工作会议有三分之二以上成员到会即为有效，一半以上到会委员通过当次会议决议即为表决有效。

（二）职责分工

项目管理委员会：制订《中央财经大学“融金弘德爱心基金”管理办法》、实施全面管理、审批爱心基金支付。

秘书处：落实政策、执行管理。核实受益人突发事件和经济困难状况，建立完整的捐赠人和受益人（受助学生）信息库，为捐赠人和受益人提供及时全面的服务。

金融学院学生工作办公室：协助项目宣传、协助筹资、协助确定受益人、协助发放“爱心基金”、跟踪反馈受益人情况。

金融学院校友分会：协助项目宣传、筹资及管理。

（三）财务管理

采取专项资助的方式，捐赠人和受益人信息及金额公开透明，在学院网站、校友交流平台公告。

捐赠资金进入中央财经大学教育基金会账户，向受益人（受助学生）银行卡转账，转账凭证复印件或电子文件由秘书处留存备查。

倡议受益人（受助学生）承诺毕业 10 年后自觉以捐赠方式偿还受赠资金，用于资助未来突发事件贫困生。

（四）项目筹资

筹资对象：学校教职员工、校友、社会各界。

捐赠标准：捐助额度不限。

筹资方式：

1. 银行转账

帐户名：中央财经大学教育基金会

开户行：中国银行北京皂君庙支行 账号：341556262586

附言：请注明捐款人姓名、联系方式、校友班级和“融金弘德爱心基金”。

2. 现金捐赠

中央财经大学教育基金会 联系人：左老师

电 话：010-62288212

中央财经大学金融学院 联系人：罗卓笔老师

金融学院

2016 年 10 月 30 日修订

金融学院全日制本科学生素质评价细则（草案）

第一章 总则

第一条 为了全面贯彻党和国家的教育方针，鼓励学生德、体、智、美等方面全面发展，培养具有创新精神和实践能力，具有良好素质和健全人格的高素质复合型人才，根据《中央财经大学全日制本科学生素质评价办法（试行）》（校发〔2012〕122号）的有关规定，结合我校及学院人才培养目标，制定本细则。

第二条 学院通过学生素质评价，加强对学生的学习、生活、成长、发展的导向作用，在思想品德、学业成绩等方面给予学生公正的评价。

第三条 本细则适用于在我院接受高等学历教育的在读全日制本科学生的素质评价。

第四条 学生素质评价采用学年学期制，即二、三、四学年开学时对上一学年进行素质评价，第四学年下学期学习成绩为前六个学期的学分加权平均分，其他只对第七学期进行素质评价。第八学期学校对学生进行四年素质总评价。同一专业的班级，需一起制定素质评价细则。素质评价所涉及的学年时间段，按中央财经大学校历规定时间，从注册之日算起。

第五条 金融学院各班按此素质评价细则严格进行自评和班级评议，不允许虚假评定。在自评中，出现虚假报送，将全院通报批评，并进行扣分，同时取消一学年一切评奖评优资格、保研资格和入党资格。

第六条 关于证明材料的规定：

（一）若提交与事实不符的证明材料，则取消该项加分资格；

（二）人证不能作为证明材料；

（三）所有班级活动和学院活动发生后，由相应负责人公示名单，学生在一周以内确认，过期无效。最终版负责人签字名单，班级和学院分别留存，并把相应电子版提交学院；

（四）奖学金、助学金不作为加分证明材料；

（五）社会商业项目，不作为加分证明材料。

第七条 素质评价中所有参与项加分，均指参与完全部过程，只报名不参与活动，则取消参与项加分。

第二章 评价内容

第八条 学生素质评价包括基本素质评价和发展性素质评价两个部分。基本素质评价主要从学生的德育、智育、体质健康与锻炼等三方面进行；发展性素质评价主要从学生的学术科研与创新、组织管理能力、社会实践、美育素养等四个方面进行。

第三章 工作机构和工作程序

第九条 学院成立学生素质评价工作领导小组（以下简称“领导小组”），负责制定本单位学生素质评价细则，包括学生素质评价指标制定、工作调研、工作评价和反馈工作。领导小组由主管学生工作的院领导任组长，成员由各班辅导员、班主任组成。领导小组办公室设在工作办公室，负责学生素质评价日常工作的开展。各班成立学生素质评价工作评议小组，并于每次评价前公布具体的评价实施办法（附件1《金融学院全日制本科学生素质评价评议流程》）。

第十条 学生素质评价采用学生自评、班级评议和辅导员评议相结合的方式，评价结果记录在学生素质评价鉴定表上。

（一）学生自评

学生按照基本素质和发展性素质的内容进行自我小结和打分，并提供相应的依据材料，其中小结部分记入学生素质评价鉴定表。

（二）班级评议

班级成立评议小组，对班级成员各方面素质进行民主评议，并出具评议意见和评议分数。评议小组由民主选举的同学组成，并由辅导员审核最终确定，人数不少于班级总人数的20%，其中班干部、团干部、学生党员、转专业同学、普通同学和男、女生应占有适当比例。

（三）辅导员评价

辅导员根据学生自评和班级评议的意见和分数，结合学生一学年/学期的表现，对每个学生进行写实评价，并记入学生素质评价鉴定表。

第十一条 发展性素质评价采用平时记录、评价前补录和辅导员审核的方式，评价结果表现为发展性素质各项得分。

学生按照发展性素质评价各子项目指标标准的要求，将个人经历、所获奖项和成绩在学生工作管理信息系统中进行录入，并将证明材料交由辅导员和班级评议小组审核，辅导员和班级评议小组按照评价细则的要求进行审核并给予分数，

其中要求所获奖项信息、证书扫描件、颁奖或比赛照片等必须登入学院的教务信息系统。

第十二条 在综测评议期间，学生本人可就异议之处进行复核，也可直接向评价工作领导小组说明情况。学生本人无异议的结果在学校进行公示，公示无异议后的结果即为学生素质评价的最终结果。

第四章 评价细则和标准

第一节 基本素质评价细则和标准

第十三条 基本素质评价的内容：

基本素质评价包括德、智、体三方面的内容。德育主要考察学生政治思想、理想信念、道德情操以及公民意识、责任意识等方面的养成情况；智育主要考核学生专业知识和理论学习情况以及人文素质培养情况；体质健康与锻炼主要考察学生参与体育锻炼，提高健康素质的情况。

第十四条 德育评价的基本内容：

德育得分=基本分+奖励分-处罚分，满分 100 分，其中基本分满分 80 分。

（一）德育评价的基本要求

成绩指标	优	良	合格
政治思想 20 分	具有坚定的共产主义信仰，积极发挥先锋模范作用，致力做科学发展的奋力推动者、和谐社会的积极构建者。（16—20 分）	坚定中国特色社会主义理想信念，努力学习马克思主义理论，积极向党组织靠拢，关注国内外时事，了解国家的路线、方针和政策，积极参加各类主题教育、政策和法规宣传、典礼和仪式等学习和教育实践活动。（12—16 分）	无反党、反国家、反社会主义的言论和行为，不相信、不关注、不传播反动和危害国家、民族的言论，人生观、世界观、价值观正确、不扭曲。（0—12 分）
学习态度 15 分	热爱学习、追求真理、崇尚科学、锐意创新，积极将所学应用到实习实践过程，严谨勤奋、乐观向上，主动帮助和影响周围同学共同营造良好的学习气氛。（12—15 分）	养成良好的学习行为与学习习惯，按要求完成学校教育教学计划安排的各项活动，积极参加学院组织的系列讲座与学术活动，注重提高自身的专业素质与相关应用技能。（9—12 分）	无无故旷课、迟到或早退行为，不违反学习纪律，无学术不诚信行为，无舞弊和作弊行为。（0—9 分）

道德品质 15 分	踊跃参加各类成长发展辅导与人文素养提升活动,不断提高自身素养,自觉践行社会主义核心价值观,积极倡导社会公德,为创建精神文明做出突出贡献。(12—15分)	谦逊明礼、诚实守信,了解社会主义荣辱观,积极参加诚信及文明礼仪教育,尊重民族习惯,团结各民族同学,遵守社会公德,维护社会公共秩序,爱护公物,敢于同不文明行为作斗争。(9—12分)	谦虚、不骄躁,诚实、不失信,无欺诈、违约等道德缺失行为,遵守公共文明,无违反社会公德的行为,文明上网,杜绝网络恶习。(0—9分)
法纪观念 10 分	发挥遵纪守法的先锋模范作用,带动和影响他人共同树立法纪观念,主动进行法律法规教育宣传,自觉抵制各种损坏公共设施 and 破坏公共秩序的行为,敢于同不法行为作斗争。(8—10分)	积极参加法律法规宣传、校规校纪教育等活动,自觉维护公共秩序,正确行使自身权利,依法依规履行学生义务。(6—8分)	不违反宪法、法律法规,无违反学校各项规章制度的行为,不破坏公共设施,不扰乱公共秩序,服从学校管理。(0—6分)
集体意识 10 分	主动增强国家、民族和社会责任感,牢固树立为祖国、为人民服务的理想,树立建校、爱校、兴校的意识,积极参与学校民主管理,具备强烈的团队精神,为集体建设作出突出贡献。(8—10分)	关心集体、友爱同学,能够维护集体荣誉,主动承担班级公益性工作,积极为学校发展建言献策,积极参与社团组建和各项活动,具有良好的协作意识和合作精神。(6—8分)	无破坏同学和集体团结的言论和行为,不损害同学和集体利益,杜绝个人主义,不远离集体和组织。(0—6分)
生活修养 10 分	具有崇高的生活修养和志趣,明礼修身、甘为表率,能够积极影响和引领他人树立良好的生活态度,崇尚艰苦奋斗精神,重视环境保护,积极倡导绿色文明。(8—10分)	热爱生活、强健体魄、关爱他人、交往文明,具有良好的生活习惯,树立环保意识,勤劳节俭,积极参加义务劳动。(6—8分)	无不文明言行和举止,不破坏校园环境卫生,不铺张浪费,避免不合理消费,杜绝不良生活习惯,不影响他人的生活作息。(0—6分)

德育基本分=学生自评得分*40%+综测小组评价得分*30%+辅导员评价得分*30%

(二) 德育评价的奖励标准

序号	类别	分值	备注
1	获通报表扬	+5 分(校级)/+3 分(院级)	同一事件取高不累加
2	卫生优秀宿舍	+5 分(宿舍长)/+4 分(成员)	学校卫生检查中,获评一次优秀,宿舍长加 1 分,按次加分,最多加 5 分;宿舍成员按权重加分,每次加 0.8 分,最多加 4 分。系统只能加 4 或 5 分,加分和系统冲突的,在其他项目中输入。

3	军训期间获训练标兵称号、优秀学员或先进个人称号	+2 分	军训期间获多项个人荣誉取高不累加, 若所在组织获得模范班集体, 该项统一加 1 分
4	参加骨髓捐赠等活动	骨髓捐赠+3 分/次	需提供相关证明
5	参加志愿服务和社会公益活动	0.2 分/小时 (一学年加分最高不超过 10 分)	需要校团委和学院认证 注: 学院迎新、毕业生搬家志愿者在此项+0.5 分/小时。
6	军训所在班获模范班集体荣誉	负责人+3 分, 其他班级成员+2 分	军训中负责人带领所在组织获得荣誉在此项中加分, 不在组织管理中加分
7	三好学生、优秀团员、基础团校优秀学员、党校优秀学员等党团活动中获得的个人荣誉称号	+2 分 (院级) +4 分 (校级) +6 分 (市级及以上)	三好学生、优秀团员、基础团校优秀学员、党校优秀学员、主题教育等同类荣誉加分取高不累加
8	党团、班级等院级、校级、市级评比活动中获集体荣誉称号	+1 分 (院级) +2 分 (校级) +3 分 (市级及以上)	北京市先进班集体、首都先锋杯优秀团支部; 中央财经大学双优班集体、先进班级体、特色班集体、示范班级等 (同类荣誉取高不累加; 负责学生干部班长、团支书等在此项目中不加分, 在组织管理加分项中加分, 班委调整则以参评时实际负责学生干部加分)
9	帮助学院组织筹备活动或参加各类朋辈辅导帮扶活动	+1 分/次	如帮助组织各类学术讲座、毕业晚会等; 参与为下级写攻略、参加接力面对面、给交换生做学伴等各类帮扶活动 (具有连续性的事样, 加完成之日所在学年的综测; 本科生助教不加分; 各类活动中学生干部份内工作不加分)
10	同一学年内上、下学期学分加权平均分班级排名进步 ≥ 5 名	+2 分	
11	其他: 6-10 项	由于 6-10 项系统内没有, 因此将 6-10 项得分累加, 包含第 2 项冲突的, 计入系统“其他”, 并在得分说明中予以详细说明	

(注: 各班根据自身实际情况, 经与辅导员研究决定, 可增加其他事项, 如参加

班报制作，为班级公众号撰文等；但同专业的班级需要一起协商决定）

（三）德育评价的处罚标准

序号	类别	分值	备注
1	怂恿或煽动他人违纪	-3 分/次	
2	受通报批评或公开批评	-3 分/次	
3	受违纪处分	(1) 除考试作弊以外的处分： 警告-5 分/次 严重警告-10 分/次 记过-15 分/次 留校察看-20 分/次 (2) 考试作弊-20 分/次	系统只能减 5 分， 减分和系统冲突的，在其他项目中输入。 同时，14 项除外
4	卫生不合格宿舍	-3 分（宿舍长）/ -2 分（成员）	
5	参与非法组织的活动	-3 分/次	
6	散播不良言论或污蔑、诽谤他人	-2 分/次	
7	违背学术道德，剽窃他人学术成果	-8 分/次	
8	违反学习纪律，旷课、迟到或早退	-1 分/次 ~ -3 分/次	此条，各班可根据自身情况，具体化，如迟到、早退：1 分/次，旷课 3 分/次等。一学期旷课 3 次及以上，撤销一学年评奖评优资格。 若扣减分数是 $2*m+1$ ，则本项只扣减 $2*m$ ，剩余的 1 分在其他项扣减并说明
9	未按时返校注册	-2 分/次（欠学费或丢失学生证导致无法注册，事假）； -5 分/次（无故未到、未请假）	
10	未按时完成团员注册	-1 分	
11	缺席班会	-1 分/次（事假）；无故缺席-2 分/次	基本素质中集体意识部分一半得分：5 分
12	寒假读书笔记、寒暑假社会实践报告有抄袭行为	-4 分/次	
13	晚归（过了宵禁时间）或无故未归	晚归-1/次；无故未归-5/次	确实有事未归，可以请假。
14	给学校学院声誉造成严重不	经学生素质评价工作领导小组审	

	良影响或违反国家法律的情况	定，实行一票否决制，德育按照0分计算	
15	其他：9—14	因9-14项系统内无法减分，将9,10,11,12,13项计入系统“其他”，14项德育零分，包含第3项冲突的，在“其他”的减分说明中标注	

（注：各班根据自身实际情况，经与辅导员研究决定，可增加其他事项，如迟交、不交专业日记、班报等；但同专业的班级需要一起协商决定）

第十五条 智育评价标准：

智育评价主要考察学生专业学习和人文素质培养情况，智育得分满分100分，由两部分构成，表示如下：

智育得分=学习成绩*90%+人文素质培养情况得分*10%

（一）学习成绩（满分100分）

以加权平均计算，即将该学年所学课程（不包括任选课）的成绩，分别乘以该课程学分，累计加总，再除以累计相加的各门课程的学分，得出成绩的平均分。表示公式为：

$$\text{学习成绩} = \frac{\text{A 门课程} \times \text{A 门学分} + \text{B 门课程} \times \text{B 门学分} + \dots}{\text{A 门学分} + \text{B 门学分} + \dots}$$

（二）人文素质培养情况（满分100分）

1. 通识课程选修情况（60分）

学生需积极修读文学、历史、哲学等人文社科类和自然科学类选修课程，按照学校专业培养计划中所列通识课程即全校性选修课（含素质教育选修课）的分组，选择不少于两个组类的课程者给予40分基本分，在此基础上多选一个组类加10分，最高加至60分。

2. 书籍阅读情况（40分）

（1）有良好的阅读习惯，博览群书，每学期阅读课外书籍达到3本，并至少有一本详细的读书笔记或书评报告；（+20分）

（2）所读书籍能够涵盖多个学科领域，其中专业经典书目、非专业书籍均能够占一定比例；（+10分）

（3）积极参与校、院、班级组织的读书会、书评会等读书活动，并积极参与荐书、评书。（+10分）

第十六条 体质健康与锻炼评价标准：

体质健康与锻炼主要从以下几个方面考察，满分 100 分：

（一）日常体育锻炼

自觉坚持体育锻炼，其中：

1. 每天课外体育锻炼 1 小时及以上；（+40 分）
2. 每周课外体育锻炼 3 次及以上；（+30 分）
3. 每周课外体育锻炼 2 次；（+20 分）
4. 每周课外体育锻炼少于 2 次。（+10 分）

（二）体质与健康测试

1. 良好（80 分）及以上；（+15 分/学期）
2. 合格。（+10 分/学期）

（三）体育活动

1. 基本分（20 分）

（1）树立加强体育锻炼和培养健康体质的意识，积极报名参加学校、院、班级组织的各项体育活动，为班级争取荣誉；（+10 分）

（2）培养喜爱和坚持参与一种体育项目，养成良好的锻炼习惯，培养健康体魄。（+10 分）

2. 加分（附件 2《金融学院全日制本科学生素质评价奖励加分标准及参考项目一览表》）

类别	参加（分）	获奖（在参加的基础上累加）
国家级	10	8-10
省部级	8	6-8
市、地区级	6	6-8
校级	5	3-5
院级	4	2-4
其他	各专业根据自身实际情况规定其他事项	

注：①同类比赛，取高不累加（如“中财杯”排球赛与首届“中财青年杯”排球赛属于同类比赛，取高不累加）；

②负责人按上述等级计分，其他成员得分是负责人得分减2分（若此时不足系统加分下限，则该分数计入其他项，并说明）；获奖加分根据等级决定，如国家级比赛，冠军+10分，亚军+9分，季军+8分。

③可参考活动：春（秋）季田径运动会、“中财杯”排球赛、篮球赛、“中财青年杯”足球比赛、“中财杯”冬季越野长跑接力比赛、首届“中财青年杯”排球赛、中财吉尼斯等。若有其他比赛，须提供相关证明材料。

第二节 发展性素质评价细则和标准

第十七条 学术科研与创新评价标准（满分200分）：

（一）基本分（50分）

1. 能够结合所学专业知识进行深入探究，认真思考，积极撰写课程论文；（+10分）
2. 积极参加各种学术研讨会、学术交流活动以及跨专业、年级、学历层次的科研团队；（+10分）
3. 具有较强的科研兴趣，根据所学课程知识积极开展社会调查研究；（+10分）
4. 具备探索与创新性思维，主动进行探究性学习，开展学术、科技创新和创业训练实践活动；（+10分）
5. 注重自身自主学习能力、知识应用能力、创新与创业发展能力的提高。（+10分）

（二）加分

1. 学科竞赛（附件2《金融学院全日制本科学生素质评价奖励加分标准及参考项目一览表》）

类别	参加（分）	获奖（在参加的基础上累加）
国家级	12	15-17
省部级（全国性学术协会）	10	12-14
市、地区级（省部级学术协会）	8	10-12
校级	7	8-10
院级	6	6-8
其他	金融学院寒假读书笔记获奖：一等奖（+2分），二等奖（+1.5分），三等奖（+1分），优秀奖（+0.5分）。各班根据自身实际情况，可再规定其他事项，如专业日记、寒暑假作业、参加读书会等，但同专业的班级需	

	要一起协商决定（该其他项，系统满分 10 分）
--	-------------------------

注：①获奖加分按照所获等级在区间段内区别加分，例如国家级学科竞赛一等奖 17 分，二等奖 16 分，三等奖 15 分；不同竞赛获奖可累计加分，同一竞赛获不同等级奖励，取高不累加；团体获奖，负责人按上述等级计分，其他团队成员得分是负责人得分减 2 分（若此时不满足系统加分下限，则该分数计入其他项，并说明）；如果比赛设置特等奖，则此处按一等奖计分录入，在其他项计 2 分，并说明。

②卓越终期答辩获奖，按院级比赛相应获奖加分，但不可加参加分。院级模拟期末考，参加不加分，获奖前三名冠亚季军加院级比赛获奖分。

③活动、竞赛级别参照附件 2《金融学院全日制本科学生素质评价奖励加分标准及参考项目一览表》，不在目录中的，参考承办单位级别，只加相应级别的获奖得分，有争议的最终由学院素质评价领导小组裁定。社团举办的比赛不加分。

2. 科研与创新创业项目（附件 2《金融学院全日制本科学生素质评价奖励加分标准及参考项目一览表》）

类别	参加	立项（在参加的基础上累加）	结项
国家级	10	17	15
省部级	8	15	12
市、地区级	6	12	10
校级	4	10	8
院级	2	8	6

注：①本年度项目立项后，按上述标准加分，若结项年度项目通过验收结项，可按照结项标准给予加分，不再在参加基础上累加。按照最终立项的级别计算参加的分。参加但未立项成功，加相应参加分。

②项目负责人按上述标准计分；若项目负责人是本校师生，则其他参与人员的参加、立项、结项每一项得分均是负责人的一半；若项目负责人是外校人员，则其他参与人员的参加、立项、结项每一项得分均是负责人的 1/3。

③可参考项目参照附件 2《金融学院全日制本科学生素质评价奖励加分标准及参考项目一览表》，不在目录中的，参考承办单位级别，最终由学院素质评价领导小组裁定。党建课题可以加分，其他党建基金项目或党支部党员正常活动不加分。

④考虑到参与度等因素,参与项目>2项者,只按高级别的两项计分,项目负责人则不受该限制。

3. 发表学术文章(不包括摘抄、新闻简讯) (附件2《金融学院全日制本科学生素质评价奖励加分标准及参考项目一览表》)

刊物类别	独立完成 (分/篇)	第一作者 (分/篇)	第二作者 (分/篇)	第三作者及以后 (分/篇)
公开出版学术著作	25	20	18	15
SCI、SSCI期刊或学校中文期刊列表AA类及以上发表	30	24	21	18
学校中文期刊列表A类;获EI、ISTP检索或在其收录的期刊上发表	20	16	14	12
公开发行的学术刊物	15	独立完成 分数*0.8	独立完成 分数*0.7	独立完成分数 *0.6
公开出版的学术论文集	12	独立完成 分数*0.8	独立完成 分数*0.7	独立完成分数 *0.6
校内学术刊物	8	4	3	2
文章入选各类学术会议及论坛 10-15分/篇				

注:出版不同的著作或发表不同的论文可累计加分;国内核心期刊以中央财经大学《中文核心期刊目录》(附件3《中央财经大学中文核心期刊目录》)为准;所有学术文章加分需正式出版或发表,并提供原件。

专著、论文需经学院认定,尤其是在公开发行的学术刊物、公开出版的学术论文集、校内学术刊物等发表的论文。同一篇论文,如果作者全为中财学生,则总分的为独立完成所对应的分数乘以1.2的系数,由第一作者分配总分,并提供具体得分说明。

4. 学术科研与创新类荣誉称号(先进个人、十杰等,按级别+8~10分)

第十八条 组织管理能力评价标准(满分100分)

(一) 基本分(20分)

基本分根据如下三个标准进行打分:

1. 具备强烈的责任感与自觉性,能够主动承担起组织的任务,有效合理地协调资源,灵活运用各种方法,努力实现组织目标;

2. 能够积极在学校、学院、班级举办的各项活动中出谋划策、组织协调,

成功实现活动目标；

3. 担任校内各类学生干部并在各级学生组织中承担 ze 工作的学生，要勤勉认真、踏实负责，能够较好地履行岗位职责，完成各项工作任务。

【具体加分评价标准】

1. 普通学生：+12-15 分（无业绩能力分）
2. 任职宿舍长：+14-17 分
3. 任职干事：+17 分
4. 任职班委、部长、党支部委员、班级助理、芮加导师：+18 分
5. 任职班长、主席团、党支部副书记：+20 分

注：社团学生干部不加分。

宿舍长具体分值可做微调，由各年级、各专业自行决定。

同类取高不累加，即同一学生担任多项学生干部职务，只能选取一项来加分。

（二）业绩能力分（70 分）

校内各学生组织的管理部门要对所辖学生组织成员的工作业绩和能力表现进行考核和评价，并出具业绩能力得分。

其中校级学生组织由校团委负责考核评定，院级学生组织由学院学生工作指导小组负责考核评定，班级学生组织（即班委会、团支部）由辅导员负责考核评定，其他部门的学生组织由对应的管理部门负责考核评定。考核评定要依据明确的考核评定办法，考核评定结果力求真实、客观，且要有一定的区分度，其中优、良、合格的人数比例按如下标准执行：

学生组织	考核部门
校级学生组织	校团委
院级学生组织	金融学院学生工作指导小组
班级学生组织	辅导员、所在班级学生
其他部门的学生组织	对应的学校（院）其他管理部门

1. 各单位将考核评定后的学生业绩能力得分提供给学生所在班级，若原分数为百分制，则以 0.7 的比例将原分数转化为业绩能力得分，由学生所在班级评议小组按照“同类工作加分时取高不累加”的原则进行分数汇总和确认，同时各班需将考核评定后的学生业绩能力得分报学生工作办公室备案。

2. 学生干部得分根据职务担任时间,按时间折合得最终分。即担任一年得打分全部得分,半年为打分*0.5,半学期*0.25。

3. 并按工作量分级对待,加权得最终得分。干事得分权重为 0.85,即最终得分=1 中的业绩能力得分*0.85;班委或团支委、党支部委员权重为 0.9,最终得分=1 中的业绩能力得分*0.9;部长、班级助理、芮加导师得分权重为 0.95;主席团、党支部副书记、团委副书记、班长、团支书、学习委员得分权重为 1。

4. 班委业绩得分由各班级辅导员决定,采用班级学生打分和老师打分共同得分。具体打分标准见《附件 4: 金融学院班级学生干部考核办法》。

宿舍长、以及其他参与班级管理和服务的组织成员由各年级辅导员根据自己情况自行决定,是否参与组织管理能力加分,并决定何人对其进行打分,以及得分权重(不得高于0.8)。同专业的班级需要一起协商决定。

(三) 加分(附件2《金融学院全日制本科学生素质评价奖励加分标准及参考项目一览表》)

1. 获国家级优秀学生干部等荣誉称号或带领所在组织获得省部级以上荣誉;(+15分)

2. 获省部级优秀学生干部等荣誉称号或带领所在组织获得校级荣誉;(+12分)

3. 获学校十佳学生干部等荣誉称号(+8分)或学校优秀学生干部荣誉称号(+5分)或带领所在组织获得学院荣誉(+5分)。

注:荣誉称号同类事项加分取高不累加

(四) 减分

工作不认真或存在失误等,由辅导员或学院团委书记裁定所减分数。

第十九条 社会实践评价标准(满分 100 分)

一、基本分(40分)

1. 利用假期参加由学校组织的诸如“周末社会实践”活动,自行组队,自定课题,开展周末社会实践活动,并撰写社会实践调查报告;(+12分)

2. 利用假期参加由学校组织的诸如“暑期社会实践”活动,自行组队,自定课题,开展暑期社会实践活动,并撰写社会实践调查报告;(+12分)

3. 利用所学专业知识到有关单位从事非学校安排的实习实践活动,且时间

累计在两个星期以上；（+4分）

4. 在校内外导师的指导下，以具有科技文化含量的产品或服务为基础，开展创业实践项目。（+12分）

（二）加分

类别		国家级	省部级	市区级	校级	院级
社会实践报告、调查报告获奖		20-22	18-20	16-18	12-16	8-12
社会实践团 队项目中标	负责人	20-22	16-18	14-16	10-14	8-10
	成员	16-18	12-14	10-12	8-12	6-8
社会实践团 队获奖	负责人	20-22	16-18	14-16	10-14	8-10
	成员	16-18	12-14	10-12	8-12	6-8
创业实践项目获立项资助		22	18	16	12	10
先进个人、十杰等荣誉称号		12	10	8	6	4
其他		各班根据自身实际情况规定其他事项				

注：同一项目获得多项奖励取高不累加；其中“实习实践活动受服务单位认可或表彰”一栏加分只限学生利用课余时间自行或组队参与的实习实践活动，而非学校或其他组织安排或立项的社会实践活动。

参加社会实践是指全程参与社会实践的每一个环节，包括申报、家长意见反馈、实地走访调研、新闻稿反馈、安全报备、实践报告撰写等，缺一不可。

社会实践证明材料，需明确给出，并且只认定学校来源组织的实践，如：本院、外院、党团口等，不认可个人组织的实践。

第二十条 美育素养评价标准（满分 100 分）

（一）基本分（30分）

1. 积极参加学校、院、班级组织的文化活动，为营造学校、班级良好的文化氛围，丰富学校、班级文化生活贡献自己的力量；（+5分）

2. 培养自身艺术特长和文艺兴趣，努力掌握一项文化艺术类爱好或特长，提高自身文化艺术修养和文化艺术鉴赏能力；（+5分）

3. 积极参与绘画、书法、舞蹈、乐器、动漫、创意设计等文化、艺术类活动或有关的社团活动至少一项；（+10分）

4. 了解文学艺术、历史哲学和自然科学等方面的知识，具有科学的思想方法与关注社会的精神，有较强的口头和文字表达能力以及审美能力，有高雅的生活情趣和高尚的精神追求。（+10 分）

（二）加分（附件 2《金融学院全日制本科学生素质评价奖励加分标准及参考项目一览表》）

1. 参加文化、艺术类竞赛活动

类别	参加（分）	获奖（在参加的基础上累加）
国家级	14	15-17
省部级	12	13-15
市、地区级	10	10-12
校级	8	8-10
院级	6	6-8
其他	各班根据自身实际情况规定其他事项	

注：①同类比赛，取高不累加。

②负责人按上述等级计分，其他成员得分是负责人得分减 2 分（若此时不满足系统加分下限，则该分数计入其他项，并说明）；

③ 宿舍评比获奖得分：学院优秀宿舍+6 分；学校十佳优秀宿舍+10 分，学校优秀宿舍+9 分，学校特色宿舍+8 分，同类取高不累加（即一个宿舍同时获得校级和院级荣誉，取高加分）。校园短剧大赛等，参赛参演才加分，观众不加。活动、竞赛级别参照附件 2《金融学院全日制本科学生素质评价奖励加分标准及参考项目一览表》，不在目录中的，参考承办单位级别，最终由学院素质评价领导小组裁定。

2. 发表文学、艺术类作品

类别	独立完成 (分/篇)	第一作者 (分/篇)	第二作者 (分/篇)	第三作者及以后 (分/篇)
公开出版文学、艺术类著作	20	24	21	18
国家级权威报刊或新闻媒体	20	15	12	10
省级重要报刊或新闻媒体	10	8	6	5
其他公开发行的报刊或地方新闻媒体	5	4	3	2

校内报刊	3	2	1	0.5
院级刊物	2	1	0.5	0.25
在校园或其他公开场合举办个人画展、摄影展或个人演出，并获一定认可 +8 分/次				

注：发表于省级以上报刊的文学作品字数须在 2000 字以上，校内报刊与其他刊物须在 1000 字以上；作品加分应有刊物原件；同一作品被不同刊物发表或转载，取高不累加；刊物级别由学院素质评价领导小组裁定。

第二十一条 “其他”项的测评依据和分值细则由各班根据实际情况决定，其评定标准应在班会上公布，并接受广大同学监督。

第五章 评价结果

第二十二条 学生素质评价结果由基本素质评价成绩和发展性素质评价单项成绩组成。其中：基本素质评价成绩=德育得分×30%+体育锻炼得分×10%+智育得分×60%；

学术科研与创新单项成绩=学术科研与创新得分×10%；

组织管理能力单项成绩=组织管理能力得分×10%；

社会实践单项成绩=社会实践得分×10%；

美育素养单项成绩=美育素养得分×10%。

第二十三条 学生综合素质评价总成绩=基本素质评价成绩+学术科研与创新单项成绩+组织管理能力单项成绩+社会实践单项成绩+美育素养单项成绩

学生综合素质评价排名成绩=基本素质评价成绩×80%+发展性素质单项成绩一+发展性素质单项成绩二（一、二为四项发展性素质单项成绩中学生自选的计入综合素质评价排名成绩的两项）。

第二十四条 学生素质评价结果是学校（院）评定奖学金、评选各类奖励、推选优秀毕业生、推荐免试攻读硕士研究生及就业推荐等工作的重要依据。各相关单位可根据具体工作的需要单独使用某项评价结果或组合使用几项评价结果。

第六章 附则

第二十五条 本办法由学生工作办公室负责解释。各班需在本细则的基础上制定本班的学生素质评价具体实施办法，并于每学年/学期评价工作开始时报学生工作办公室备案。活动是否加分，由辅导员和班级综测小组决定；遇全班有争议的活动，辅导员和小组亦决定不了，则由学院素质评价领导小组最终裁定。辅导员对于班级综测小组成员实行一定的奖惩措施。

第二十六条 本办法自 2014 级本科学生开始施行。

附件：1. 金融学院全日制本科学生素质评价评议流程

2. 金融学院全日制本科学生素质评价奖励加分标准及参考项目一览

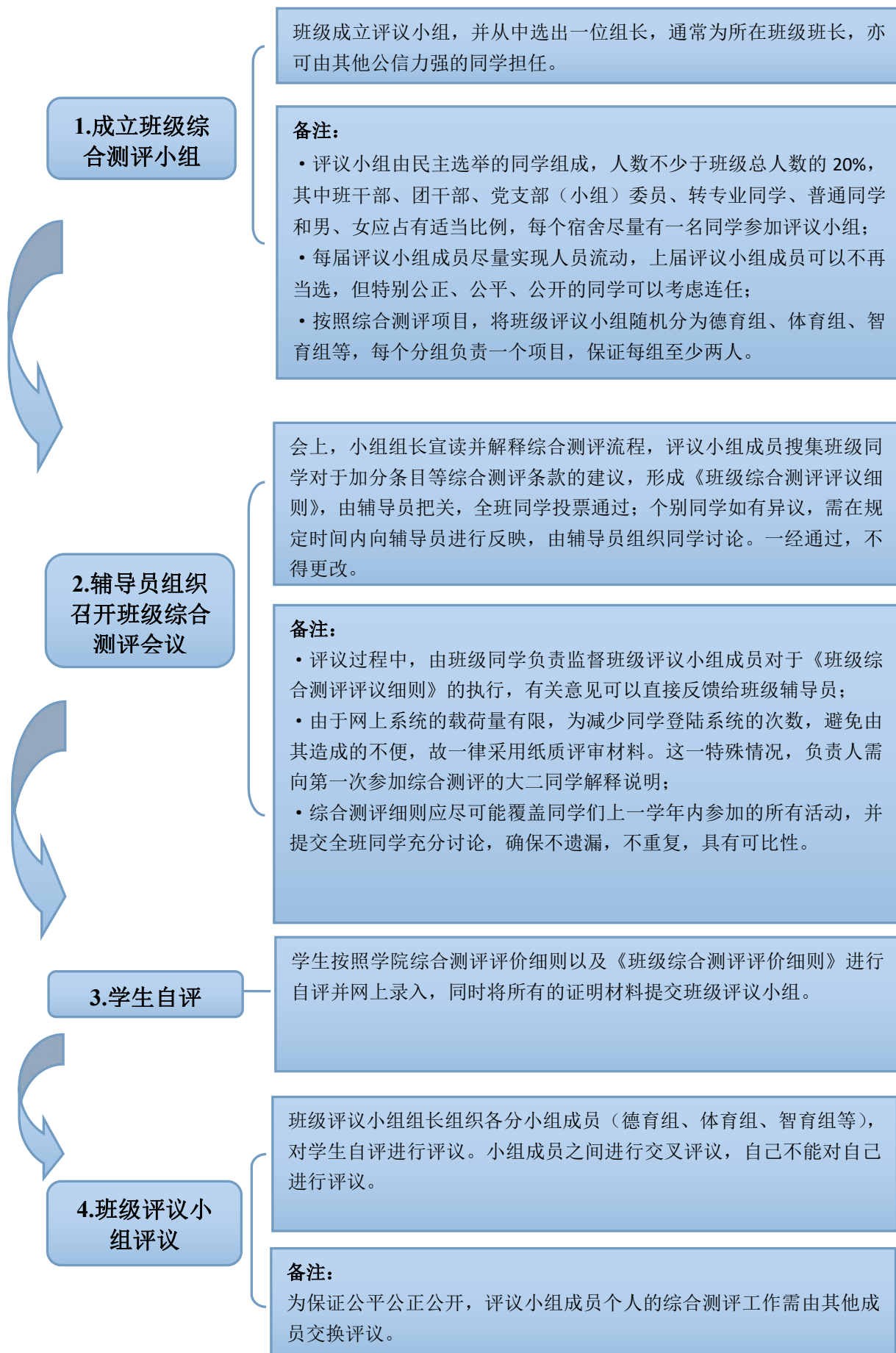
表

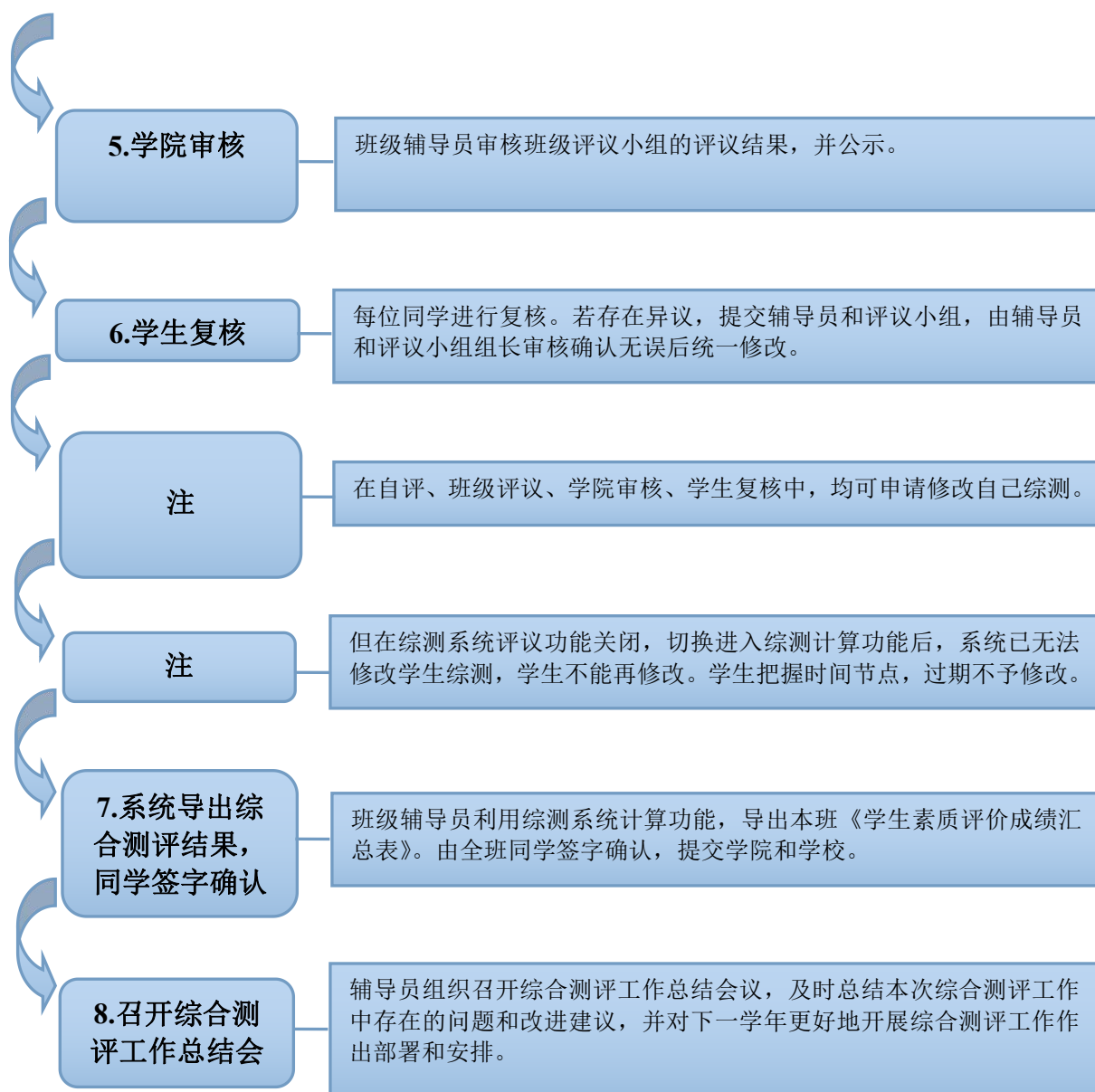
3. 中央财经大学中文核心期刊目录

4. 金融学院班级学生干部考核办法

2017 年 11 月 6 日修订

附件 1：金融学院全日制本科学生素质评价班级评议流程





附件 2 金融学院全日制本科学生素质评价奖励加分标准及参考项目一览表

金融学院全日制本科学生素质评价奖励加分标准及参考项目一览表

类型	类别	参加	获奖			可参考项目
			一等奖/ 冠军	二等奖/ 亚军	三等奖/ 季军	
体育活动 获奖加分	国家级	10	10	9	8	
	省部级	8	8	7	6	北京高校学生校园定向运动联赛、北京市大学生乒乓球赛等
	市、地区级	6	8	7	6	
	校级	5	5	4	3	春（秋）季田径运动会、中财杯冬季越野长跑接力比赛、中财吉尼斯、新生运动会、中财杯排球比赛、中财杯篮球比赛、中财杯足球比赛、中财杯羽毛球比赛等
	院级	4	4	3	2	

学科竞赛 获奖加分	国家级	12	17	16	15	数学类： 全国大学生数学竞赛、全国大学生数学建模比赛、美国大学生数学建模比赛、中国数独锦标赛、全国大学生统计建模比赛、中国大学生计算机设计大赛、ACM 程序设计大赛、全国信息技术应用水平大赛 英语类： 全国大学生英语竞赛、“外研社杯”全国英语演讲比赛、“外研社杯”全国大学生英语辩论赛、外研社-亚马逊杯全国大学生英语辩论赛、21 世纪“可口可乐杯”全国英语演讲比赛、韩素音青年翻译奖比赛、希望之星英语风采大赛 经管类： 全国高校互联网金融应用创新大赛、中国“互联网+”大学生创新创业大赛、“中金所杯”全国大学生金融知识大赛、“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛、中国大学生服务外包创新创业大赛、全国大学生电子商务“创新、创意及创业”挑战赛、全国大学生物流设计大赛、北京大学光华管理学院案例分析大赛、CIMA 商业精英国际挑战赛、全国大学生公关策划大赛
	省部级（全国性学术协会）	10	14	13	12	全国大学生数独赛挑战赛、全国商科院校市场调查与分析技能大赛、苏北数学建模竞赛、北京大学生数学建模与计算机应用竞赛、北京市大学生数学竞赛、CDA（China Debate Academy）、全国大学生房地产营销策划大赛、北京高校房地产策划大赛、“笹川杯”全国高校日语语言文化知识大赛、“21 世纪杯”全国大学生英语演讲比赛、北京市大学生创业设计竞赛、北京市大学生物流设计大赛、北京市大学生书法大赛

	市、地区级（省部级学术协会）	8	12	11	10	国际刑事法院中（英）文模拟法庭竞赛、海伦斯诺杯大学生翻译竞赛、北京市大学生英语演讲比赛
	校级	7	10	9	8	厦门大学“正保网中网杯”财务决策全国十强邀请赛、“外经贸杯”未来国际商务英语谈判精英赛、“北外-万慧达杯”知识产权模拟法庭竞赛、首都高校保险金融产品广告设计大赛、北京市大学生 ERP 管理会计应用决策大赛、京津地区高校社会学基本知识竞赛、中央财大《商业评论》案例、校级数学竞赛、“挑战杯”学生课外学术论文竞赛、挑战杯创业计划设计大赛、鸿基世业行业研究大赛、金融资产规划大赛、金融精英赛、“德勤杯”会计论文大赛、、北大光华公益案例分析大赛、中央财经大学英语演讲比赛、中央财经大学创业设计竞赛、中央财经大学数学信息检索比赛、商业策划书大赛、中央财经大学鸿基世业行业研究大赛、金融精英赛、“毕马威”商业精英挑战赛、大数据分析案例大赛、商务英语谈判大赛、财经时评大赛、公共管理案例分析大赛等
	院级	6	8	7	6	卓越学术终期答辩获奖（只加获奖的分数，不加参加的分数）
人文素质培养获奖加分	院级寒假读书笔记评比	0	2	1.5	1	优秀奖加 0.5
科研与创新创业项目加分	类别	参加	立项（在参加的基础上累加）	结项	/	可参考项目

	国家级	10	17	15	/	国家大学生创新创业训练计划立项等
	省部级	8	15	12	/	北京市大学生创新创业训练计划立项等
	市、地区级	6	12	10	/	
	校级	4	10	8	/	校级大学生创新创业训练计划立项、党建课题立项、团建课题立项、教育教学改革基金项目等“海问杯”论文大赛、“德勤杯”会计论文大赛等
	院级	2	8	6	/	院级大学生创新创业训练计划立项、党建课题立项等
	卓越学术人才培养项目	6（入选不加分，通过中期答辩+2分，通过终期答辩再+4分）				同类取高不累加
发表学术 文章加分	类别	独立完成(分/篇)	第一作者(分/篇)	第二作者(分/篇)	第三作者及以后(分/篇)	可参考项目
	公开出版学术著作	25	20	18	15	
	SCI、SSCI 期刊或学校中文期刊列表 AA 类及以上发表	30	24	21	18	

	学校中文期刊列表 A 类；获 EI、ISTP 检索或在其收录的期刊上发表	20	16	14	12	《中央财经大学中文核心期刊目录》见附件 3
	公开发行业学术刊物	15	独立完成分数 *0.8	独立完成分数 *0.7	独立完成分数 *0.6	
	公开出版学术论文集	12	独立完成分数 *0.8	独立完成分数 *0.7	独立完成分数 *0.6	
	校内学术刊物	8	4	3	2	
	文章入选各类学术会议及论坛 10-15 分/篇					
组织管理能力获奖加分	国家级	15				优秀学生干部、带领所在组织获得省部级以上荣誉等
	省部级	12				优秀学生干部、带领所在组织获得校级荣誉等
	市、地区级					优秀学生干部等
	校级	8（十佳）；5（优秀）				十佳学生班级工作助理、十佳心理委员、优秀学生干部、优秀班长、带领所在组织获得学院荣誉（+5）等
文化、艺术综合类竞赛获奖加分	国家级	14	15	16	17	亚太青年模拟 APEC 大会全国总决赛、2016APEC 未来之声中国区选拔赛、全国大学生外交外事礼仪大赛等全国大学生广告艺术大赛、Philip C. Jessup 国际法模拟法庭辩论赛、中国（北京）国际大学生动画节白杨奖、“助学·筑梦·铸人”主题宣传活动等

	省部级	12	13	14	15	北京市人文知识竞赛、北京市（金刺猬）大学生戏剧节、北京市大学生艺术展演、北京市主持人风采大赛、首都高校英文歌曲卡拉 OK 大赛、“贸仲杯”模拟法庭竞赛、海峡两岸大学生会计辩论赛、理律杯全国大学生模拟法庭竞赛等
	市、地区级	10	10	11	12	北京市大学生人文知识竞赛、北京市大学生模拟法庭竞赛、北京市大学生书法大赛、首都高校“模拟市长”大赛等
	校级	8	8	9	10	“中财杯辩论赛、我与中财”新生演讲比赛、亚太青年模拟 APEC 大会中央财经大学选拔赛、“中财通”校园文化知识竞赛、普华永道会计知识大赛、主持人风采大赛、模拟市长大赛、模拟联合国大赛等；校园十佳歌手比赛（海选不加分）、英文歌曲卡拉 OK 大赛、英语配音大赛、校“戏剧之夜”短剧大赛、微电影比赛等中央财经大学人文知识竞赛、模拟联合国大会、学校宿舍文化节比赛（十佳+10、优秀+9、特色+8）等
	院级	6	6	7	8	学院迎新晚会、学院毕业生晚会、校园十佳歌手大赛、新生演讲比赛、学院宿舍文化节比赛（优秀+6）

附件 3:		
中央财经大学中文核心期刊目录 (157)		
AAA 类核心期刊 (2)		
《中国社会科学》		
《中国科学》		
AA 类核心期刊 (28)		
序号	刊物名称	主办单位
1	经济研究	中国社会科学院经济研究所
2	世界经济	中国世界经济学会、中国社会科学院世界经济与政治研究所
3	管理世界	国务院发展研究中心
4	管理科学学报	国家自然科学基金委员会管理科学部
5	法学研究	中国社会科学院法学研究所
6	教育研究	中央教育科学研究所
7	哲学研究	中国社会科学院哲学研究所
8	历史研究	中国社会科学院
9	社会学研究	中国社会科学院社会学研究所
10	政治学研究	中国社会科学院政治学研究所
11	马克思主义研究	中国社会科学院马列主义毛泽东思想研究所
12	求是	中共中央委员会
13	文学评论	中国社会科学院文学研究所
14	中国语文	中国社会科学院语言研究所
15	外国文学评论	中国社会科学院外国文学研究所
16	外语教学与研究	北京外国语大学
17	文艺研究	中国艺术研究院
18	民族研究	中国社会科学院民族研究所
19	心理学报	中国心理学会、中国科学院心理研究所

20	世界宗教研究	中国社会科学院世界宗教研究所
21	新闻与传播研究	中国社会科学院新闻与传播研究所、宁波日报社
22	考古学报	中国社会科学院考古研究所
23	中国图书馆学报	中国图书馆学会、国家图书馆
24	计算机学报	中国科学院计算技术研究所
25	软件学报	中国科学院软件研究所
26	数学学报	中国科学院数学与系统科学院数学所、中国数学会
27	中国军事科学	中国军事科学学会、中国人民解放军军事科学院
28	体育科学	中国体育科学学会
A 类核心期刊 (127)		
经济学 (24)		
29	金融研究	中国金融学会
30	国际金融研究	中国银行国际金融研究所、中国国际金融学会
31	财政研究	中国财政学会
32	会计研究	中国会计学会
33	投资研究	中国建设银行总行投资研究所、中国投资学会
34	税务研究	中国税务学会
35	审计研究	中国审计学会
36	中国会计评论	北京大学
37	国际经济评论	中国社会科学院世界经济与政治研究所
38	经济科学	北京大学
39	经济理论与经济管理	中国人民大学
40	南开经济研究	南开大学
41	宏观经济研究	国家发展计划委员会宏观经济研究院
42	数量经济技术经济研究	中国社会科学院数量经济与技术经济研究所
43	国际贸易	国际贸易经济合作研究院

44	财贸经济	中国社会科学院财贸经济研究所
45	经济学动态	中国社会科学院经济研究所
46	中国工业经济	中国社会科学院工业经济研究所
47	中国农村经济	中国社会科学院农村发展研究所
48	改革	重庆市社会科学院
49	中国经济史研究	中国社会科学院经济研究所
50	经济社会体制比较	中共中央编译局主管、中央编译局当代马克思主义研究所主办
51	统计研究	中国统计学会、国家统计局统计科学研究所
52	数理统计与管理	中国现场统计研究会
管理学（8）		
53	中国软科学	科学技术部政策法规与体制改革司，中国软科学研究会
54	管理工程学报	浙江大学
55	经济管理	中国社会科学院工业经济研究所
56	南开管理评论	南开大学
57	中国行政管理	中国行政管理学会
58	中国管理科学	中国优选法统筹法与经济数学研究会 中国科学院科技政策与管理科学研究所
59	管理评论	中国科学院研究生院
60	军事运筹与系统工程	军事科学院军事运筹分析研究所
环境、地理（3）		
61	经济地理	中国地理学会、湖南省经济地理研究所
62	中国人口资源与环境	中国可持续发展研究会、山东省可持续发展研究中心 中国 21 世纪议程管理中心、山东师范大学
63	城市发展研究	中国城市科学研究会
哲学、政治学（7）		
64	哲学动态	中国社会科学院哲学研究所

65	世界经济与政治	中国社会科学院世界经济与政治研究所
66	国际问题研究	中国国际问题研究所
67	现代国际关系	中国现代国际关系研究所
68	自然辩证法研究	中国自然辩证法研究会
69	外交评论	外交学院（原外交学院学报）
70	中共党史研究	中共中央党校研究室
社会学、马克思主义（7）		
71	中国人口科学	中国社会科学院人口研究所
72	人口研究	中国人民大学
73	社会	上海大学
74	教学与研究	中国人民大学
75	马克思主义与现实	中共中央编译局主办
76	毛泽东邓小平理论研究	上海社会科学院哲学研究所
77	科学社会主义	中国科学社会主义学会
文学、艺术、语言学（14）		
78	中国文化研究	北京语言文化大学
79	文学遗产	中国社会科学院文学研究所
80	中国现代文学研究丛刊	北京现代文学馆
81	读书	生活·读书·新知三联书店
82	文艺理论研究	中国文艺理论学会、华东师范大学
83	音乐研究	人民音乐出版社
84	戏剧	中央戏剧学院学报
85	中央音乐学院学报	中央音乐学院
86	中国广播电视学刊	中国广播电视协会
87	当代电影	中国电影艺术研究中心、中国传媒大学
88	当代外国文学	南京大学外国文学研究所、译林出版社
89	中国翻译	中国外文局编译中心、中国翻译工作者协会
90	外语界	上海外国语大学
91	解放军外国语学院学报	解放军外国语学院

历史学（5）		
92	世界历史	中国社会科学院世界历史研究所
93	中国史研究	中国社会科学院历史研究所
94	近代史研究	中国社会科学院近代史研究所
95	史学理论研究	中国社会科学院世界历史研究所、近代史研究所、历史研究所
96	史学月刊	河南省历史学会和河南大学
法学（8）		
97	中国法学	中国法学会
98	中外法学	北京大学
99	政法论坛	中国政法大学
100	法律科学	西北大学主办
101	法商研究	中南大学主办
102	法学家	中国人民大学
103	现代法学	西南政法大学
104	法学	华东政法学院
新闻与传播学、图书情报学（7）		
105	新闻大学	复旦大学
106	情报学报	中国科技情报学会、中国科技信息研究所
107	档案学通讯	中国人民大学
108	编辑学报	中国科学技术期刊编辑学会
109	出版发行研究	国家新闻出版总署出版科学研究所
110	中国出版	国家新闻出版总署新闻出版报社
111	国际新闻界	中国人民大学
教育学、心理学、体育学（12）		
112	比较教育研究	北京师范大学
113	高等教育研究	华中科技大学、中国高等教育学研究会
114	教师教育研究	北京师范大学、华东师范大学 教育部高校师资培训交流北京中心

115	华东师范大学学报（教科版）	华东师范大学
116	教育研究与实验	华中师范大学主办
117	中国教育学刊	中国教育学会主办
118	心理科学	中国心理学会
119	心理发展与教育	北京师范大学发展心理研究所
120	体育与科学	江苏省体育科学研究所
121	心理科学进展	中国科学院心理研究所
122	北京体育大学学报	北京体育大学
123	体育学刊	广州华南师范大学
数学、计算机（13）		
124	科学通报	中国科学院、国家自然科学基金委员会
125	计算数学	中科院计算数学与科学工程计算研究所
126	系统科学与数学	中科院数学与系统科学研究院
127	运筹学学报	中国运筹学学会
128	数学年刊(A 辑)	复旦大学
129	应用数学学报	中国数学学会
130	数学研究与评论	大连理工大学
131	数学进展	中国数学学会
132	计算机研究与发展	中国科学院计算技术研究所、中国计算机学会
133	系统工程理论与实践	中国系统工程学会
134	小型微型计算机系统	中国科学院沈阳计算技术研究所
135	计算机科学	国家科学技术部西南信息中心
136	计算机工程	华东计算机技术研究所、上海市计算机学会
教育部名刊（19）		
137	北京大学学报（哲学社会科学版）	北京大学
138	文史哲	山东大学

139	南京大学学报（哲学·人文科学·社会科学）	南京大学
140	中国人民大学学报	中国人民大学
141	复旦学报（社科版）	复旦大学
142	北京师范大学学报（人文社科版）	北京师范大学
143	思想战线	云南大学
144	厦门大学学报（哲学社会科学版）	厦门大学
145	吉林大学社会科学学报	吉林大学
146	南开学报（哲学社会科学版）	南开大学
147	陕西师范大学学报（哲学社会科学版）	陕西师范大学
148	武汉大学学报	武汉大学主办
149	华东师范大学学报	华东师范大学
150	浙江大学学报	浙江大学
151	求是学刊	黑龙江大学
152	广西民族大学学报	广西民族大学
153	当代经济科学	西安交通大学
154	现代传播	中国传媒大学
155	华中师范大学学报	华中师范大学

附件 4 金融学院班级学生干部考核办法

参见金融学院学生工作制度汇编 第 4 编

金融学院本科生国家奖学金评审细则

为了进一步做好我院本科生国家奖学金的申请和评审工作，保证本科生国家奖学金的评审质量，根据《中央财经大学本科生国家奖学金评审办法》（校发〔2016〕141号）的精神，结合我院实际情况，特制定本细则。

第一条 国家奖学金按学年进行评审。同一学年内，获得国家奖学金的家庭经济困难学生可以同时获得国家助学金，但不能同时获得国家励志奖学金。

第二条 奖励标准。本科生国家奖学金的奖励标准为每人每年8000元。

第三条 学院成立本科生国家奖学金评审小组（以下简称评审小组），制定评审细则，发布评审通知，审核申请材料，组织评审。评审小组由学院分管学生工作的负责人任组长，组员包括主管本科教学工作的学院领导、学生工作办公室负责人、辅导员、班主任和学生代表等，组长和成员总人数不少于6人。

第四条 名额分配。我院根据学校助学服务中心下达的本科生国家奖学金名额、上一学年本科1—3年级的学生人数比例、申请学生情况等确定名额分配方案。国家奖学金名额分配向低年级、未获得过国家奖学金的学生倾斜。

第五条 申请条件：

我院在读的全日制本科二年级（含）以上学生，具备以下所有基本条件和至少一项附加条件的，可以申请：

（一）基本条件

1. 热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
2. 遵守国家法律和校规校纪，诚实守信；
3. 上一学年修满必修课学分且必修课、限选课和任选课所有考试无不及格课程；
4. 在校期间社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出。

（二）附加条件

1. 上一学年学分加权平均分和素质评价总成绩居于班级排名10%（含）以内；
2. 上一学年学分加权平均分和素质评价总成绩居于班级排名10%—30%（含），在以下某方面表现非常突出，有相关材料证明的：

(1) 在社会主义精神文明建设中表现突出，具有见义勇为、助人为乐、奉献爱心、服务社会、自立自强的实际行动，在本校、本地区产生重大影响，在全国产生较大影响，有助于树立良好的社会风尚；

(2) 在学术研究上取得显著成绩，以第一作者发表的论文被 SCI、EI、ISTP、SSCI 全文收录，或者以第一、二作者出版学术专著（须通过专家鉴定）；

(3) 在学科竞赛方面取得显著成绩，在国际和全国性专业学科竞赛、课外学术科技竞赛、创新创业大赛中获一等奖（或金奖）及以上奖励；

(4) 在创新发明方面取得显著成绩，科研成果获省、部级以上奖励或获得国家专利（须通过专家鉴定）；

(5) 在体育竞赛中取得显著成绩，为国家争得荣誉。非体育专业学生参加省级以上体育比赛获得个人项目前三名，集体项目前二名；高水平运动员（特招生）参加国际和全国性比赛获得个人项目前三名，集体项目前二名。集体项目应为主力队员。；

(6) 在重要文艺比赛中取得显著成绩，参加国际和全国性比赛获得前三名，参加省级比赛获得第一名，为国家赢得荣誉。集体项目应为主要演员；

(7) 获“全国三好学生”、“全国优秀学生干部”、“全国社会实践先进个人”、“全国十大杰出青年”、“中国青年五四奖章”等全国性荣誉称号。

第六条 审核及评审。国家奖学金评审依据如下流程进行：

（一）发布通知。学院根据助学服务中心下达的本科生国家奖学金相关文件后，发布申请通知，凡符合条件的学生向各班级辅导员提出申请，本学年转专业学生在原学院申请。

（二）审核。各班级辅导员审核学生提交的申请表和相关证明材料，审核无误提交学院评审小组。

（三）评审。

1. 国家奖学金评审工作坚持公开、公平、公正、择优的原则，实行等额评审；

2. 评审依据主要为当学年的学习成绩、素质评价成绩，并综合考虑在社会主义精神文明建设、学术研究、学科竞赛、创新发明、体育竞赛、重要文艺比赛等取得突出成绩，获得过全国性荣誉称号的学生。低年级学生、未获得过国家奖学金的学生在同等条件下优先考虑；

3. 评审组到会成员应达到应到成员的三分之二方能开会；

4. 评审以无记名投票方式投票。每位评审小组成员拥有的投票数应与学校分配的国家奖学金名额相同，按得票数高低排序；

5. 当两位或以上申请人得票数相同，则需要对票数相同的几位申请人单独再次投票，直至排出先后次序。

（四）公示及报送。学院评审小组将拟获奖名单在学院内进行公示，公示期不少于 3 个工作日。公示无异议后，报送学校助学服务中心。

第七条 申述及争议处理。对国家奖学金评审结果有异议的学生及相关人员，可在公示阶段向学院评审小组提出申诉，评审小组及时研究并予以答复。如申诉人对学院评审小组作出的答复仍存在异议，可向学校评审委员会提请裁决。

第八条 本细则由学院国家奖学金评审小组负责解释。

第九条 本细则自发文之日起施行，原《金融学院国家奖学金评审细则》同时废止。

2016 年 9 月 28 日修订

金融学院研究生国家奖学金评审细则

根据财政部、教育部《研究生国家奖学金管理暂行办法》（财教〔2012〕342号）、教育部、财政部《普通高等学校研究生国家奖学金评审办法》（教财〔2014〕1号）和《关于开展2017年研究生国家奖学金评审工作的通知》（研字〔2017〕67号）、《中央财经大学研究生国家奖学金评审办法》（校发〔2017〕161号）、中央财经大学《关于开展2017年研究生国家奖学金评审工作的通知》（研字〔2017〕67号）等文件精神，为进一步做好我院研究生国家奖学金的评审工作，保证国家奖学金的评审质量和评审结果的权威性，充分体现公平、公正、规范的原则，结合我院实际，制定本细则。

第一章 总则

第一条 研究生国家奖学金由中央财政出资设立，每年评审一次，所有纳入全国研究生招生计划、具有中华人民共和国国籍且符合本办法规定条件的全日制（全脱产学习）研究生均有资格申请。

第二条 国家奖学金的名额和奖金额度由学校结合国家政策确定。

第三条 国家奖学金的评审工作按照公开、公平、公正、择优的原则进行，其宗旨在于充分发挥国家奖学金在高层次拔尖创新人才培养过程中的导向作用，激励研究生求真务实、勤奋笃学、专心科研、积极进取。

第二章 奖励标准与申请条件

第四条 研究生国家奖学金奖励标准为博士研究生每生每年3万元；硕士研究生每生每年2万元。

第五条 研究生国家奖学金的申请者应满足以下条件：

（一）基本条件

1. 热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
2. 遵守中华人民共和国宪法和法律，遵守学校规章制度；
3. 诚实守信，道德品质优良；
4. 学习成绩优异，科研能力显著，发展潜力突出。

（二）其他条件

1. 博士研究生（一年级）

符合下列条件的博士研究生新生可以申请研究生国家奖学金。

(1) 博士研究生入学考试总成绩排名位于我院所在专业前 30%。

(2) 在入学前两年内，作为第一作者在学校规定的 A 类及以上期刊发表与所学学科、专业相关的高质量学术论文；或以第一作者在学校规定的 B 类期刊（不含 CSSCI 扩展版期刊）发表与所学学科、专业相关的高水平学术论文 2 篇以上（含 2 篇）。

(3) 在硕士研究生期间，未以相同成果获国家奖学金。

2. 博士研究生（二年级及以上，含博士阶段的硕博连读研究生）

提出申请以前所有课程平均成绩排名位于我院所学专业前 50%，且满足下列条件之一者可以申请。

(1) 作为第一作者或第二作者（第一作者须为申请人导师或本校本专业老师）在学校规定的 A 类及以上期刊发表与所学学科、专业相关的高质量学术论文；或以第一作者或第二作者（第一作者须为申请人导师或本校本专业老师）在学校规定的 B 类期刊（不含 CSSCI 扩展版期刊）发表与所学学科、专业相关的高水平学术论文 2 篇以上（含 2 篇）。

(2) 有单独发表或合作发表在本学院认可的本专业排名靠前的国际期刊上的高水平学术论文（包括收到期刊发出的接受发表论文的用稿通知证明）。

(3) 以第一作者或第二作者（第一作者须为申请人导师）出版学术专著（不含编著、译著和教材）。

(4) 科研成果获省部级及以上奖励或国家级学会奖励。

(5) 在国外本专业高水平学术会议上受邀发言（会议论文获奖者优先考虑）。

此外，在同等条件下，获博士研究生重点选题支持计划（不含培育项目）立项资助者优先；获校级及以上荣誉称号者，或在社会主义精神文明建设中表现突出，具有见义勇为、助人为乐、奉献爱心、服务社会的实际行动，在本校、本地区乃至全国产生较大影响者优先；获研究生创新基金资助并结项者优先。

3. 硕士研究生（一年级）

同时符合下列条件的硕士研究生新生可以申请研究生国家奖学金。

（1）推荐免试硕士研究生或入学考试总成绩排名位于我院所在专业前30%。

（2）在入学前两年内，作为第一作者在学校规定的 A 类及以上期刊发表与所学学科、专业相关的高质量学术论文；或以第一作者在学校规定的 B 类期刊（不含 CSSCI 扩展版期刊）发表与所学学科、专业相关的高水平学术论文 2 篇以上（含 2 篇）。

4. 硕士研究生（二年级及以上）

我院二年级及以上表现优异的全日制在校研究生，提出申报以前所有课程平均成绩排名位于所学专业前 50% ，且满足下列第（1）至（7）项条件之一者可以申报。

（1）作为第一作者或第二作者（第一作者须为申请人导师或本校本专业老师）在学校规定的 B 类或以上期刊（不含 CSSCI 扩展版期刊）发表与所学学科、专业相关的高质量学术论文；

（2）有单独发表或合作发表在本学院认可的本专业排名靠前的国际期刊上的高水平学术论文（包括收到期刊发出的接受发表论文的用稿通知证明）；

（3）以第一作者或导师第一、学生第二作者出版学术专著（不含编著、译著和教材）；

（4）科研成果获省部级及以上奖励或国家级学会奖励；

（5）以论文第一作者或导师第一、学生第二作者身份在国内外本专业高水平学术会议上受邀发言（有获奖者优先考虑）；

（6）获校级及以上且与科研、学习相关的奖励或校级以上荣誉称号（不包括团体类奖励和荣誉称号）；

（7）以第一作者或第二作者公开发表高水平案例报告、行业调研报告或在高水平案例大赛中获奖（仅适用于专业学位研究生）。

此外，同等条件下，在学校、学院、班级担任主要学生干部者，在社会主义精神文明建设中表现突出，具有见义勇为、助人为乐、奉献爱心、服务社会的实际行动者、获创新基金资助并结项者优先。

如科研成果有多名研究生共同参与并署名发表，该成果最多仅应由其中一名学生作者作为科研成果申报。如有二名或二名以上的学生作者在申报中

使用了共同署名的同一科研成果，署名顺序最靠前的申报人为该成果的有效申报人。

本条所提及的研究生（新生除外）发表的科研成果和获得的奖项等署名必须为中央财经大学，学术期刊级别按成果发表当年的《中央财经大学核心期刊目录》进行认定。同一成果只能用于同一个年度的申请。

奖学金评审当年，中央财经大学研究生国家奖学金评审领导小组制定的评审条件如有变动，学院参照领导小组发布的相关规定执行。

第六条 研究生在基本修业年限内可多次获得研究生国家奖学金，但获奖成果不可重复申请使用。

第七条 有下列情形之一的，不具备当年研究生国家奖学金参评资格：

- （一）在校期间违反国家法律法规或校纪校规的；
- （二）在校期间有学术不端行为经查证属实的；
- （三）申请参评学年学籍状态处于休学、保留学籍的；
- （四）超出学制期限基本年限的；
- （五）未缴纳学费或未注册的；
- （六）一门必修课或选修课考试（考核）成绩不合格的；
- （七）申请参评学年由于因私出国留学、疾病、创业等原因未在校学习的。

第八条 有下列情形之一的，取消当年参评资格：

- （一）申请材料内容不齐全的；
- （二）申请材料有弄虚作假的；
- （三）参评时重复使用已获该奖项申请材料的。

第三章 名额分配

第九条 学院根据中央财经大学研究生国家奖学金评审领导小组分配的国家奖学金名额，综合考虑各专业在校生人数初步确定名额分配方案，并由于培养目标不同，将学术型硕士和专业型硕士分别评选，具体名额根据申请情况动态调整。

第四章 评审组织和程序

第十条 学院成立金融学院研究生国家奖学金评审委员会（以下简称评审委员会），由学院院长担任主任委员，研究生导师、行政管理人员、研究

生代表任委员，负责制定本学院硕士研究生国家奖学金评审细则；组织本学院研究生国家奖学金的申请组织、初步评审等工作。评审委员会成员在履行评审工作职责时应遵循以下原则：

（一）平等原则，即在评审过程中，积极听取其他委员的意见，在平等、协商的气氛中提出评审意见；

（二）回避原则，即发生与评审对象存在亲属关系、直接经济利益关系或有其他可能影响评审工作公平公正的情形时，应主动向评审委员会申请回避；

（三）公正原则，即不得利用评审委员的特殊身份和影响力，单独或与有关人员共同为评审对象提供获奖便利；

（四）保密原则，即不得擅自披露评审结果及其他评审委员的意见等相关保密信息。

第十一条 学院评审委员会主任委员负责组织评审委员会委员对申请国家奖学金的研究生进行评审。学院评审委员会确定学院获奖学生名单后，在学院内进行不少于 5 个工作日的公示。公示无异议后，提交学校研究生国家奖学金评审领导小组进行审定。

第十二条 对研究生国家奖学金评审结果有异议的学生及相关人员，可在学院公示阶段向所在学院评审委员会提出申诉，评审委员会应及时研究并予以答复。如申诉人对学院评审委员会作出的答复仍存在异议，可在学校公示阶段向领导小组提请裁决。

第五章 附则

第十三条 本办法由金融学院院务会负责解释，自 2017 年 9 月起执行。

金融学院本科生国家励志奖学金评审细则

为了进一步做好我院本科生国家励志奖学金的申请和评审工作，保证本科生国家励志奖学金的评审质量，根据《中央财经大学本科生国家励志奖学金评审办法》（校发〔2016〕142号）的精神，结合我院实际情况，特制定本细则。

第一条 国家励志奖学金按学年进行评审。同一学年内，获得国家励志奖学金的学生可以同时获得国家助学金，但不能同时获得国家奖学金。

第二条 奖励标准。本科生国家励志奖学金的奖励标准为每人每年 5000 元。

第三条 组织机构。学院成立本科生国家励志奖学金评审小组（以下简称评审小组），制定评审细则，发布评审通知，审核申请材料，组织评审。评审小组由学院分管学生工作的负责人任组长，组员包括学院主管本科教学工作的学院领导、学生工作办公室负责人、辅导员、班主任和学生代表等，组长和成员总人数不少于 6 人。

第四条 名额分配。我院根据助学服务中心下达的本科生国家励志奖学金名额和上一学年家庭经济困难学生认定情况，按上一学年本科 1-3 年级家庭经济困难学生人数比例、申请学生情况确定名额分配方案。国家励志奖学金名额分配向低年级、未获得过国家励志奖学金、未确定就业去向的家庭经济困难学生倾斜。

第五条 申请条件。我院在读的全日制本科二年级（含）以上、本学年学校认定的家庭经济困难学生，具备以下所有条件的，可以申请：

- （一）热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
- （二）遵守国家法律和校规校纪，诚实守信；
- （三）上一学年修满必修课学分且必修课、限选课和任选课所有考试无通过课程；
- （四）上一学年学分加权平均分达到 80 分（含）以上，且素质评价总成绩居于班级排名 50%（含）以内；
- （五）家庭经济困难，生活俭朴。

第六条 审核及评审。国家励志奖学金评审依据如下流程进行：

（一）发布通知。学院根据助学服务中心下达的本科生国家励志奖学金相关文件后，发布申请通知，凡符合条件的学生向各班级辅导员提出申请，本学年转专业学生在原学院申请。

（二）审核。各班级辅导员审核学生提交的申请表和相关证明材料，审核无误提交学院评审小组。

（三）评审。

1. 国家励志奖学金评审工作坚持公开、公平、公正、择优的原则，实行等额评审。

2. 评审主要依据学生当学年的学习成绩、素质评价成绩、家庭经济情况等方面的情况。低年级、未获得过国家励志奖学金、家庭经济特别困难的学生在同等条件下优先考虑。

3. 评审组到会成员应达到应到成员的三分之二方能开会。

4. 评审以无记名投票方式投票。每位评审小组成员拥有的投票数应与学校分配的国家励志奖学金名额相同，按得票数高低排序。（5）当两位或以上申请人得票数相同，则需要对票数相同的几位申请人单独再次投票，直至排出先后次序。

（四）公示及报送。学院评审小组将拟获奖名单在学院内进行公示，公示期不少于3个工作日。公示无异议后，报送学校助学服务中心。

第七条 申述及争议处理。对国家奖学金评审结果有异议的学生及相关人员，可在公示阶段向学院评审小组提出申诉，评审小组及时研究并予以答复。如申诉人对学院评审小组作出的答复仍存在异议，可向学校评审委员会提请裁决。

第八条 本细则由学院国家励志奖学金评审小组负责解释。

第九条 本细则自发文之日起施行，原《金融学院国家励志奖学金评审细则》同时废止。

2016年9月30日修订

金融学院本科生学校奖学金评选办法

第一章 总则

第一条 为了全面贯彻党和国家的教育方针，鼓励学生德、智、体、美等方面全面发展，表彰和奖励在思想品德、学业成绩、科技创造、锻炼身体以及社会服务等方面表现突出的学生，根据国家有关规定，结合我院人才培养目标，制定本办法。

第二条 对学生奖励应坚持鼓励先进、奖优促学的原则，评奖工作应坚持公平、公正、公开。

第三条 奖学金评审采用学年、学期制，即二、三、四学年开学时对上一学年进行评审。第四学年下学期只对第七学期进行评审。

第二章 奖项设置、比例和奖励方式

第四条 学校设立的奖学金分为全面发展奖学金和单项奖学金，其中单项奖学金包括德育优秀奖学金、学业优秀奖学金、学术科研与创新优秀奖学金、组织管理优秀奖学金、社会实践优秀奖学金、美育素养优秀奖学金。

第五条 全面发展奖学金的评审以班为单位，比例为班级学生人数的 18%，其中一等奖 4%、二等奖 6%、三等奖 8%，奖金金额为一等奖 1200 元 / 人、二等奖 1000 元 / 人、三等奖 800 元 / 人。

单项奖学金以年级为单位评审，总比例为年级学生总数的 32%，其中 10% 授予荣誉称号并颁发奖金每人 500 元，另 22% 只授予荣誉称号，不设奖金。各学年级可以根据评审学年、学期各单项奖的申报情况自行划分各奖项比例及物质奖励比例，原则上各项比例不能差距太大，并且比例不能为零。

第四学年下学期对第七学期进行的奖学金评审的奖金额度减半，但相关比例不变。

第六条 每个学生每学年或每学期可以同时申报全面发展奖学金和单项奖学金，但全面发展奖学金和单项奖学金不能同时获奖。

第三章 工作机构和程序

第七条 学院成立奖学金评审小组，负责奖学金评审办法的制定和具体的评审工作。

第八条 每学年、学期学生素质评价工作结束后开始进行奖学金评审工作。

评审采取学生本人申请，各学院组织评审的方式。

第四章 评审细则

第九条 申请条件

（一）热爱社会主义祖国，正确理解党和国家的各项方针政策，关心国家大事，积极要求进步，有是非观念和正确的价值观念；

（二）遵守国家法律法规，遵守社会公德，尊敬师长，为人正派、诚实、守信，有责任心，有礼貌，道德品质优良，遵守大学生守则和学校有关规章制度，评审学年、学期无违纪记录；

（三）勤奋学习，乐于钻研，恪守学术道德和规范，学习成绩优良，评审学年、学期课程（含必修课和限制性选修课）无不及格现象；

（四）积极承担社会工作，积极参加体育锻炼和文娱活动；

（五）评审学年、学期基本素质评价合格（成绩不低于 60 分）。

第十条 评审标准

全面发展奖学金的评审依据：基本素质评价成绩 + 学术科研与创新单项成绩 + 组织管理能力单项成绩 + 社会实践单项成绩 + 美育素养单项成绩；

德育优秀奖学金的评审依据：学生德育得分；

学业优秀奖学金的评审依据：学生智育得分；

学术科研与创新优秀奖学金的评审依据：学生学术科研与创新单项成绩；

组织管理优秀奖学金的评审依据：学生组织管理能力单项成绩；

社会实践优秀奖学金的评审依据：学生社会实践单项成绩；

美育素养优秀奖学金的评审依据：学生美育素养单项成绩。

第五章 附则

第十一条 本办法由学生工作办公室负责解释。

第十二条 本办法自发文之日起施行。

2016 年 10 月 26 日修订

金融学院研究生学业奖学金评审细则

根据财政部、教育部《研究生学业奖学金管理暂行办法》（财教〔2013〕219号）以及《中央财经大学研究生奖助工作管理办法（暂行）》（校发〔2014〕92号）和《中央财经大学研究生学业奖学金评审管理办法（试行）》（校发〔2015〕107号）等文件精神，结合我院实际，制订此评审细则。

一、评审机构

学院成立“研究生奖助学金评审委员会”，具体名单如下：

组长：李建军

成员：葛仁霞、王辉、应展宇、谭小芬、王汀汀、聂利君、罗卓笔、刘勇、龚莉云、阙江静（博士生代表）、盛琛纭（学硕代表）、张元（专硕代表）

二、奖励对象、奖励名额与奖励额度

具有中华人民共和国国籍、纳入全国研究生招生计划的金融学院 2015、2016 级全日制博士和硕士研究生，不含定向和专项计划定向在职学习的研究生。

博士研究生学业奖学金分为两档：一等奖学金奖励比例为 30%，奖励金额为每生 1.8 万元；二等奖学金奖励比例为 70%，奖励金额为每生 1.4 万元。

硕士研究生学业奖学金分为两档：一等奖学金奖励比例为 30%，奖励金额为每生 1.2 万元；二等奖学金奖励比例为 50%，奖励金额为每生 0.8 万元，硕士研究生各专业统一评选。

根据《中央财经大学关于开展 2017 年研究生学业奖学金评审工作的通知》（研字〔2017〕70 号）和《中央财经大学 2017 年研究生学业奖学金名额分配表》，我院 2015、2016 级研究生学业奖学金名额分配如下（只有全日制硕士生）：

硕士生				博士生			
学生数	一等奖学金数	二等奖学金数	合计	学生数	一等奖学金数	二等奖学金数	合计
299	90	150	240	21	9	21	30

硕士生	可参评人数	一等奖学金人数	二等奖学金人数
16 金融学	57	17	28

16 金融工程	13	4	6
16 金融专硕	133	40	67
15 金融学	85	26	43
15 金融工程	11	3	6
总人数	299	90	150

博士生	可参评人数	一等奖学金人数	二等奖学金人数
15 博士	13	4	9
16 博士	17	5	12
总人数	30	9	21

三、申请条件

（一）基本条件

1. 热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
2. 遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；
3. 诚实守信，道德品质优良；
4. 积极参与科学研究和社会实践；
5. 取得正式研究生学籍，并按时交纳学费。

（二）有下列情形之一的 2015、2016 级研究生，不具备当年研究生学业奖学金参评资格：

1. 在校期间违反国家法律法规或校纪校规的；
2. 在校期间有学术不端行为经查证属实的；
3. 评定时间段内学籍状态处于休学、保留学籍的（不包括因国家和北京市公派出国留学或校际交流在境外学习而休学或保留学籍的研究生）；
4. 超出基本修业年限的；
5. 未缴纳学费或未注册的；
6. 评定时间段内有必修课考试成绩不及格的；
7. 评定时间段内有超过两门（含两门）专业选修课不及格的；
8. 学校认定的其他情形。

（三）有下列情形之一的，取消当年参评资格：

1. 申请截止后，申请材料内容不齐全的；
2. 申请材料有弄虚作假的；

（四）其他说明

硕博连读研究生在注册为博士研究生之前，按照硕士研究生身份申请研究生学业奖学金；注册为博士研究生后，按照博士研究生身份申请研究生学业奖学金。

获得研究生学业奖学金奖励的研究生，可以同时申请研究生国家奖学金、研究生国家助学金等其他研究生国家奖助政策以及校内其他研究生奖助政策资助。

四、评审程序

- （一）学院接受申请并对申请人材料进行审核。
- （二）学院评审小组初评，初评结束后在学院范围内公示 3 个工作日。
- （三）学院将公示无异议的初评名单报送研究生院。

（四）对硕士研究生国家奖学金评审结果有异议的学生及相关人员，可在学院公示阶段向学院评审委员会提出申诉，评审委员会应及时研究并予以答复。如申诉人对学院评审委员会作出的答复仍存在异议，可在学校公示阶段向领导小组提请裁决。

（五）对已获奖的研究生，若查实存在弄虚作假等严重问题，将撤销奖励并予以相应处分。

五、评审原则

到会委员应达到应到成员的三分之二方能开会，在履行评审工作职责时应遵循以下原则：

- （一）平等原则，即在评审过程中，积极听取其他委员的意见，在平等、协商的气氛中提出评审意见；
- （二）回避原则，即发生与评审对象存在亲属关系、直接经济利益关系或其他可能影响评审工作公平公正的情形时，应主动向评审委员会申请回避；
- （三）公正原则，即不得利用评审委员的特殊身份和影响力，单独或与有关人员共同为评审对象提供获奖便利；
- （四）保密原则，即不得擅自披露评审结果及其他评审委员的意见等相关保密信息。

（五）坚持品德、学习、科研、服务的综合评价结合原则，对有资格参评学生上一学年的思想品德、学习成绩、科研成绩、社会实践、创新创业、学生工作、

志愿服务等综合表现进行专项评分，得出综合学业成绩，按照专业名次确定奖学金人选及等级。计算公式如下：

博士生综合学业成绩=学习成绩×30%+科研成果×50%+其他综合素质×20%，

硕士生综合学业成绩=学习成绩+科研成果+其他综合素质。

具体评分参见《金融学院 2017 年学业奖学金评定科研成果计算标准》（见附件 1）、《金融学院 2017 年学业奖学金评定其他综合素质项目计算标准》（见附件 2）、《金融学院 2017 年学业奖学金评定学习成绩计算标准》（附件 3）。其中，综合素质含思想道德、社会实践、创新创业、志愿服务、学生工作等 5 项。学业成绩以研究生院 2017 年 10 月份出具的最新成绩单为准，科研成果以 2016 年 9 月 1 日-2017 年 8 月 31 日取得的成果为准，科研成果不得在学业奖学金评选中重复使用，用于以往年度学业奖学金评选的科研成果不计入本次评选。

六、附则

（一）本细则由学院评审委员会负责解释。

（二）本办法的制定依据是《中央财经大学研究生学业奖学金评审管理办法（试行）》（校发〔2015〕107 号），本细则中未规定的事项，以学校的文件为准。

中央财经大学金融学院

2017 年 10 月 9 日修订

附件 1：金融学院 2017 年学业奖学金评定科研成果计算标准

成果类型	成果细目	独立作者	第一或通讯作者	第二作者	第三作者	备注
出版专著	外文专著	15	12	9	6	编写著作按照封面作者排序认定：导师作为第一作者，学生作为第二作者，得分按照第一作者计算。如果封面没有显示参与的作者，则按照序言或后记中提供的作者名单，不再区分作者排序，统一按照英文 6 分、中文 3 分。译著编著 1 分计算。著作需提供样书、封面、版权页，以及含作者信息页面的复印件。
	中文专著	10	8	6	4	
	译著编著	8	6	4	2	

发表论文	中文 AAA 类	30	24	18	12	<p>第一作者包括导师第一，本人第二，以下同。</p> <p>发表论文需要提供期刊封面、目录页及作者论文正文复印件，并提供样刊，样刊审核后退回本人。尚未收到论文样刊的作者，提供论文排版后的复印件进行认定。会议论文提供入选通知与会议议程。英文期刊论文的通讯作者，视同为第一作者。</p>
	中文 AA 类	20	16	12	8	
	中文 A 类	10	8	6	4	
	中文 B 类	8	6	4	2	
	中文 C 类	4	2	1	0.5	
	英文会议论文	8	6	4	2	
	中文会议论文	6	4	2	0	
专业案例	级别/类型	国家级	省部级	校级		<p>专业学位案例包括MBA金融类案例、金融专硕案例；全国金融专硕教指委和全国MBA案例中心入选的案例视同为国家级案例，获得学校推荐到教指委未能入库的案例视同为省部级案例；MBA中心和学院组织的案例征文入选案例视同为校级案例。发表在正式出版期刊或案例集的案例，基础分值也为8分（视同为B类论文，如果发表期刊列入我校核心期刊目录，则按照相应分类给分）。入选与发表若为同一篇案例，不重复计算，只按照最高分计算一次。注：导师为第一作者，学生为第二作者，学生按照基础分值计算；第三作者及其他作者，按照基础分值的50%计算。金融专硕案例证明由学院研究生工作办提供；MBA案例需要提供相应的证书或书面证明。有获奖证书的案例可以不提供入选证明。</p>
	案例入选或发表	10	8	6		
	案例获奖	10	8	6		
科研获奖	论文或专著获奖	10	8	6		<p>同一项目获得多项奖项取最高级奖赋分。获国家级奖项一、二、三等奖分别为 10/8/6 分，省部级 8/6/4 分，校级 6/4/2 分；特等奖等同于一等奖；未区分奖项的按一等奖计；多人获奖按照署名先后按系数按照 1、0.8、0.6 递减，最小系数为 0.2。获奖要求提供获奖证书原件与复印件。</p>

科研课题	获得博士重点选题支持计划项目	10	博士重点选题支持计划、研究生科研创新计划如果已经超过规定完成的时间尚未结项，按照基础分值的 50%计算，已经结项或未满规定完成的时间项目，按照基础分值 100%计算。参与研究生科研创新基金的成员，统一按照每人 2 分计算。国家两金指国家社科基金和国家自然科学基金；省部级纵向项目指教育部人文社科基金和北京市社科、自科基金项目。学校、学院立项项目包括教改和科研课题，其他横向课题包括所有纳入学校科研管理系统的部委和企事业单位委托课题。参与课题要求课题负责人出具证明。参与多项项目的，记分项目不超过二项。
	主持研究生科研创新基金项目	5	
	参与国家“两金”项目	5.0	
	参与省部级纵向项目	4.0	
	参与校级院级以及其他各类横向课题的课题	3.0	

备注： 1、参加与金融专业相关个各类比赛或竞赛，如大学生数学建模比赛、“挑战杯”论文或创业大赛等，获得国家级一、二、三等奖的基础分数分别为 10、8、6 分/项，省级一、二、三等奖分别为 8、6、4 分/项，校级一、二、三等奖分别为 6、4、2 分/项；特等奖和不分等级的奖项按一等奖计算。获奖名次，排序第一按照基础分值的 80%计算，排序第二按照基础分值的 60%计算，第三及以后的所有位次排名按照基础分值的 50%计算。

2、英文期刊论文以学院目录级别为准，外文 A+类 50 分，A 类 40 分，B+类 25 分，B 类 20 分，C 类 15 分，未在学院目录的 SCI 或 SSCI 论文 10 分，其他英文期刊论文最高计 5 分，上述分值均指独立作者，第一作者按照独立作者分数的 80%计算，第二作者按照 60%计算，第三及以后按照 50%计算。

3、上表所提及的研究生（新生除外）发表的科研成果和获得的奖项等署名必须为中央财经大学，相关证明材料必须提供原件和复印件，不包括用稿证明、待出版证明、拟获奖证明等。学术期刊级别按成果发表当年的《中央财经大学核心期刊目录》进行认定。同一成果只能用于同一个年度的申请。

附件 2：金融学院 2017 年学业奖学金评定其他综合素质计算标准

评价项目	评价范围	基础分值	国家级	省部级	校级	备注
思想道德	爱国、爱校、爱院，思想正派、勤奋学习、作风严谨、行为端正，无违纪违规记录可获基础分值。	10	10	8	5	加分项目：因诚实守信、助人为乐、见义勇为、孝老爱亲等道德行为获奖将予以加分。扣分项目：学校未予处理而违反了相关规定的，如：考试作弊违纪、学术不端或其他违纪行为的-5 分。违反学校奖学金相关规定的思想道德要求的学生，一票否决。国家级、省部级和校级荣誉称号，如优秀共产党员、三好学生、优秀团员等分别按照 10、8、5 分计算。此项计算不含优秀班集体等集体荣誉称号。
社会实践	积极投身学校学院助管、助教、行业实践或社会实践可获得基础分值。	5	10 (一、二、三等奖分别为 10/8/6 分)	8 (一、二、三等奖分别为 8/6/5 分)	5(一、二、三等奖分别为 5/4/3 分)	加分项目：因参与校内外社会实践项目获奖将予以加分：其中特等奖等同于一等奖；未区分奖项的按一等奖计；团队获奖结合学生署名先后按系数 0.8 递减。获奖经学院审定后予以赋分。同一成果仅以最高荣誉计，不予累计。多人获奖按照署名先后按系数按照 1、0.8、0.6 递减，最小系数为 0.2。如获文体等赛事参与奖，如国际马拉松的，加 2 分。要求提供获奖证书原件和复印件，原件审核后退回。
创新创业	勤于钻研、勇于创新、乐于将所学应用于实践，积极参与文体竞赛、行业竞赛等可获基础分值。	5	10 (一、二、三等奖分别为 10/8/6 分)	8 (一、二、三等奖分别为 8/6/5 分)	5(一、二、三等奖分别为 5/4/3 分)	加分项目：因参与校内外创新、创业与竞赛项目获奖将予以加分：其中特等奖等同于一等奖；未区分奖项的荣誉按一等奖计；团队获奖结合学生署名先后按系数 0.8 递减。同一比赛不同层次获奖按最高分计算，不予累计。要求提供获奖证书原件和复印件，原件审核后退回。

志愿服务	热心公益、扶助弱小、关心民生、乐于奉献可获得基础分值。	5	10 (一、二、三等奖分别为10/8/6分)	8 (一、二、三等奖分别为8/6/5分)	5(一、二、三等奖分别为5/4/3分)	加分项目：因投身社会志愿服务获奖将予以加分：其中特等奖等同于一等奖；未区分奖项的按一等奖计；多人获奖按照署名先后按系数按照1、0.8、0.6递减，最小系数为0.2。同一类奖项加分按最高分值计算，不予累计。要求提供获奖证书原件和复印件，原件审核后退回。志愿服务每年计次不超过2次。
学生工作	校研会主席团、院研会主席团	5	10	8	5	学生工作由办公室考量合格后赋基础分。担任多项学生干部职务不累计分且取最高职务赋分。任职期间为2016年9月1日至2017年9月1日。加分项目：因学生工作突出获得荣誉奖予以加分。要求提供获奖证书原件和复印件，原件审核后退回。
	校研会部长、院研会部长、副部长、班长、党支书、团支书	4	10	8	5	
	研会干事、支部和班级各类委员等	3	10	8	5	

附件3：金融学院2017年学业奖学金评定学业成绩计算标准

评价项目	评价范围	基础分值	备注
学习成绩	研究生院系统导出的标准化成绩单	(个人绩点/总绩点)×100	学习成绩以成绩单为准，与学业相关的各类证书和奖项等不在此项计分。个人绩点是指到评选年度之前所修所有课程的绩点。必修课如当学年内出现一门缓考，如是必修课，学习成绩项分值扣减20分；如是选修课，学习成绩项分值扣减10分；如出现多门缓考，区别课程类别累计扣除，直至本项分值归零。

金融学院华夏聚龙奖学金评审办法

为确保平稳、有序地开展华夏聚龙奖学金的评审工作，特制订本办法。

第一条 资助范围与申请资格

我院全日制本科二年级及以上，全日制硕士及博士研究生二年级及以上的在校中品学兼优、家庭经济困难（通过学校评选学年的家庭经济困难学生认定）的学生，且具备下列条件者，均可申报：

（一）热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导，自觉遵守国家的法律法规和学校的各项规章制度及大学生行为准则，具有良好的道德品质和社会公德，心态乐观，积极向上，诚实守信，乐于助人；

（二）学习态度端正，学习目的明确，获得评选学年中央财经大学全面发展奖学金、单项奖学金或主修课平均成绩排名在班级前 50%以内；

（三）积极参加社会实践或社会公益活动；

（四）积极参加学院及以上的各种文体活动和学术活动。

第二条 奖学金颁发标准

奖励标准分为一、二、三等奖。

一等奖：每年奖励 5 人（本科生 4 人，研究生 1 人），每人奖金 5000 元，奖励金额 2.5 万元；

二等奖：每年奖励 9 人（本科生 7 人，研究生 2 人），每人奖金 4000 元，奖励金额 3.6 万元；

三等奖：每年奖励 13 人（本科生 10 人，研究生 3 人），每人奖金 3000 元，奖励金额 3.9 万元。

共计 10 万元整。

第三条 申报程序

（一）学生提出申请并下载填写《华夏聚龙奖学金申请表》，提交学生工作办公室和研究生工作办公室。

（二）学生工作办公室组织材料审核与评选，评出拟获奖人选并将评审结果进行公示。

（三）学院发布评审结果公告，为获奖人员颁发荣誉证书和奖金。

第四条 本办法由学生工作办公室负责解释。

第五条 本办法自发文之日起施行，原《金融学院华夏聚龙奖学金评审办法》同时废止。

2015 年 12 月 15 日修订

金融学院骋望奖励基金评审办法

为确保金融学院骋望奖励基金充分发挥其作用，特制定本办法。

第一条 资助金额

金融学院骋望奖励基金共有 10 万元，每年上半年评审，由金融学院评出拟获奖名单并送交教育基金会秘书处，教育基金会秘书处审批通过后发放奖励基金。

第二条 申请资格

符合申请条件的金融学院全日制本科生、研究生。

第三条 奖项设置

（一）骋望综合素质优秀奖

用于奖励在德、智、体、美、能等方面表现特别突出的学生，奖励名额每年 9 人（本科生 6 人、研究生 3 人），奖励额度每人 3000 元，奖金总额 2.7 万元；

（二）骋望学习优秀奖

用于奖励学习成绩优异的学生。奖励名额每年 5 人（本科生 3 人、研究生 2 人），每人奖金 2000 元，奖金总额 1 万元；

（三）骋望学习进步奖

用于奖励在日常学习中成绩较上学年有明显进步的本科生。奖励名额每年 10 人，每人奖金 1000 元，奖金总额 1 万元；

（四）骋望优秀论文奖

用于奖励在我院卓越学术人才培养项目的终期答辩中成绩优异以及在国内重要学术期刊上发表优秀论文的学生。奖励名额每年 5 人（本科生 3 人、研究生 2 人），每人奖金 2000 元，奖金总额 1 万元；

（五）骋望学术交流奖

用于奖励参加国内外重要学术研讨会并做主题发言或论文被录入会议论文集的学生。奖励名额每年 1 人，每人奖金 3000 元，奖金总额 0.3 万元；

（六）骋望竞赛优胜奖

用于奖励在全国、北京市等各项比赛中取得优异成绩的学生（团队）。奖励名额每年个人 5 人，团队 5 支，奖金 2000 元 / 人（支），奖金总额 2 万元；

（七）骋望自强不息奖

用于奖励家庭经济困难或遭遇临时变故但通过自强努力取得优秀成绩的学生。奖励名额每年 5 人（本科生 4 人、研究生 1 人），每人奖金 2000 元，奖金总额 1 万元；

（八）骋望优秀学生干部奖

用于奖励在学生工作中表现突出、业绩显著并具有服务意识和奉献精神的我院优秀学生干部。奖励名额每年 10 人（本科生 6 人，研究生 4 人），每人奖金 1000 元，奖金总额 1 万元。

第四条 申报范围与条件

（一）基本条件

所有申请人都需符合以下基本条件：

1. 具有良好的道德品质和社会公德，且无违法违纪记录；
2. 积极参加社会公益性活动，有较强的服务意识和奉献精神。

（二）附加条件

1. 骋望综合素质优秀奖

综合素质测评和学习成绩排名均为班级前 20%名，各门必修、限选、任选课考试无不通过课程；

2. 骋望学习优秀奖

学年平均学分绩点达到 4.0 以上或班级排名列班级前 10%，各科成绩均在 80 分（B，含）以上，各门必修、限选、任选课考试无不通过课程。

3. 骋望学习进步奖

平均学分绩点班级排名前进幅度需超过 10 名，各门必修、限选、任选课考试无不通过课程。

4. 骋望优秀论文奖

我院卓越学术人才培养项目的终期答辩中成绩优异或在国内外重要学术期刊上发表优秀论文。

5. 骋望学术交流奖

参加国内外重要学术研讨会并做主题发言或论文被录入的学生。

6. 骋望竞赛优胜奖

以个人或团队身份在全国、北京市等各项比赛中取得过优异成绩的学生。

7. 骋望自强不息奖

家庭经济困难或遭遇临时变故，但通过自强努力取得优秀成绩。

8. 骋望优秀学生干部奖

学年平均学分绩点达到 2.5（含）以上，各门必修、限选、任选课考试无不通过课程；担任学院、班级、党团支部学生干部累计 1 年（含）以上；有较强的服务意识和奉献精神，能够在各项工作或活动中发挥骨干模范作用和桥梁纽带作用；组织和团结广大同学创造性地开展活动，且活动效果具有一定影响。

第五条 本办法由学生工作办公室负责解释。

第六条 本办法自发文之日起施行，原《金融学院骋望奖励基金评审办法》同时废止。

2016 年 4 月 30 日修订

金融学院融信奖学金评审办法

为促进我校教育事业的发展，融通汇信投资管理咨询（北京）有限公司向我校教育基金会捐资设立“融信”奖学金，用于奖励我院在校生中品学兼优及家庭经济困难的学生。为保证融信奖学金的申请与评审工作顺利进行，特制定本办法。

第一条 资助范围与申请资格

我院全日制本科二年级及以上，全日制硕士及博士研究生二年级及以上的在校生中品学兼优、家庭经济困难（通过评选学年的家庭经济困难学生认定）的学生，且具备下列条件者，均可申报：

（一）热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导，自觉遵守国家的法律法规和学校的各项规章制度及大学生行为准则，具有良好的道德品质和社会公德，心态乐观，积极向上，诚实守信，乐于助人；

（二）学习态度端正，积极进取，所有考试（含必修课、限选课、任选课考试）无不及格者。本科生上一学年平均学分绩点达到 3.0（含）以上，且综合测评成绩居于班级排名 50%（含）以内，研究生上一学年平均学分绩点排名在本专业前 50%以内，学术科研、学生工作方面表现优异者优先考虑；

（三）积极参加社会实践或社会公益活动；

（四）积极参加学院及以上的各种文体活动和学术科研活动。

第二条 奖学金颁发标准

本科生奖励 5 人，每人奖金 4000 元，奖励金额 20000 元；

研究生奖励 6 人，每人奖金 5000 元，奖励金额 30000 元。

共计 50000 元整。

第三条 申报程序

（一）学生提出申请并下载填写《融信奖学金申请表》，送交学生工作办公室和研究生办公室审核；

（二）学生工作办公室组织材料审核与评选，学院奖学金评审小组评出拟获奖人选并进行公示。

（三）学院发布评审结果公告，为获奖人员颁发荣誉证书和奖金。

第四条 本办法由学生工作办公室负责解释。

第五条 本办法自发文之日起施行，原《金融学院融信奖学金评审办法》同时废止。

2014 年 11 月 30 日修订

金融学院“融金弘德爱心基金”管理办法

根据教育部、国家发展改革委员会、财政部《关于深化研究生教育改革的意见》（教研〔2013〕1号）和财政部、国家发展改革委员会、教育部《关于完善研究生教育投入机制的意见》（财教〔2013〕19号），以及财政部、教育部《关于做好研究生奖助工作的通知》（财教〔2013〕221号）等文件精神，结合学校实际，为保证“融金弘德爱心基金”（以下简称“爱心基金”）的合理发放、使用和管理，充分发挥其作用，特制定本管理办法。

第一条 “爱心基金”的使用方式

本“爱心基金”用于资助家庭经济困难的在校本科生和研究生应对突发事件，根据突发事件具体情况给予每位学生2000-50000不等的帮扶和支持。

第二条 申请爱心基金的条件

凡我院家庭经济困难的全日制学生，满足以下条件，均可申请本项目。

- （一）突发急重危伤病，需要急救但无力支付相应费用的学生。
- （二）家庭突发重大变故或灾难，致使丧失经济来源而影响到正常学业的学生。
- （三）本人承诺将“爱心基金”只用于应急突发事件和正常的学习生活支出，不奢侈浪费，也不用于任何不正当的用途。

第三条 申请的程序

- （一）“爱心基金”秘书处向学校助学中心获取经济困难学生信息。
- （二）学生本人填写申请表，向学院申请爱心基金。对于身处急困而不能填写申请表的学生，可由班主任、辅导员共同发起申请。
- （三）学院对申请人的基本信息、突发事件和困难情况进行核实。
- （四）基金管理委员会对申请人的困难状况进行评估，并确定援助标准。
- （五）秘书处发放“爱心基金”，跟踪受助者的救助和恢复情况。
- （六）秘书处将援助学生情况汇报管理委员会，并提交学校教育基金会备案。

第四条 援助受理的时间

“爱心基金”秘书处实时接受突发事件当事人的申请，接到申请三个工作日内完成核实申请人急困情况，并将结果提请项目委员会评估，确定援助方案 and 标准。

第五条 “爱心基金”的管理

本“爱心基金”由中央财经大学教育基金会统一管理，由金融学院项目管理委员会负责具体实施。

（一）项目管理委员会

管理委员会由金融学院办公室、部分校友及捐赠人共同组成。委员会工作会议有三分之二以上成员到会即为有效，一半以上到会委员通过当次会议决议即为表决有效。

（二）职责分工

项目管理委员会：制订《中央财经大学“融金弘德爱心基金”管理办法》、实施全面管理、审批爱心基金支付。

秘书处：落实政策、执行管理。核实受益人突发事件和经济困难状况，建立完整的捐赠人和受益人（受助学生）信息库，为捐赠人和受益人提供及时全面的服务。

金融学院学生工作办公室：协助项目宣传、协助筹资、协助确定受益人、协助发放“爱心基金”、跟踪反馈受益人情况。

金融学院校友分会：协助项目宣传、筹资及管理。

（三）财务管理

采取专项资助的方式，捐赠人和受益人信息及金额公开透明，在学院网站、校友交流平台公告。

捐赠资金进入中央财经大学教育基金会账户，向受益人（受助学生）银行卡转账，转账凭证复印件或电子文件由秘书处留存备查。

倡议受益人（受助学生）承诺毕业10年后自觉以捐赠方式偿还受赠资金，用于资助未来突发事件贫困生。

（四）项目筹资

筹资对象：学校教职员工、校友、社会各界。

捐赠标准：捐助额度不限。

筹资方式：

1. 银行转账

帐户名：中央财经大学教育基金会

开户行：中国银行北京皂君庙支行 账号：341556262586

附言：请注明捐款人姓名、联系方式、校友班级和“融金弘德爱心基金”。

2. 现金捐赠

中央财经大学教育基金会 联系人：左老师

电 话：010-62288212

中央财经大学金融学院 联系人：罗卓笔老师

电 话：010-62289313 15110125315 Email: cufelzb@163.com

地 址：北京市海淀区学院南路 39 号中央财经大学金融学院主教楼 907 室

第六条 本办法由学院“融金弘德爱心基金”项目管理委员会负责解释

第七条 本办法自 2013 年 9 月起开始试行。

金融学院“鸿儒奖学金”评奖办法

（试行）

第一章 总 则

第一条 为促进金融教育事业的发展，为中国金融改革、创新和发展培养优秀人才，促进金融学科学生学习、科研和实践素质的提升和发展，培养学生的创新精神和实践能力，鼓励学生刻苦学习、奋发向上、不断钻研，成为能够促进金融学科实践和科研领域不断发展的后备军和有生力量，鸿儒金融教育基金会（以下简称“基金会”）特设立“鸿儒奖学金”。

第二条 “鸿儒奖学金”每年评选一次，中央财经大学金融学院学生就读本科和硕、博士研究生期间，均有权利申请其相应档位的鸿儒奖学金。奖学金注重科研精神的培养，与各类奖学金申请渠道相互隔离，但同一支撑材料不可重复使用。如当年未评选出符合条件的学生，可部分或全部空缺，次年评奖的范围不受上一年度评奖结果的影响。

第二章 评奖条件

第三条 参评对象和奖励标准

（一）参评对象

中央财经大学金融学院在校正式注册的全日制（全脱产）本科生和硕士、博士研究生可申请鸿儒奖学金。非全日制在职研究生不列入评选范围。

考虑硕博连读生在学制管理方面的特殊性，对于硕博连读生申报本奖学金规定如下：新转入博士阶段的硕博连读生，在未开题之前，可以按照硕士生身份申请鸿儒奖学金；转入博士阶段满一年，且博士学位论文已经开题，可以按照博士生的身份申报鸿儒奖学金。

（二）奖励标准

名额设定：每年将评选出 5 名正在进行大学四年级学习的本科生，评选出 2 名正在进行硕士研究生二年级或三年级学习的硕士研究生，评选出 1 名业已完成博士开题的博士研究生。

奖励标准：学院为获奖学生颁发统一印制的荣誉证书。同时，按“本科生每生 1 万元、硕士研究生每生 3 万元、博士研究生每生 4 万元”的标准发放奖学金。

（三）相关情况说明

鸿儒奖学金注重科研精神的培养，鼓励获奖学生能发挥表率作用。为惠及更多学子，同时也为了避免单个学生同一年之中获得多项高额奖学金，原则上同一名申请人在同一年度内，获得过其它高额奖学金不再获得本奖学金，此前获得过其它奖学金的学生不在此限制范围内。

第四条 参评条件

（一）热爱祖国、遵纪守法、品行端正、刻苦努力、明礼诚信、关心集体、热心助人，道德品质优良，学习成绩优异（学习成绩排名在专业（班级）前 25%），社会责任感强。

（二）热爱金融学科，在金融专业学习、研究、实践等方面表现突出，有志于在金融学所辖各领域进行长期工作的优秀金融学子。

（三）参评本科生应是四年级在读的全日制本科生，已修满大一到大三学年必修课学分且必修课、限选课和任选课所有考试无不通过课程。具备以下至少一项条件，可以申请：

1. 大一到大三学年学分加权平均分和素质评价总成绩居于专业（班级）排名 10%（含）以内；
2. 大一到大三学年学分加权平均分和素质评价总成绩居于专业（班级）排名 10%—25%（含）；且到评奖为止在学校认定的 B 类及以上刊物至少发表过一篇为第一作者或第二作者的学术论文，或者出版过学术专著（须通过专家鉴定），且该成果未用于支撑其他奖学金的申报。

（四）参评硕士生应是二年级或三年级的全日制在读研究生，已修满一年级（二年级硕士生）或二年级（三年级硕士生）培养方案课程，无不及格记录。到评奖为止具备以下至少一项条件且该成果未用于支撑其他奖学金的申报，可以申请：

1. 在学校认定的 B 类及以上刊物至少发表过一篇为第一或第二作者的学术论文，若为第二作者则第一作者须为导师；
2. 所撰写的案例获得过校级三等奖及以上奖励或院级二等奖及以上奖励；
3. 出版过学术专著（须通过专家鉴定）。

（五）参评博士生应是修满培养方案课程的博士研究生，无不及格记录，已完成博士开题。具备以下至少一项条件且该成果未用于支撑其他奖学金的申报，可以申请：

1. 在学校认定的 A 类及以上刊物至少发表过一篇、且为第一或第二作者的学术论文，若为第二作者则第一作者须为导师；
2. 出版过学术专著（须通过专家鉴定），且为第一、第二作者，若为第二作者则第一作者须为导师；
3. 在校期间入选过中央财经大学博士研究生重点选题支持计划。

第三章 评奖工作组织

第五条 “鸿儒奖学金”评奖工作坚持公开、公平、公正的原则，学院应当认真阅读和调查奖学金申请人的申请材料，严格掌握推荐与评选标准，严格遵守评审程序，采取学生申请、学院评定的方式进行。学院成立评审小组具体进行评选，评选结果在学院公示一周无异议后将获奖候选人名单和相关材料报到鸿儒金融教育基金会。鸿儒金融教育基金会经审核确认后拨付奖学金。

第四章 评奖程序

第六条 评奖流程

（一）建章立制

学院成立评审小组，组长：李建军，组员：葛仁霞、应展宇、谭小芬、王辉、聂利君、王汀汀、罗卓笔、安虹、刘勇、龚莉云、位锦。评审小组制定评选办法并依据该办法组织开展评选工作。

（二）申请、评选和推荐

申请：申报学生认真填写《鸿儒奖学金申请审批表》（附件 1、2、3）、《鸿儒奖学金申请人主要成果一览表》（附件 4）。

评选：评审小组结合申请人的成绩、素质评价以及科研成果与获奖情况进行评奖，其中科研与获奖分数参照附表 1 计算。奖学金评审工作中（1）坚持公开、公平、公正、择优的原则，实行等额评审；（2）评审组到会成员应达到应到成员的三分之二方能开会；（3）评审以无记名投票方式投票。每位评审小组成员拥有的投票数应与鸿儒金融教育基金会分配给学院的名额一致；（4）按票数高低进行排序，当两位或以上申请人得票数相同，则需要对票数相同的几位申请人单独再次投票，直至排出先后次序。

公示：学院对评选出的拟推荐“鸿儒奖学金”获奖人结果进行为期一周的院内公示。

（三）审批与拨款

鸿儒金融教育基金会批复并拨款后，学院将颁发获奖证书，并按照获奖情况一次性发放奖学金。

学院严格执行鸿儒金融教育基金会和本办法的规定，对“鸿儒奖学金”实行分账核算，专款专用，不截留、挤占、挪用，同时接受鸿儒金融教育基金会的检查和监督。

（四）申述及争议处理

对鸿儒奖学金评审结果有异议的学生及相关人员，可在公示阶段向学院评审小组提出申诉，评审小组及时研究并予以答复。如申诉人对学院评审小组作出的答复仍存在异议，可向鸿儒金融教育基金会提请裁决。

第七条 评奖工作要求

（一）强调鸿儒奖学金的奖优宗旨

鸿儒奖学金是面向学院在校生设立的金额较高的荣誉奖项，旨在大力发掘和培养优秀金融人才，培育和造就学生的钻研和创新精神。

（二）充分发挥鸿儒奖学金的激励作用

学院将广泛宣传获奖学生成长成才的典型事例，激发学生勤奋学习、专心科研、积极向上的热情。学院会通过学院网站、海报、条幅等多种形式，对鸿儒奖学金人物进行专访，通过优秀学子的先进事迹，激励各界金融学子锐意进取，为金融学科发展贡献积极力量。

（三）严肃评选工作纪律，自觉抵制不正之风

学院会公平、公正、公开、择优做好鸿儒奖学金评选工作。要严格按照规定程序组织实施评选和推荐工作，创新工作形式、严把评审标准、确保获奖学生的质量。

第五章 附 则

第八条 本办法由金融学院鸿儒奖学金评审小组负责解释。

第九条 本办法的解释权和修订权属于金融学院鸿儒奖学金评审小组。

2017年9月15日修订

附件 1：金融学院 2017 年鸿儒奖学金评定科研成果计算标准

成果类型	成果细目	独立作者	第一或通讯作者	第二作者	第三作者	备注
出版专著	外文专著	15	12	9	6	编写著作按照封面作者排序认定：导师作为第一作者，学生作为第二作者，得分按照第一作者计算。如果封面没有显示参与的作者，则按照序言或后记中提供的作者名单，不再区分作者排序，统一按照英文6分、中文3分。译著编著1分计算。著作需提供样书、封面、版权页，以及含作者信息页面的复印件。
	中文专著	10	8	6	4	
	译著编著	8	6	4	2	
发表论文	中文 AAA 类	30	24	18	12	第一作者包括导师第一，本人第二，以下同。 发表论文需要提供期刊封面、目录页及作者论文正文复印件，并提供样刊，样刊审核后退回本人。尚未收到论文样刊的作者，提供论文排版后的复印件进行认定。会议论文提供入选通知与会议议程。英文期刊论文的通讯作者，视同为第一作者。
	中文 AA 类	20	16	12	8	
	中文 A 类	10	8	6	4	
	中文 B 类	8	6	4	2	
	中文 C 类	4	2	1	0.5	
	英文会议论文	8	6	4	2	
专业案例	级别/类型	国家级	省部级	校级		专业学位案例包括MBA金融类案例、金融专硕案例；全国金融专硕教指委和全国MBA案例中心入选的案例视同为国家级案例，获得学校推荐到教指委未能入库的案例视同为省部级案例；MBA中心和学院组织的案例征文入选案例视同为校级案例。发表在正式出版期刊或案例集的案例，基础分值也为8分（视同为B类论文，如果发表期刊列入我校核心期刊目录，则按照相应分类给分）。入选与发表若为同一篇案例，不重复计算，只按照最高分计算一次。 注：导师为第一作者，学生为第二作者，学生按照基础分值计算；第三作者及其他作者，按照基础分值的50%计算。金融专硕案例证
	案例入选或发表	10	8	6		
	案例获奖	10	8	6		

						明由学院研究生工作办提供; MBA 案例需要提供相应的证书或书面证明。有获奖证书的案例可以不提供入选证明。
科研 获奖	论文或专著 获奖	10	8	6		同一项目获得多项奖项取最高级奖赋分。获国家级奖项一、二、三等奖分别为 10/8/6 分, 省部级 8/6/4 分, 校级 6/4/2 分; 特等奖等同于一等奖; 未区分奖项的按一等奖计; 多人获奖按照署名先后按系数按照 1、0.8、0.6 递减, 最小系数为 0.2。获奖要求提供获奖证书原件与复印件。
科研 课题	获得博士重点 选题支持计划 项目	10				博士重点选题支持计划、研究生科研创新计划如果已经超过规定完成的时间尚未结项, 按照基础分值的 50%计算, 已经结项或未满规定完成的时间项目, 按照基础分值 100%计算。参与研究生科研创新基金的成员, 统一按照每人 2 分计算。国家两金指国家社科基金和国家自然科学基金; 省部级纵向项目指教育部人文社科基金和北京市社科、自科基金项目。学校、学院立项项目包括教改和科研课题, 其他横向课题包括所有纳入学校科研管理系统的部委和企事业单位委托课题。参与课题要求课题负责人出具证明。参与多项项目的, 记分项目不超过二项。
	主持研究生科 研创新基金项 目	5				
	参与国家“两 金”项目	5.0				
	参与省部级纵 向项目	4.0				
	参与校级院级 以及其他各类 横向课题的课 题	3.0				

备注: 1、参加与金融专业相关个各类比赛或竞赛, 如大学生数学建模比赛、“挑战杯”论文或创业大赛等, 获得国家级一、二、三等奖的基础分数分别为 10、8、6 分/项, 省级一、二、三等奖分别为 8、6、4 分/项, 校级一、二、三等奖分别为 6、4、2 分/项; 特等奖和不分等级的奖项按一等奖计算。获奖名次, 排序第一按照基础分值的 80% 计算, 排序第二按照基础分值的 60% 计算, 第三及以后的所有位次排名按照基础分值的 50% 计算。

2、英文期刊论文以学院目录级别为准，外文 A+类 50 分，A 类 40 分，B+类 25 分，B 类 20 分，C 类 15 分，未在学院目录的 SCI 或 SSCI 论文 10 分，其他英文期刊论文最高计 5 分，上述分值均指独立作者，第一作者按照独立作者分数的 80%计算，第二作者按照 60%计算，第三及以后按照 50%计算。

3、上表所提及的研究生（新生除外）发表的科研成果和获得的奖项等署名必须为中央财经大学，相关证明材料必须提供原件和复印件，不包括用稿证明、待出版证明、拟获奖证明等。学术期刊级别按成果发表当年的《中央财经大学核心期刊目录》进行认定。同一成果只能用于同一个年度的申请。

金融学院优秀博士学位论文评选、资助、出版（暂行）办法

为了进一步提升博士学位论文质量，鼓励多出学术精品，金融学院将在原《211-3 期项目优秀博士学位论文评选、资助出版（暂行）办法》基础上，制定本办法，继续资助出版我院优秀博士学位论文。

第一条 评选原则：优秀博士论文评选依据实事求是的原则，质量第一，宁缺毋滥。

第二条 评选范围：优秀博士论文每三年评选一次，评选范围是过去三年已经通过答辩的金融学专业各方向的博士论文。要求参评论文是答辩委员会全票通过的博士论文。

第三条 评选程序：由通过答辩的博士生提出申请，填写优秀博士论文评选表，经指导教师签字确认，并提交 3 份博士论文原稿；学院将从专家库中选取 3 位校内外专家对博士论文进行打分评估，评审专家全部认定论文为“优秀”者即获得资助出版。

第四条 被评定为学校、北京市、全国优秀博士论文，且未通过其他渠道资助出版者，将直接获得学院全额资助出版，学院不再组织评审。

第五条 优秀博士论文将获得不超过 3 万元的出版资助。可由学院统一联系出版社，也可以由作者自行联系出版社出版。

第六条 博士论文正式出版时，必须标注“中央财经大学金融学院优秀博士论文出版基金资助”，并向学院提交 20 本样书。

第七条 本办法由研究生工作会议讨论定稿，经院务会批准从 2013 年 12 月开始执行。

第八条 本办法解释权归金融学院院务会。

金融学院评选校级三好学生、双优班集体和推荐北京市三好学生候选人、北京市先进班集体候选班级工作办法

根据团市委、市委教育工委、市教委、市学联联发的《关于在全市高等学校、中等专业学校中开展市级三好学生、优秀学生干部和先进班集体评选工作的通知》和校团委《关于开展中央财经大学三好学生、双优班集体和北京市三好学生、优秀学生干部、先进班集体评选工作的通知》，结合我院工作实际，特制订本办法。

第一条 组织机构

学院成立评选工作组，由学院主管学生工作的党委副书记担任组长，学生工作办公室主任、团委书记和辅导员为成员，负责本学院校级三好学生、双优班集体和北京市三好学生候选人、北京市先进班集体候选班级的推荐工作。

第二条 评审流程

- （一）学生提出申请并下载填写相应申请表格，提交院团委组织部；
- （二）学院评审工作组组织材料审核与评选，评出拟获奖人选并将评审结果进行公示；
- （三）学院将评审无异议的评审结果上报校团委。

第三条 工作要求

- （一）加强领导，严格把关，公平公正。评选推荐工作要在学校评选工作领导小组的统一领导和部署下进行。在推荐过程中要广泛听取群众意见，严格按照评选条件，对评选对象进行综合考察，避免片面重视学习成绩的做法；
- （二）扩大宣传，寓教于评，以评促建。要结合本次评选工作，对学生进行一次成才标准和成才途径的生动教育，同时要通过评比督促班集体查找不足，促进班集体的发展建设。要通过开展评选工作，表彰先进，带动后进，宣传典型，在学校树立起一批先进集体和个人的典范，教育和引导全体同学德、智、体全面发展，促进优良班风、学风和校风的形成，真正达到评选的目的。

第四条 本办法由金融学院团委负责解释。

第五条 本办法自发文之日起施行。

附件 1：中央财经大学三好学生评选条件

附件 2：中央财经大学双优班集体评选条件

附件 3：中央财经大学“北京市三好学生”评选条件

附件 4：中央财经大学“北京市先进班集体”评选条件

2016 年 10 月 20 日修订

附件 1：中央财经大学三好学生评选条件

1. 政治上积极要求进步，高举中国特色社会主义伟大旗帜，坚持党的基本路线，积极践行社会主义核心价值观，遵纪守法，品格高尚，作风正派；
2. 刻苦学习，态度端正，成绩优秀，积极参加社会实践活动，有较强的学习和运用知识的能力；
3. 自觉遵守国家各项法律法规和学校有关规章制度，无违规违纪行为；
4. 关心集体、乐于助人；尊敬师长、团结同学；勇于开展批评与自我批评；积极参加集体活动和社会工作，主动完成党、团组织交办的各项任务；
5. 积极参加学校组织的公益活动和青年志愿者活动，具有集体荣誉感和社会责任意识；
6. 积极参加体育锻炼和文娱活动，有良好的卫生习惯和健康的身心素质，达到《国家体育锻炼标准》；
7. 本科生需从一、二、三等全面发展奖学金获得者中推荐；研究生必修课平均成绩不低于 80 分、单科成绩不低于 75 分且选修课成绩全部合格。

附件 2：中央财经大学双优班集体评选条件

1. 班委会组织机构健全，班干部政治素质高，团结协作，以身作则，积极主动地带领同学搞好班级建设，开展思想政治教育活动；
2. 具有积极向上、文明健康的良好班风，班级成员积极参加各种大型活动和社会公益活动，有很强的集体荣誉感；
3. 具有互帮互助、勤奋刻苦的优良学风，班级成员学习成绩良好，不及格率较低，本科生班级成员全国大学英语四、六级通过率较高，研究生班级成员公开发表学术论文较多；
4. 积极开展健康有益的社会实践活动和文化科技活动，保持良好的宿舍卫生和个人卫生；
5. 候选班若为本科四年级，党员比例需达到 5%；若为本科三年级，党员比例需达到 3%；若为本科二年级，班内应有党员，且党员的先锋模范作用发挥较好；
6. 班级成员在上一学年内未受过校纪、团纪处分；
7. 学期开学注册率均在 95% 以上。

附件3：中央财经大学“北京市三好学生”评选条件

1. 政治上积极要求进步，高举中国特色社会主义伟大旗帜，坚持党的基本路线，积极践行社会主义核心价值观，遵纪守法，品格高尚，作风正派；
2. 热爱所学专业，善于学习和吸收新知识，勤奋学习，成绩优异，在学术研究、科技活动等方面有突出成绩；
3. 积极参加集体活动和社会工作，认真完成党团组织交给的各项工作，积极参加志愿服务工作，积极参与社会实践活动，有较强的创新精神和实践能力；
4. 积极参加体育锻炼和文娱活动，达到《国家体育锻炼标准》，且本年度体育考试成绩合格者，有良好的卫生习惯和健康的身心素质；
5. 自觉遵守国家的各项法律法规，模范执行《高等学校学生行为准则》，遵守学校的各项制度；
6. 本科生需从一、二等全面发展奖学金获得者中推荐；研究生必修课平均成绩不得低于85分、单科成绩不得低于80分且选修课成绩全部合格；
7. 应从曾获得校级“三好学生”或校级“优秀团员”的学生中推荐，也可从本次推荐参评校级三好学生的学生中推荐。

附件 4：中央财经大学“北京市先进班集体”评选条件

1. 班级学生干部政治坚定，团结协作，以身作则，紧密联系同学，主动带领同学学习科学理论，经常开展思想政治教育活动；
2. 具有积极上进、乐于助人、是非分明、遵纪守法、朝气蓬勃、文明健康的良好班风，班集体成员均能模范遵守社会公德和学校各项规章制度；
3. 具有严谨求实、刻苦钻研、勤奋创新、互帮互学的优良学风，班集体成员学习良好；
4. 积极开展健康有益的社会实践活动和文化科技活动，保持良好的宿舍卫生和个人卫生；
5. 应从曾获得校级“双优班集体”或校级“优秀团支部”的班级中推荐，也可从本次推荐参评校级双优班集体的班级中推荐。

金融学院五四红旗团支部评选办法

为进一步配合我校加强团组织基础建设，深入贯彻落实党中央群团工作会议精神，按照团中央提出的全面从严治团、抓好学校共青团基层基础建设和深入实施高校基层团支部“活力提升工程”的有关工作要求，金融学院团委结合校团字[2016]6号《关于开展2016年“五四红旗团支部”评选和学院团委基层组织建设工作考核的通知》和我院实际情况，特制定本工作办法。

第一条 评选范围

全院各基层团支部，包括本科生团支部和研究生团支部。

第二条 评选指标

金融学院团委推荐1个基层团支部参加校级评选。

第三条 评选条件

（一）组织运行规范。明确支部职责功能，基础团务工作扎实；严格执行和认真开展“推优入党”工作；工作制度健全，团支部和班委会有良好的协同工作机制，能够充分发挥团支部的政治核心作用；

（二）工作开展扎实有效。认真落实上级团组织工作要求；扩大支部民主，按期换届，认真履行民主选举程序，保障团员权益；创新和加强支委会建设，重视支部委员会队伍建设和团干部学习教育；团支委成员联系服务团员，做好桥梁纽带，在团员青年中有较高的认同度；做好新媒体工作，具有创新性的做法和好的经验，取得良好教育效果；

（三）团员参与度高。根据支部特点，将共青团思想政治教育的重要工作领域与团支部活动相结合，积极开展团员思想教育和引导工作，强化品牌建设；

（四）在团内评优方面取得良好的成绩；

（五）认真落实“芮+”工作机制的相关要求，积极配合“芮+”导师开展工作，取得良好效果（针对本科一年级、二年级团支部）。

第四条 评选程序

（一）学院团委推荐参评的团支部填写相关推荐材料，并认真按照评分细则进行自评，在规定时间内将推荐材料、自评材料和相关证明材料提交至学院团委处；

（二）学院团委成立评议小组，评议小组由学院党委副书记、团委书记及参评团支部辅导员老师组成，评议小组对推荐参评团支部的自评分数和证明材料进行核实整理后，从参评团支部中推荐 1 个团支部代表学院参加校级评选。团委将全部证明材料的纸质版和电子版在规定时间内报校团委组织部；

（三）校团委对各团支部参评材料进行审核，按照量化评比分数并结合各团委基层组织建设考核结果，评选确定获奖支部；

（四）校团委组织召开表彰会，对优秀集体和个人属于荣誉称号、给予物质奖励。

第五条 工作要求

（一）高度重视，认真组织落实。评选表彰和考核工作是团组织“达标创优”的一项重要工作，是切实推进团组织基层建设和激发团支部活力的重要载体和有效手段，各基层团支部要高度重视，确保总结和评选表彰工作有序开展。

（二）严格审查，按时总结申报。工作总结和申报材料要做到准确、客观、实事求是。各基层团支部申报材料要内容真实、重点突出，体现工作方法、特点、成效；学院团委要对拟推荐支部要进行全面考察，并充分听取本单位党组织和团员青年的意见，严格标准、严把程序。

第六条 本办法由学院团委负责解释。

第七条 本办法自发文之日起施行。

2016 年 3 月 29 日修订

金融学院优秀团员评选办法

“优秀团员”是共青团组织授予团员青年中先进分子的光荣称号，“优秀团员”的评选和表彰是共青团组织奖励先进、鼓励后进、树立先锋模范作用的重要工作之一。根据《中央财经大学“优秀团员”评选办法》，结合我院工作实际，特制定本办法。

第一条 评选对象：金融学院全体团员（新生团员除外）

第二条 评选期限：上一自然年度

第三条 评选比例：不超过本团支部团员人数的 5%。

第四条 评选条件：

（一）认真学习贯彻党的十八大精神、十八届五中全会精神，自觉运用中国特色社会主义理论体系武装头脑，树立正确的世界观、人生观、价值观。拥护党的路线、方针、政策，积极参加党课、青年马克思主义者培养班等课程学习，在思想上、政治上不断要求进步；

（二）自觉遵守团的章程，严格遵守团的纪律，模范履行团员各项义务。具有较强的团员意识，积极主动参加团组织的各项活动，认真执行团的决议，团员民主评议成绩优良；

（三）遵守国家各项法律法规、校规校纪等各项规章制度。践行社会主义核心价值观，积极参与志愿服务等公益活动。诚实守信，具有集体荣誉感和社会责任，能够正确处理个人与集体的关系。无任何违纪行为；

（四）勤奋学习，刻苦钻研，学业、工作成绩优良；积极参加社会实践活动，注重理论与实践相结合。积极参加文体活动，全面发展，具有较强的综合素质；

（五）积极参加社会工作，曾经出色地、有创造性地完成党团组织交给的任务。能够深入群众，及时反映意见和要求，热心帮助其进步，具有良好的群众基础，在学习、生活、工作中能够起到模范带头作用。

第五条 评选程序：

（一）团员年度评议阶段：各支部召开支部团员大会，每个团员进行年度总结，全体团员对其进行民主评议，形成评议意见，同时酝酿产生本支部优秀团员推荐名单。各支部上交全体支部成员的年度评议情况总结和支部大会的会议纪录；

（二）征求意见阶段：团支部委员会在对推荐对象进行考察的基础上，通过

各种方式进一步广泛征求群众意见，讨论确定最终名单，报各学院团委审定；

（三）总结上报阶段：学院进一步审定后，签署意见，确定优秀团员推荐人选。

第六条 本办法由学院团委负责解释。

第七条 本办法自发文之日起施行。

2017年3月10日修订

第四编 学生思想政治工作队伍建设

金融学院“三全”育人制度

为了更好地贯彻落实全国高校思想政治工作会议精神、《中共中央 国务院印发关于加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》（中发〔2016〕31号）和《中央财经大学加强和改进新形势下思想政治工作的实施意见》，推进我院学生全面成才工程的深入开展，努力培养具有全面素质的人才，并使我院全员、全过程、全方位的“三全”育人工作进一步规范化、制度化，结合我院实际情况，特制定本制度。

第一条 全员育人是贯彻党的教育方针、培养“四有”人才的需要。全体教职工都要以高度的时代紧迫感和历史责任感，增强育人意识，全面履行各自的职责，自觉地寓育人于教学、科研、管理等各项日常活动之中，有利于学生健康全面发展。

第二条 教师是履行教育教学职责的专业人员，承担教书育人培养社会主义事业建设者和接班人、提高全民族素质的使命。要不断提高教育教学水平，精心组织教学，积极参加教育教学改革，不断提高教学质量。教师的教书育人工作，主要通过教学各个环节及与学生的日常接触中进行。结合各个教学环节的特点，有针对性地做好育人工作。党员教师、从事思想政治教育的专职教师、班主任要在教书育人中起模范带头作用。

第三条 教辅、管理工作是学院整体工作的重要组成部分。教辅管理人员同样负有培养德、智、体全面发展人才的光荣职责。要牢固确立全心全意为师生服务，为教学工作第一线服务的思想，认真履行岗位职责，勇于创新，团结协作，提高办事效率和效益，提高自身业务素质、工作水平和组织管理能力。教辅管理部门制定有关条例和规定时，要深入调查研究，注意听取教学第一线师生意见，要遵循办学规律，以育人为目的，寓教育于管理之中。领导要率先垂范，做管理育人的表率。

第四条 院党政工团要同心协力齐抓共管，要做到有规划、有目标、有措施、有检查、有总结，认真探索在新形势下全员育人工作的新特点、新内容和新方法，逐步形成全员、全过程、全方位良好的育人环境。具体措施：

（一）成立由党政工团参加的全员育人工作领导小组，根据学校的统一部署、结合我院的特点与实际，制定出全员育人的实施计划及落实措施；

（二）学院办公室及各系在全员育人工作中起着关键作用，要采取切实措施正确引导帮助青年教职工增强育人意识，掌握育人本领，积极开展爱国主义教育和各种健康向上的文艺活动、体育活动和学术活动，突出和强化院育人气氛。

第五条 “教书育人”的基本要求 “教书育人”是每个教师应尽的职责，是贯彻党的教育方针，培养“四有”合格人才的需要，也是衡量老师工作质量的重要标准。因此要求每个教师在教学中必须做到：

（一）认真学习有中国特色的社会主义理论和党的方针、政策，加强思想道德修养，忠诚党的教育事业，热爱本职工作，正确理解并全面履行老师职责。既要以良好的思想修养、良好的教风、高度的工作责任感影响学生，又要对学生严格要求、严格管理，关心学生的思想、学习和生活，建立良好的师生关系，做学生的良师益友；

（二）刻苦钻研业务，严谨治学，完成教育教学工作任务，寓育人于教学全过程。

课堂教学环节，是理论教育的主要形式。任课教师应注重科学性、逻辑性、思想性和启发性。结合科学文化知识的传授，对学生进行社会主义、爱国主义、集体主义教育和学习目的、学习纪律、学习方法的教育。注重分析问题、解决问题和创新能力的培养。

辅导环节是课堂教学的延伸，对习题课、讨论课、答疑、批改作业等几项工作，应该严肃认真，一丝不苟。学生在学习反映出来的各种问题，教师有责任循循善诱和积极引导。

实践性教学是培养专门人才的重要环节。要认真解决好实践环节反映出来的各种思想问题，做到对学生的学习与思想全面负责；

（三）班主任、辅导员、团委书记要深入学生，对学生的学习目的、学习态度、学习方法，以及日常反映出来的其他思想认识问题要认真分析，结合学生特点采取适当的方式，耐心细致地做好启发疏导工作。同时，要熟悉每个同学的状况，而且要加强与任课教师的联系，及时沟通教学部门和学生之间的信息联系，全方位建立育人环境。

第六条 管理育人基本要求

管理工作能有力地保证教学、科研工作的顺利进行，在一定意义上，管理工作水平的高低直接影响和决定着学院的整体形象和发展。为使全员育人工作取得实际效果，要求每个行政管理者必须做到：

（一）加强建设有中国特色的社会主义理论和党的方针、政策的学习，不断提高自己的思想觉悟和政策水平。要热爱本职工作，有事业心和责任感，有明确的育人意识，寓育人于日常管理工作之中；

（二）努力探索自己所从事的管理工作的规律，吸收新知识，不断提高业务素质、工作水平和办事效率。要努力做到管理工作科学化、规范化和制度化；

（三）熟悉自己的管理对象和工作范围，特别是制定有关的工作条例和规章制度时，要遵循学校的办学规律，以育人为目的，以多出人才，出好人才为原则；

（四）要认真履行自己的岗位职责，严格要求自己，言行举止要成为学生的楷模；

（五）在遵守学校的各项规章、制度方面，应以身作则，起模范带头作用。

第七条 认真执行并加强有关全员育人考评制度，建立健全对学生的检查监督制度，制定合理的奖惩办法，为全员育人工作的顺利开展提供有力的制度保证。

第八条 本制度由学院学生工作办公室负责解释。

第九条 本制度自发文之日起施行，原《金融学院全员育人制度》同时废止。

2017 年 10 月 23 日修订

学生思想政治教育与管理小组工作办法

为深入贯彻落实全国高校思想政治工作会议精神、习近平总书记系列重要讲话精神、《中共中央 国务院印发关于加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》（中发〔2016〕31号）和学校《中央财经大学加强和改进新形势下思想政治工作的实施意见》（校党字〔2017〕39号），进一步加强和改进我院学生思想政治教育工作，推进全员育人，全过程育人和全方位育人，在金融学院思政工作委员会的领导下，特制定学生思想政治教育与管理小组工作办法。

第一条 学生思想政治教育与管理小组的成员由书记担任组长，院长、主管学生思想政治教育工作的副书记、负责教学工作的副院长、负责研究生工作的副院长、组织员等学院中层领导干部担任副组长，组员由学生工作办公室主任（副主任）、研究生工作办公室负责人、团委书记、青年教师团委副书记、各班辅导员、班主任、学生班级工作助理组成。学生思想政治教育与管理小组下设学生工作指导小组，组长由葛仁霞书记担任，副组长由主管学生思想政治教育与管理工作的副书记担任，组员由本科生和研究生工作办公室主任、团委书记组成。

第二条 学生思想政治教育与管理小组根据学院中层领导干部聘任情况、科级干部聘任情况、辅导员、班主任、学生班级工作助理学年聘任情况进行调整。

第三条 学生思想政治教育与管理小组的基本职责是研究大学生成长、成才和全面发展的规律，提出学生思想政治教育与管理工作的年度、中、长期工作计划并监督执行，指导学院党、团、学生组织建设，协调并推动全院性学生教育、管理和服务措施的落实，研究解决涉及学生思想政治教育及学生切身利益的实际问题，对学生思想政治教育队伍的工作情况进行考核评估。

第四条 学生工作指导小组的基本职责是具体指导、监督党建、团学等学生组织开展工作。

第五条 学生思想政治教育与管理小组、学生工作指导小组下设办公室，办公室均设在工作学生办公室。

第六条 本办法由学生工作办公室负责解释。

第七条 本办法自发文之日起施行。

2017 年 10 月 24 日修订

金融学院领导班子成员沙河校区值班制度

根据《中央财经大学安全保卫工作规定》和《中央财经大学校园秩序管理规定》，为加强沙河校区管理，规范工作秩序，强化工作责任，提高工作效率，督促各部门认真履行职责，监督各项制度的贯彻和落实，维护正常的教育教学秩序，加强师生出勤的检查，强化学生良好习惯的养成，确保安全稳定无隐患，结合我院的实际情况以及以往经验，秉着公平高效的原则，特制定本制度：

第一条 值班成员及时间

本制度适用于我院在沙河校区值班的领导班子。

学院实行领导值班制度，由领导班子成员轮流值班，每天保证有 2-3 名领导按时值班。十一、暑假、春节等长假按临时值班安排为准、行政部门人员全部参与值班。

第二条 值班职责

（一）值班成员负责按照工作分工、部门工作计划和院党委的决议，督促各系、科室及时完成相关任务；监督贯彻落实，负责行政管理规章制度执行情况的监督检查；

（二）值班成员在检查相关工作过程中，发现问题应及时处理，处理不了的要及时上报。

第三条 值班要求

（一）值班领导如因特殊情况不能正常值班的，向主要领导请假并告知当日其他值班班子成员，协调好相关工作；

（二）值班领导值班期间必须坚守岗位，不得无故离开。

第四条 责任追究

不认真履行值班职责，造成安全事故或影响工作秩序的，按行政管理有关规定进行责任追究。

2017 年 5 月 24 日修订

金融学院辅导员工作暂行办法

第一章 总 则

第一条 为深入贯彻落实全国高校思想政治工作会议精神 and《中共中央 国务院印发关于加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》（中发〔2016〕31号），切实加强我院辅导员队伍建设，参照《普通高等学校辅导员队伍建设规定》（教育部令第43号）、《中央财经大学加强和改进新形势下思想政治工作的实施意见》（校党字〔2017〕39号）等文件精神，特制定本办法。

第二条 辅导员是开展大学生思想政治教育的骨干力量，是高等学校学生日常思想政治教育和管理工作的组织者、实施者、指导者。辅导员应当努力成为学生成长成才的人生导师和健康生活的知心朋友。

第三条 高等学校要坚持把立德树人作为中心环节，把辅导员队伍建设作为教师队伍和管理队伍建设的重要内容，整体规划、统筹安排，不断提高队伍的专业水平和职业能力，保证辅导员工作有条件、干事有平台、待遇有保障、发展空间。

第二章 要求与职责

第四条 辅导员工作的要求是：

（一）恪守爱国守法、敬业爱生、育人为本、终身学习、为人师表的职业守则；围绕学生、关照学生、服务学生，把握学生成长规律，不断提高学生思想水平、政治觉悟、道德品质、文化素养；引导学生正确认识世界和中国发展大势、正确认识中国特色和国际比较、正确认识时代责任和历史使命、正确认识远大抱负和脚踏实地，成为又红又专、德才兼备、全面发展的中国特色社会主义合格建设者和可靠接班人；

（二）遵循大学生思想政治教育规律，坚持继承与创新相结合，创造性地开展工作，促进学生健康成长成才；

（三）参加学生工作部及学院举办的例会、培训和人才培养会议，熟悉学校的发展规划、育人理念、人才培养目标，主动学习和掌握大学生思想政治教育方面的理论和方法，不断提高工作技能和水平；

（四）开展相关工作调查和研究，依据大学生的思想状况和成长环境，及时调整工作思路和方法；

（五）注重运用各种新的工作载体，特别是网络等现代科学技术和手段，努力拓展工作途径，贴近实际、贴近生活、贴近学生，提高工作的针对性和实效性，增强工作的吸引力和感染力；

（六）认真填写《辅导员工作手册》，做好相关工作记录。

第五条 辅导员的工作职责是：

（一）思想理论教育和价值引领。引导学生深入学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略，深入开展中国特色社会主义、中国梦宣传教育和社会主义核心价值观教育，帮助学生不断坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，牢固树立正确的世界观、人生观、价值观。掌握学生思想行为特点及思想政治状况，有针对性地帮助学生处理好思想认识、价值取向、学习生活、择业交友等方面的具体问题。

（二）党团和班级建设。开展学生骨干的遴选、培养、激励工作，开展学生入党积极分子培养教育工作，开展学生党员发展和教育管理服务工作，指导学生党支部和班团组织建设。

（三）学风建设。熟悉了解学生所学专业的基本情况，激发学生学习兴趣，引导学生养成良好的学习习惯，掌握正确的学习方法。指导学生开展课外科技学术实践活动，营造浓厚学习氛围。主动与班主任、理论课教师、学生成长导师沟通学生情况，合力学风建设；指导学生班级工作助理等学生骨干开展形式多样的学风建设活动。

（四）学生日常事务管理。开展入学教育、毕业生教育及相关管理和服务工作。组织开展学生军事训练。组织评选各类奖学金、助学金。指导学生办理助学贷款。组织学生开展勤工俭学活动，做好学生困难帮扶。为学生提供生活指导，促进学生和谐相处、互帮互助。

1. 做好学生注册、学籍管理及学费催缴工作；
2. 负责本班学生的综合素质测评、奖学金评定和学生评奖评优工作；
3. 做好学校助学政策的解读工作；做好经济困难学生的普查、走访、资助和催收贷款等工作；
4. 开展纪律教育和法制教育，检查和纠正各种违纪行为，参与学生违纪情况的调查与处理；

5. 深入班级和宿舍，了解学生学习和生活状况，协调解决学生矛盾和纠纷，及时纠正学生不当的宿舍行为、课堂行为、人际交往行为；

6. 做好学生登记表、学年鉴定表、毕业生登记表、奖励登记表、班级永久性档案等有关档案材料的收集和鉴定工作。

（五）心理健康教育与咨询工作。协助学校心理健康教育机构开展心理健康教育，对学生心理问题进行初步排查和疏导，组织开展心理健康知识普及宣传活动，培育学生理性平和、乐观向上的健康心态。为心理问题学生及时提供心理支持，参与危机干预工作，并做好与学生家长的沟通工作。

（六）网络思想政治教育。运用新媒体新技术，推动思想政治工作传统优势与信息技术高度融合。构建网络思想政治教育重要阵地，积极传播先进文化。加强学生网络素养教育，积极培养校园好网民，引导学生创作网络文化作品，弘扬主旋律，传播正能量。创新工作路径，加强与学生的网上互动交流，运用网络新媒体对学生开展思想引领、学习指导、生活辅导、心理咨询等。

（七）校园危机事件应对。组织开展基本安全教育。参与学校、院（系）危机事件工作预案制定和执行。对校园危机事件进行初步处理，稳定局面控制事态发展，及时掌握危机事件信息并按程序上报。参与危机事件后期应对及总结研究分析。针对学生关心的热点、焦点问题，及时进行教育、引导和疏导，化解矛盾冲突，就学生中存在的突出问题及时向学院（研究院）和学校有关部门反映，积极参与处理突发事件和危机事件，维护好校园安全和稳定。

（八）职业规划与就业创业指导。为学生提供科学的职业生涯规划 and 就业指导以及相关服务，积极引导树立生涯规划意识，开展生涯规划指导和督导工作；根据不同年级特点有针对性地开展就业指导与服务工作，引导学生树立正确的就业观，引导学生到基层、到西部、到祖国最需要的地方建功立业。

（九）理论和实践研究。努力学习思想政治教育的基本理论和相关学科知识，参加相关学科领域学术交流活动，参与校内外思想政治教育课题或项目研究。

（十）开展深度辅导工作，要求每学年和所带班级的每个学生至少深度谈话 1 次，其中重点关注学生需进行 3 次以上的跟踪辅导。工作中坚持备好课、谈好话，帮助学生解决好学习成才、择业交友、健康生活等方面的问题和困扰，帮助学生养成良好的心理品质和自尊、自爱、自律、自强的优良品格，增强克服困难、经受考验、承受挫折的能力；

第三章 配备与选聘

第六条 学院总体上按照 1:200 的师生比配备学生辅导员。辅导员的配备以专职为主，可以招聘应届硕士及以上层次毕业生或从学校现有党员教师、党政干部、优秀学生干部免试推荐研究生中选聘。

辅导员兼任学生工作办公室主任、基层团组织书记的，可减免相应的额定工作量。兼任学生工作办公室主任的辅导员，减免 150 人的工作量；兼任团委书记的，基层团组织有 10 个以上团支部或 400 名以上团员的，减免 150 人的工作量。

第七条 辅导员应当符合以下基本条件：

（一）具有较高的政治素质和坚定的理想信念，坚决贯彻执行党的基本路线和各项方针政策，有较强的政治敏感性和政治辨别力，原则上应为党员；

（二）具备硕士以上学位或者具有副高级以上专业技术职务，有相应的学科专业背景，初任年龄一般不超过 45 周岁，热爱大学生思想政治教育事业，甘于奉献，潜心育人，具有强烈的事业心和责任感；

（三）具有从事思想政治教育工作相关学科的宽口径知识储备，掌握思想政治教育工作相关学科的基本原理和基础知识，掌握思想政治教育专业基本理论、知识和方法，掌握马克思主义中国化相关理论和知识，掌握大学生思想政治教育工作实务相关知识，掌握有关法律法规知识；

（四）具备较强的组织管理能力和语言、文字表达能力，及教育引导能力、调查研究能力，具备开展思想理论教育和价值引领工作的能力；

（五）具有较强的纪律观念和规矩意识，遵纪守法，为人正直，作风正派，廉洁自律。

第八条 辅导员选聘工作在学校党委统一领导下进行，由学生工作部门、组织、人事、纪检等相关部门共同组织开展。根据辅导员基本条件要求和实际岗位需要，确定具体选拔条件，通过组织推荐和公开招聘相结合的方式，经过笔试、面试、公示等相关程序进行选拔。

辅导员选聘实行一学年一聘制。选聘工作在学生工作部（学生处）的统一领导下，采取公开招聘和组织推荐相结合的方式进行。学院于每学年年末提出下一学年辅导员的拟聘人选，由学生工作部（学生处）审核确认，人事处备案。

第九条 青年教师晋升高一级专业技术职务（职称），须有至少一年担任辅导员或班主任工作经历并考核合格。学院鼓励新入职教师以多种形式参与辅导员或班主任工作。

第四章 培养与发展

第十条 辅导员的培养纳入学校师资培训规划和人才培养计划。辅导员每年要参加 20 个学时的学校培训，培训由学生工作部（学生处）组织和考核，新任辅导员上岗前必须经过岗前培训。

第十一条 学院为辅导员设计专业化发展方向，提供专业化发展培训。辅导员结合自身的业务特长和兴趣爱好选择专业，并参加相应的学习、实践与科研活动。

第十二条 学院每年选派一定数量的辅导员参加社会实践、学习考察和挂职锻炼等活动。学校设立辅导员专项培训经费，对于工作满 4 年且业绩比较突出的辅导员，学校每年选派一定比例的人员参加国内外考察和业务进修；鼓励支持 45 岁以下具有大学本科学历的辅导员在职攻读学位，辅导员在职攻读学位，享受专任教师培训同等待遇。

第十三条 学院支持辅导员结合大学生思想政治教育的工作实践和思想政治教育学科的发展开展研究，鼓励辅导员从事党课、团课、思想品德、文化素质教育、形势政策教育、心理健康教育、就业指导等相关课程的教学工作。

第十四条 辅导员纳入学校专职思想政治教育工作教师系列进行评聘。享受相应岗位级次的岗位津贴；可按助教、讲师、副教授、教授评聘思想政治教育学科专业技术职务或其他相关学科的专业技术职务。辅导员的工作经历、工作实绩、科学研究能力和在关键时刻的表现作为专业技术职务评聘的重要参考因素。

第十五条 学校根据辅导员的任职年限及实际工作表现，按照《中央财经大学 2006 — 2010 年学生思想政治教育队伍建设规划》确立的原则确定相应级别的行政待遇。

第十六条 辅导员工作一定年限后，根据其工作表现和个人意愿，经学生工作部及学院考核批准，可以转到教学、科研岗位或选拔到党务、管理干部队伍中。

第十七条 因工作的特殊性，辅导员享受“北京市辅导员岗位补贴”。同时，学校给予辅导员一定的工作津贴和通讯误餐补贴。工作津贴标准为每人每月 100 元。通讯误餐补贴按月发放，学生人数在 50 人以下的辅导员每月享受 50 元的

通讯误餐补贴，学生人数 50 人以上的辅导员每月按照生均 1 元的标准享受通讯误餐补贴。如遇重大事件、突发事项，学校将根据实际工作情况为辅导员发放工作补贴。

第五章 管理与考核

第十八条 辅导员管理实行以学院为主、校院两级的管理体制，学生工作部（学生处）负责辅导员的选聘入职、培养培训、评奖评优及相关管理制度的制定工作，学院负责辅导员的日常管理。辅导员的人事行政关系归属学院。

第十九条 辅导员工作考核在个人总结自评的基础上，采取学生评议、学院考核和学生工作部（学生处）考核相结合的办法。学期末由学院做任职考核，学年末由学生工作部（学生处）和学院对辅导员进行全年的工作考核。考核标准以辅导员岗位职责的履行情况和工作要求的完成情况为基本依据，重点考核工作实绩。考核结果作为核发业绩津贴、脱产培训、考察学习、职务晋升和职称评审等的主要依据。

第二十条 学校设立“十佳辅导员”和“单项工作成就奖”等奖项。“十佳辅导员”要求候选人年度考核优秀，本人自主申报，学院推荐；“单项工作成就奖”要求候选人年度考核合格，本人自主申报。辅导员评奖评优工作每两学年一次，由学生工作部（学生处）组织，校学生思想政治教育与管理委员会评定。

第二十一条 辅导员任职考核不合格者，学院给予批评教育并可调整其岗位，同时取消其学期工作津贴及相关补贴；年度工作考核不合格者，学校给予批评教育并责令整改，取消其学年工作津贴及相关补贴，同时取消其当年评聘专业技术职务的资格。对于玩忽职守、严重失职、造成不良后果，引发重大事故的辅导员，要严肃追究其责任，直至解聘。

第六章 附 则

第二十二条 本办法由学生工作办公室负责解释。

第二十三条 本办法自发文之日起施行。

2017 年 10 月 12 日修订

金融学院硕士研究生指导教师管理暂行办法

为深入贯彻落实全国高校思想政治工作会议精神、习近平总书记系列重要讲话精神、《中共中央 国务院印发关于加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》（中发〔2016〕31号）和学校《中央财经大学加强和改进新形势下思想政治工作的实施意见》（校党字〔2017〕39号），更好地发挥研究生导师在学生思想政治教育第一责任人的作用，根据《中央财经大学硕士研究生指导教师遴选办法》等文件要求，特制定本办法。

第一条 本院硕士研究生指导教师（以下简称硕士研究生导师）是指具有硕士研究生导师任职资格，并经本院聘任担任硕士研究生指导工作的本校教师和校外专家。

第二条 根据《中央财经大学硕士研究生指导教师遴选办法》，硕士研究生导师应具备的条件：

（一）坚持四项基本原则，忠诚党的教育事业，认真贯彻执行党教育方针和学校的各项规章制度，有严谨的学风、高尚的道德品质以及团结互助的意识和良好的职业道德，为人师表、教书育人；

（二）一般应具有教授、副教授或相当专业技术职称；

（三）身体健康，能够胜任指导硕士研究生的工作；

（四）首次申请担任硕士研究生导师，年龄一般不得超过 58 岁；

（五）认真履行指导教师的职责，按照硕士研究生《培养方案》的要求，在招生、培养、管理和学位授予等各个环节上严格要求、严格管理，认真进行工作；

（六）有较丰富的科学研究工作经验和相对稳定的科研方向，在本学科领域内获得较高水平的科研成果。近三年内，在全国性或国外学术刊物上发表过五篇以上学术论文，或有对国家经济建设、决策作出贡献的内部研究报告，或有公开出版的专著，或主编过全国性通用教材，并且目前正在从事本专业范围内的科学研究工作；

（七）有较丰富的教学工作经验，能开设一门以上的研究生必修课或限制性选修课，授课内容及其深度达到研究生课程的要求；

（八）能够熟练运用一门外国语从事专业交流和研究工作。

第三条 硕士研究生导师的工作职责：

（一）遵守党纪国法和学校的各项规章制度，密切关注研究生的思想动态，自觉履行教书育人的职责；

（二）经常性地保持与学生的思想和学术指导或交流，每学期与学生进行直接面对面指导的时间不低于四次、八小时；

（三）按学校研究生培养办法的要求，确定所指导研究生的培养方案，并认真予以落实；

（四）认真完成校、院交给的研究生命题、阅卷、教学、指导、答辩各项工作任务；

（五）积极从事科学研究，掌握本学科发展的最新动态，及时将新知识新信息传授给研究生，并指导研究生对前沿问题进行研究，培养学生创新能力。

第四条 为了充分利用社会资源，增强我院研究生教学力量，本院聘请部分金融管理部门、金融科研部门和金融业务部门的专家担任本院研究生导师。

第五条 任本院硕士研究生导师的教师和研究人员，须由本人提出申请，经院学位（学术）分委员会同意，报校研究生院学位办公室备案。

第六条 为保证研究生导师队伍的质量，本院拟对研究生导师实行动态调整，及时吸收新的导师，更换不再适合指导研究生工作的导师。有下列情形之一者，本院将自动取消其研究生导师资格：

（一）过本院聘任年限的；

（二）一年内无任何科研成果并无法从事正常教学工作的；

（三）因私出国一年以上的；

（四）犯有严重的政治错误受到党政处分的；

（五）连续两年有 2 名以上研究生因导师原因而无法正常工作并取得学位的；

（六）因身体原因无法正常指导研究生的；

（七）本人申请免去研究生导师资格的。

第七条 本院根据硕士研究生导师的工作情况每年进行一次考核。考核结果作为研究生导师聘任或解聘的依据。

第八条 受聘担任本院硕士研究生导师的教师、研究人员或校外专家，根据实际工作量，按照学校和学院规定的标准获得报酬。

第九条 本办法的解释权属于中央财经大学金融学院党政联席会议。

第十条 本办法自 2010 年 7 月起试行，2017 年 10 月 28 日修订。

金融学院博士生导师上岗条件的实施细则

第一条 基本原则

金融学院博士生导师上岗坚持“导师是博士生培养第一责任人”原则，坚持“学术导向、质量第一”的准绳，按照《关于遴选博士研究生指导教师的通知》（研字〔2017〕9号）和《关于遴选博士研究生指导教师的通知（“创新平台”）》（研字〔2017〕10号）、《中央财经大学博士生指导教师遴选与岗位管理办法》第四章第七条第四款的要求，制定博导上岗的细则。

第二条 上岗基本条件与具体内容

博士生导师上岗前，要求同时具备以下条件：

（一）治学严谨，作风正派，为人师表，教书育人，能履行导师职责，有充足的时间和精力指导博士生。1. 上岗前无学术不端行为。学术不端行为指教育部《关于严肃处理高等学校学术不端行为的通知》（教社科[2009]3号）中规定的七种行为，被学界同行举报，给学校和学院带来负面影响的行为。2. 上岗前没有出现违纪、违法等问题，在学校各层次教学工作中，没有出现严重教学事故。严重教学事故指被学校有关部门通报的情况。

（二）有稳定的研究方向，且研究方向具有重要的理论意义和实际应用价值。1. 研究方向具有连续性，获得同行认可，在国内外有一定的学术影响力。博士生选题方向与导师的研究方向基本一致，在本领域形成持续研究的机制。2. 承担过国家部委、地方政府部门、大型金融机构、大型国有企业等委托的重要课题、咨询项目，或担任国家有关部门、地方政府有关部门的决策咨询专家。

（三）有较高的学术水平、充足的科研经费，重要的科研成果和突出的工作业绩，在本学科有一定的学术声望。

上岗前5年，承担过国家社会科学基金、国家自然科学基金、教育部与北京市各类基金项目；或在A类及以上学术期刊公开发表论文3篇；或获得过省部级及以上科研成果三等奖（含）以上的奖励或具有重要社会影响的经济和金融奖项，如孙冶方经济学奖、浦山世界经济学奖等；或发表过具有显著社会和学术影响的科研成果（如在专业数据库的下载与引用统计量名列前茅）；或在上岗当年，科研课题总经费余额超过10万元（含），能够为非定向博士生提供科研津贴（标准为800元/月/人，每年按照10个月计发）。

第三条 附则

（一）暂停或永久停止上岗招生的情形执行校发【2014】51号文件《中央财经大学博士生导师遴选与岗位管理办法》第八条。

（二）确定上岗招生博士生导师和导师招生人数的倾斜政策执行校发【2014】51号文件《中央财经大学博士生导师遴选与岗位管理办法》第九条。

（三）本细则解释权归金融学院学位委员会。

（四）本办法自2014年7月起试行，2017年9月26日修订。

博士论文指导小组副导师遴选与管理办法

第一条 为进一步健全博士生人才培养师资队伍建设，保证与提升博士生培养质量，促进我院博士生教育的发展，根据教育部、发改委、财政部《关于深化研究生教育的意见》（教研[2013]9号）的精神，结合我院实际，制定本办法。

第二条 担任博士论文指导小组副导师是博士研究生导师遴选的基本条件。博士论文指导小组副导师岗位设置坚持以学术研究为主导，以学院学科建设为核心的原则。岗位职责包括协助博士生导师落实培养计划，承担相应的教学任务，对博士生进行学术前沿引导、科学研究方法指导，博士生思想品德、科学伦理、学术规范的示范教育等。

第三条 博士论文指导小组副导师的遴选条件

（一）热爱研究生教育事业，熟悉国家有关研究生教育的政策法规和学校的相关规章制度，教书育人，为人师表，具有高尚的科学道德，严谨的治学态度。能认真履行导师岗位职责，身体健康，在博士生开题、论文写作、预答辩等培养过程中有足够时间指导博士生；

（二）具有副高级及其以上专业技术职务，且拥有博士学位，年龄在50周岁以下。其他具有中级专业技术职务和博士学位，且科研能力突出的在岗教师可适当放宽条件破格申报；

（三）至少完整的培养过一届硕士研究生，培养研究生的质量良好或系统主讲过水平较高的研究生专业课程；

（四）博士论文指导小组副导师的申报者，近五年的科研成果必须满足以下条件之一：

1. 以第一作者在本学科AA类刊物上公开发表学术论文1篇（含）以上，或在国内外本学科A类及以上刊物上以第一作者公开发表学术论文3篇（含）以上；

2. 主持国家社会科学基金项目或国家自然科学基金1项，且在国内外本学科A类及以上刊物上以第一作者公开发表学术论文1篇（含）以上；

3. 主持省部级纵向课题1项，且在本学科A类及以上刊物上以第一作者公开发表学术论文2篇（含）以上。

第四条 博士生副导师的遴选组织程序

（一）新增博士论文指导小组副导师的遴选工作原则上每两年进行一次，具体时间根据学院博士生导师的需求进行动态调整。

（二）学院学术委员会为博士生副导师的评定机构，具体组织工作由学院研究生工作办公室负责。申报者需由现有博士生导师推荐填写《金融学院博士论文指导小组副导师资格申请表》（附件略），研究生办公室对申报人材料进行资格审核，然后由学院学术委员会例会审定。会议须有全体委员 2/3 以上出席为有效。申报者须获得出席委员 2/3 及以上同意票数，并在院内公布评审结果，5 个工作日内受理个人或集体对评审工作和结果提出的异议。公示无异议后生效，获得副导师资格的教师进入学院博士论文指导小组副导师信息库。

（三）对学院因学科建设需要引进的、符合博士论文指导小组副导师选聘条件的特殊人才，必要时可由学术委员会授权主管院长特聘为博士论文指导小组副导师，并在下一次学术委员会选聘博士生副导师会议上认定。

第五条 博士生副导师的激励与退出机制

拟聘博士生副导师薪酬计算标准：基准薪酬为 3000 元/篇；如果该生博士论文被评为北京市或国家级优秀学位论文，另行奖励，标准为：北京市级优秀论文 5000 元/篇，国家优博论文提名奖 8000 元/篇，国家级优秀论文 15000 元/篇。薪酬在博士生答辩结束后一个月内发放，奖金在优秀论文评选结果公布后半年内支付。相应的工作量不再计入年度教师考核工作量范围。

博士生副导师选聘过程中，学院学术委员会需对已有博士生副导师进行绩效考核，考核不合格，自动解除学院博士生副导师资格，同时选聘新增的博士论文指导小组副导师。

博士论文指导小组副导师获得正式博士生导师资格后，自动退出副导师库。

第六条 本办法自学院学术委员会通过之日起实施，由学院院务会负责解释。

第七条 本办法的解释权属于学院学术委员会。

第八条 本办法自 2014 年 2 月起试行。

金融学院校外硕士研究生指导教师遴选聘用办法

根据《中央财经大学硕士研究生指导教师遴选办法》（附件1）2011年修订、《关于2017年遴选硕士研究生指导教师的通知》（2017）的文件精神，为适应金融硕士专业学位教育的需要和专业硕士学位双导师制的要求，加强研究生导师队伍建设，聘请优秀的校外专家担任硕士研究生指导教师，特制定本办法。

第一条 校外硕士研究生指导教师每两年遴选一次，学院接受申请的时间为每年3-5月。校外硕士生导师来源机构范围包括：国家部委、金融机构、科研院所、大型国有企业等与金融相关的部门和单位。

第二条 校外硕士生指导教师的年龄一般不超过55岁，身心健康，品行端正，并至少具备以下条件中的两项：

- （一）具有博士学位；
- （二）具有高级职称；
- （三）担任部门总经理以上职务；
- （四）受聘国家机关正初级以上干部；

（五）近3年在A类（我校期刊分类）及以上期刊发表1篇以上学术论文或出版学术专著1部。

第三条 有意向担任硕士生导师的校外人员可以通过本校教师推荐或自荐的方式向学院提出申请，填写《校外研究生指导教师资格审查表》，并按要求提交相关证明材料。

第四条 学院金融硕士专业学位领导小组负责对校外研究生导师资格审查，并给出是否聘用意见，审核结果报请院务会批准，并上报学校研究生部批复。

第五条 获得学校研究生部批准担任金融硕士专业学位研究生指导教师的人员由学院颁发聘书，聘期为三年。

第六条 获聘的金融硕士专业学位研究生校外导师在次年开始招生，在一个聘期内只能招收两届学生，每年指导研究生人数不超过2人。

第七条 受聘期间，校外导师因自身原因不能继续担任导师者，聘用关系自动解除，所指导的学生由学院重新安排指导教师。

第八条 受聘第三年的3-5月份，指导教师应提出续聘申请，由学院金融硕士专业学位领导小组进行审核，审核合格的导师可以续聘，并报请院务会批准后

报学校研究生部批复。

第九条 受聘教师的待遇按照金融学院的规定执行。

第十条 本规定解释权属于中央财经大学金融学院院务会议。

第十一条 本办法自 2010 年 7 月起试行，2017 年 7 月 30 日修订。

金融学院本科生辅导员深度辅导工作实施办法

为切实扩大大学生思想政治教育覆盖面，增强其针对性和实效性，根据全国高校思想政治工作会议精神 and 《中共中央 国务院印发关于加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》（中发〔2016〕31号），参照《普通高等学校辅导员队伍建设规定》（教育部令第43号）、《中央财经大学加强和改进新形势下思想政治工作的实施意见》（校党字〔2017〕39号）、《中央财经大学本科生辅导员工作暂行办法》（校发〔2009〕123号）等有关文件精神，并结合学院工作实际，特制定本办法。

第一条 辅导员深度辅导工作是辅导员在深入了解大学生实际情况的基础上，依据教育规律和大学生成长发展的需求，运用科学的知识和方法，有目的地对学生进行思想、学业、情感、心理等方面的深层次辅导。

第二条 辅导员深度辅导工作需采取面向全体、有的放矢、真诚平等的原则，从每一个学生的实际出发，为其提供个性化、一对一的教育服务。

第三条 辅导员每学年和所带班级的每个学生至少深度谈话 1 次，其中重点关注学生需进行 3 次以上的跟踪辅导。

第四条 辅导员深度工作中需坚持备好课、谈好话、做好记录，帮助学生解决好学习成才、择业交友、健康生活等方面的问题和困扰，帮助学生养成良好的心理品质和自尊、自爱、自律、自强的优良品格，增强克服困难、经受考验、承受挫折的能力。

第五条 辅导员深度辅导工作考核是辅导员工作考核的重要组成部分，于每年六月份实施。辅导员深度辅导考核采取问卷调查的形式，调查学生对辅导员深度辅导工作过程、效果、总体满意度等方面的情况。

第六条 辅导员深度辅导工作考核结果将作为辅导员聘任、评选“优秀辅导员奖”与单项工作成就奖、核发业绩津贴、脱产培训、考察学习、职务晋升和职称评审等的主要依据。

第七条 本办法由学生工作办公室负责解释。

第八条 本办法自发布之日起施行。

2017 年 4 月 15 日修订

金融学院本科生班主任工作暂行办法

第一章 总 则

第一条 为加强和完善我院班主任工作，根据全国高校思想政治工作会议精神 and《中共中央 国务院印发关于加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》（中发〔2016〕31号），参照《普通高等学校辅导员队伍建设规定》（教育部令第43号）、《中央财经大学加强和改进新形势下思想政治工作的实施意见》（校党字〔2017〕39号）、《中央财经大学本科生班主任工作暂行办法》（校发〔2007〕34号）等文件，结合我院实际情况，特制定本办法。

第二条 班主任是学校贯彻执行党的教育方针，促进学生德、智、体全面发展的一支重要力量，是学校学生教育与管理工作的的重要组成部分，是培养学生树立专业思想、形成良好学习习惯、掌握大学学习方法、提高自主学习能力，引导学生进行学术科研创新、树立终身学习意识的指导者。

第二章 要求与职责

第三条 班主任的工作要求是：

（一）认真做好教书育人工作，加强学生的学业和学术指导。

（二）熟悉本学科的发展态势，熟悉专业培养方案，了解本专业的人才培养目标、课程设置体系和教育教学计划安排，以便于有针对性地指导学生的学术研究和学习。

（三）每周定期接待班级学生来访或深入班级解答学生学业学术问题，做好工作记录，填写《班主任工作手册》，对学生普遍关注和询问的问题及时向学院领导汇报。

（四）参加学生工作部及学院举办的工作例会、培训和人才培养会议，熟悉学校的发展规划、育人观念、人才培养总目标，不断加强理论学习和业务学习，提高工作的针对性和实效性。

第四条 班主任的主要工作职责是：

（一）帮助学生了解专业特点，指导学生选课和阅读专业文献，了解学生在学习上的困难和问题，帮助学生制定个人的学业发展规划，并及时给予学生学业和学术方面的指导。

（二）引导学生端正学习态度，树立正确的学习目标，指导学生改进学习方法，浓厚班级的学术空气，引导学生确立严谨的学术研究态度，提高学生的学习效果和学术研究水平。

（三）鼓励学生参与学术科研活动，指导学生的学术实践活动，引导学生树立学术诚信意识，为学生进行学术研究提供支持和帮助。

第三章 配备与选聘

第五条 班主任从专任教师中选聘，新聘任的青年专业教师原则上都要从事一定时间的班主任工作。

第六条 班主任原则上一学年一聘，按班级配备。

第七条 班主任选聘应坚持以下标准：

- （一）坚持四项基本原则，拥护党的路线、方针、政策，组织纪律性强；
- （二）忠诚党的教育事业，有奉献精神，作风正派，热爱学生工作；
- （三）有较深厚的专业基础和一定的科研能力；
- （四）熟悉教育规律，具有比较广博的知识和良好的文化素养，并具有创新意识；
- （五）身体健康，乐观向上，具有较强的亲和力和人格魅力。

第八条 班主任的选聘工作由学生工作部统一领导，学院具体组织。学院确定的拟聘人选要报学生工作部（学生处）审批，人事处、教务处、科研处备案。

第四章 培训和发展

第九条 班主任每年须完成 10 个学时的业务学习，新任班主任上岗前须参加学校和学院组织的岗前培训。

第十条 学校创造条件，组织班主任参加院校交流、学习考察等活动。

第十一条 学校鼓励班主任开展调查研究，以不断丰富指导学生学业和学术实践的经验。

第十二条 年终考核合格，班主任可减免 15%的教学和科研工作量。

第十三条 担任班主任的专任教师在晋升专业职务时，其担任班主任的工作经历和业绩将作为重要参考因素。新任教师晋升高一级教师职务时，原则上要有担任班主任的经历。

第十四条 因工作性质的特殊，学校每月给予班主任 50 元的通讯误餐补贴。

第五章 管理与考核

第十五条 班主任实行以学院为主、校院两级的管理体制，学生工作部受学校委托负责班主任管理办法的制定，学院具体负责班主任的日常管理。

第十六条 班主任工作考核在每学期末进行，由学生工作部和学院共同组织实施。考核标准以班主任岗位职责和工作要求为基本依据，重点考核职责的落实情况和工作实绩。考核结果作为继续聘任和晋升的参照依据。

第十七条 班主任工作考核由学院组织进行。班主任的测评分数 = 学生测评分平均值 $\times 0.6$ + 学院测评 $\times 0.4$ 。考核结果分为优秀、合格、不合格三个等级，80分及以上者为优秀，60分以上者为合格，其余为不合格。测评成绩要报学生工作部备案。

第十八条 学校每两学年评选一次“优秀班主任”。“优秀班主任”候选人由学院从考核优秀的班主任中推荐，报学生工作部审核，由学校思想政治教育与管理工作委员会进行评选。

第十九条 学校设立“学术指导奖”、“工作创新奖”等班主任工作单项奖励，学院每学年可从考核合格的班主任中推荐，也可由班主任自行申报。奖项候选人经学生工作部审核后，报学校学生思想政治教育与管理工作委员会进行评选。

第二十条 班主任工作考核不合格者，学院在报经学生工作部同意后可解除同班主任的聘任关系。

第六章 附 则

第二十一条 本办法由学生工作办公室负责解释。

第二十二条 本办法自发文之日起实行。

2017年10月16日修订

金融学院本科生学生班级工作助理暂行办法

第一章 总则

第一条 为贯彻党的教育方针,进一步加强大学生思想政治教育与管理工作的,拓宽学生工作的新思路,切实加强并做好大学生的思想教育和日常管理工作,充分发挥学生自我教育、自我管理、自我服务的作用,根据全国高校思想政治工作会议精神 and 《中共中央 国务院印发关于加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》(中发〔2016〕31号),参照《普通高等学校辅导员队伍建设规定》(教育部令第43号)、《中央财经大学加强和改进新形势下思想政治工作的实施意见》(校党字〔2017〕39号)等文件,结合学院实际,特制定本办法。

第二条 学生班级工作助理是学院学生思想政治教育与管理队伍的重要组成部分,是辅导员和班主任的得力助手,是学生参与学校管理的主要方式。

第二章 要求与职责

第三条 班级工作助理的工作要求是:

- (一)协助辅导员做好学生日常思想政治教育和学生管理工作,促进“双优”(优良学风、优良班风)班集体的建设;
- (二)熟悉学校学生教育管理的各项制度,了解专业培养目标,在辅导员的指导下坚持继承与创新的工作原则,创造性地开展工作,促进学生的成长成才;
- (三)主动学习学生思想政治教育与管理工作的理论和方法,不断提升自己对工作的认识和实际的工作水平;
- (四)定期开展工作调查和研究,随时将掌握到的情况与辅导员进行沟通,及时进行工作思路、方法和工作重点的调整;
- (五)发挥贴近学生的工作优势和对新技术的运用优势,努力拓展工作手段和途径,提高工作的吸引力和感染力;
- (六)参加学院学生工作例会和学生工作部、学院举办的培训,认真填写《班级工作助理手册》,做好年度工作计划和总结及日常工作的记录。

第四条 学生班级工作助理的工作职责是:

- (一)按照学校下达的年度学生思想政治教育与管理工作的要点,协助辅导员做好学生日常思想政治教育年度计划和班级建设计划;

（二）主动了解学生思想动态，每学期至少与班级每位学生谈心 1 次，谈话中发现的问题要及时向辅导员反映，并配合辅导员对学生进行教育和疏导；

（三）每周至少到学生宿舍 1 次，对学生的生活、学习和健康状况进行了了解，对学生宿舍和学生宿舍行为进行检查，并将了解和检查的情况及时向辅导员反映；

（四）协助辅导员做好班、团干部的选配和日常管理工作，指导团支部、班委会及学生社团组织围绕学校的育人目标和班级建设目标开展工作，努力营造班级和谐的集体氛围。

第三章 配备和选聘

第五条 班级工作助理由学院在学生工作部的指导下进行选聘，原则上每学年一聘，每个本科生班级配备 1 名。

第六条 班级工作助理的选聘条件：

- （一）在籍全日制研究生和高年级本科生；
- （二）思想积极要求进步，综合素质优秀，原则上要求党员或者预备党员；
- （三）学习成绩优良；
- （四）工作责任心强，有很好的组织协调能力和沟通能力，有较强的集体主义观念和奉献精神；
- （五）做事“公平、公正”，原则上要有做学生干部的经历。

第七条 班级工作助理的聘任程序：

班级工作助理的选聘由学院组织进行，按照自愿申报和组织考核的原则进行班级工作助理候选人的确定，候选人试用 2 周考察合格后，学院与其签订聘任协议，由学生工作部颁发聘书，其中由研究生担任班级工作助理的须报研究生部备案。

第四章 管理、培训与考核

第八条 班级工作助理的管理实行校院两级的管理体制，学生工作部受学校委托负责班级工作助理管理办法的制定，学院具体负责班级工作助理的日常管理。

第九条 班级工作助理的培训由学生工作部和学院共同实施。

第十条 班级工作助理每学期考核 1 次，由学院组织学生、辅导员对班级工作助理进行测评。班级工作助理测评分数=学生测评分平均值× 0.5 +辅导员测评分×0.5。考核结果分为优秀、合格、不合格三个等级, 80 分及以上者为优

秀,60分到80分为合格,其余为不合格。考核结果要报学生工作部、研究生部备案。

第十一条 班级工作助理按学期考核。班级工作助理学期考核合格的,享受每月100元的工作津贴。对不能认真履行职责、学生反映意见较大的人员,经学院学生工作领导小组调查核实的,学院可随时予以解聘。

第十二条 学校每学年评选“优秀班级工作助理”,“优秀班级工作助理”由学院从两学期考核都优秀的班级工作助理中推荐,报学生工作部复核,由学校思想政治教育与管理委员会进行评选。

第十三条 班级工作助理任期结束后,学院对班级工作助理出具工作鉴定。学生班级工作助理的经历作为评奖评优、推荐就业的考虑因素。

第五章 附则

第十四条 本办法由学生工作办公室负责解释。

第十五条 本办法自发文之日起施行。

2017年10月16日修订

金融学院研究生助教岗位管理实施细则

根据《中央财经大学研究生三助一辅工作管理办法》（校发〔2015〕145号）和《关于开展2015-2016学年第一学期“三助一辅”设聘工作的通知》（研字〔2015〕55号）文件要求，特制定以下办法。

第一章 总 则

第一条 为优化教学效果，提升教学质量，深化研究生培养机制改革，充分发挥研究生的教学辅助作用，学院建立研究生助教制度。

第二条 学院研究生助教岗位分为学校设立及学院自行设立两种类别。学校设立的助教岗位按照学校相关规定执行。本细则主要涉及学院自行设立的助教岗位。

第二章 岗位设置

第三条 学院自主设立的研究生助教岗位不受任课教师职称限制，主要面向覆盖面较大的研究生及本科生课程。

课堂规模在50-100人或50人以下但习题、作业量较大的课堂根据教学工作需要，可申请设立1个研究生助教岗位；课堂规模超过100人，并在200人以下的可申请设立2个助教岗位；超过200人的课堂可申请3个助教岗位。

如相关课程符合学校规定研究生助教岗位设置要求的，其学院自主设立的助教名额相应扣减1名。

学期内同时开设的同一名称课程原则上不重复设立助教岗位。

第四条 学院自主设立研究生助教岗位的工作程序：

（一）每学期期初，在本学期课表及选课人数确定后，由学院教学管理办公室和研究生办公室以书面形式通知各系进行助教岗位申报工作。

（二）各系组织主讲教师根据本细则要求及教学需要填写《中央财经大学金融学院研究生助教岗位设立审批表》，依据授课对象汇总后报送系主任签署意见，其后由研究生办公室将各系助教岗位设立审核意见送学院主管领导审批。

（三）经学院主管领导审批同意设立助教岗位的，审批表一份留学院存档，另一份由研究生干事分别送设岗系备查。

（四）学院于新学期期初对研究生助教岗位设立情况进行公示。

第三章 岗位基本职责

第五条 研究生助教应在主讲教师指导下，协助主讲教师组织课堂讨论，指导实验课、习题课，进行答疑、批改作业等教学辅助工作并参与社会调查、专业实习等教学环节的指导工作。

第六条 研究生助教应接受主讲教师指导，服从主讲教师的工作安排。为及时了解教学进度、熟悉教学内容，承担公共课、学科基础课助教工作的研究生应随堂听课，随堂听课时间原则上不应低于授课学时的 25%。

第七条 除习题课外，研究生助教不得单独授课。

第八条 研究生助教工作量原则上不低于每月 10 小时。研究生助教的考勤工作由主讲教师负责，主讲教师根据研究生助教的工作情况填写《研究生助教考勤表》，由相关系在每学期末将考勤表汇总交学院教学管理办公室。

第九条 每学期助教工作结束后，研究生助教应向主讲教师和设岗单位提交书面总结，作为对其助教工作进行考核的依据之一。

第四章 岗位申请

第十条 申请助教岗位的研究生需品学兼优，责任心强。所学专业与申请岗位相同或相近，具有良好的表达能力和组织能力。

第十一条 申请助教岗位的研究生应为基本学制内全日制在校脱产学习的研究生。研究生在一个学期内只能申请一个助教岗位。

第十二条 申请学院自主设立的助教岗位的工作程序及时间安排：

（一）有申请意愿的研究生，可在新学期初访问学院网站，了解学院自主助教岗位设立情况，征得导师同意后，填写《中央财经大学金融学院研究生助教岗位申请表》（一式二份），并向学院递交申请。

（二）每学期开学后的四周内，学院主管教学工作的负责人和课程主讲教师需确定具体的助教岗位人选，并将审核通过的助教名单分别报送教学管理办公室。相应的申请表一份留办公室存档，一份由设岗系存档。通过审批备案的研究生可正式获得相应的助教岗位。

（三）以上时间安排可根据每学期的具体情况由各相关部门协调后做适当调整，调整后的时间安排提前通知各系。

第五章 岗位津贴

第十三条 学院自主设立的助教津贴标准与学校相同（260 元/月·人）。

第十四条 学院按照岗位聘期，在学期末考核合格后向研究生助教支付津贴。

第十五条 被终止资格的研究生助教，其学期末发放的研究生助教津贴计算至从终止决定月。

第六章 岗位考核

第十六条 根据研究生助教岗位要求，主讲教师、设岗单位、相关管理部门应对助教工作进行实时监督、核查。对于考核不合格的，设岗单位应告知助教本人并报研究生办公室备案。

第十七条 为及时了解教学进度，熟悉教学内容，设岗单位可根据课程教学安排，由主讲教师在课程开始前对助教进行培训，在课程教学进行中召集助教汇总学生学习情况，明确教学要求，对助教工作及时加以指导，课程结束后对助教的工作进行评价。

第十八条 研究生担任助教期间，有下列情况的，主讲教师报学院主管领导审批后，可即时终止研究生的助教资格：

- （一）学生反映不好或有突出问题的；
- （二）本人学习成绩大幅下降的；
- （三）因违反校纪而受处分的；
- （四）出现其它不适宜担任研究生助教岗位工作情况的。

设岗单位需及时将终止研究生助教资格的情况以书面形式报送研究生办公室，并告知助教本人。

第七章 其他事项

第十九条 研究生助教聘任、考核和管理中如出现争议，助教本人可以向学院提出书面申诉意见，由学院协调解决。

第八章 附 则

第二十条 本办法自 2014 年 1 月起施行，2016 年 10 月 30 日修订，由学院院务会负责解释。

金融学院本科生辅导员考核办法

为客观评价本科生辅导员的工作业绩,促进我院辅导员队伍建设的规范化、制度化、科学化,确保大学生思想政治教育和管理工作的有效开展,依据《中央财经大学本科生辅导员工作暂行办法》(校发〔2007〕33号)、《中央财经大学本科生辅导员考核办法》(校发〔2007〕147号)、《金融学院本科生辅导员工作暂行办法》特制定本办法。

第一条 考核对象

全院本科生辅导员。

第二条 考核内容

依据《中央财经大学本科生辅导员工作暂行办法》(校发〔2007〕33号)、《中央财经大学本科生辅导员考核办法》(校发〔2007〕147号)、《金融学院本科生辅导员工作暂行办法》中规定的本科生辅导员工作的要求与职责、考核办法进行考核。

第三条 考核办法

本科生辅导员任职考核分为学期考核与学年考核。

(一) 学期考核。每学期末由辅导员向学院学生思想政治教育与管理工作领导小组做工作述职,学院学生思想政治教育与管理工作领导小组自行组织完成对辅导员的学期考核;

(二) 学年考核

1. 考核时间: 每年 6 月;

2. 考核工作机构: 由分管学生工作的党委副书记领导, 由学生思想政治教育与管理工作领导小组具体组织实施;

3. 考核方式: 考核采取辅导员自评与量化打分相结合的方式。其中量化打分的分值 3 部分组成: 学生评议, 学院学生思想政治教育与管理工作领导小组考核, 学生工作部考核。各部分所占比例为 40%、40%、20% ;

4. 考核程序

(1) 辅导员自评。辅导员总结学年工作情况, 填写《中央财经大学本科生辅导员自评与考核表》(附件 1) 的自评部分;

（2）学生考核。学院组织学生对照《中央财经大学本科生辅导员工作考核表（学生用）》（附件2）的考核项目对辅导员进行考核；

（3）学院考核。学院参照《中央财经大学本科生辅导员工作考核表（学院用）》（附件3）和《关于本科生辅导员工作考核附加分、附减分的说明》（附件5）对辅导员进行考核；

（4）学生工作部考核。学生工作部参照《中央财经大学本科生辅导员工作考核表（学生工作部用）》（附件4）对辅导员进行考核；

（5）学生工作部将最终考核结果反馈至学院。

5. 考核等级的确定。考核成绩在80分以上者（含80分）为优秀，60分-80分为合格，低于60分为不合格；

6. 考核结果由学院决定公布的范围。最终结果作为聘任、评选“优秀辅导员奖”与单项工作成就奖、核发业绩津贴、脱产培训、考察学习、职务晋升和职称评审等的主要依据。

第四条 本办法由学生工作办公室负责解释。

第五条 本办法自发文之日起施行。

附件：1. 中央财经大学本科生辅导员自评与考核表

2. 中央财经大学本科生辅导员工作考核表（学生用）

3. 中央财经大学本科生辅导员工作考核表 [学院（研究院）、分部用]

4. 中央财经大学本科生辅导员工作考核表（学生工作部、学生处用）

5. 关于本科生辅导员工作考核附加分、附减分的说明

2017年10月16日修订

附 1:

中央财经大学本科生辅导员自评与考核表

200 —200 学年

姓 名		性别		出生年月		政治面貌	
职 务		职称		学 历		兼 职	
担任辅导员经历							
参加过何种形式的培训 (本学年)							
所在 单位		所带班级				学生 总人数	
辅导员 学年 自评 小结	<p>(内容包括日常思想教育、班级建设、日常管理、心理健康教育、职业发展与就业教育等五个方面。)可另附页</p>						

辅导员 自评	项 目			自我评价 (优、良、合格、不合格、次数等)
	熟悉学校发展规划与人才培养目标,育人观念与学校保持一致。			
	定期开展相关工作的调查研究。			
	主动学习、掌握大学生思想政治教育与管理工作的理论与方法。			
	积极参与党建工作,协助做好推优、入党积极分子考察培养工作。			
	制定班级工作计划,定期开展主题班会活动。			
	重班级学风建设,关注学生课堂学习、引导学生开展课外实践与学术科研活动。			
	深入学生班级、宿舍,积极参加班级活动。			
	坚持与学生谈心制度,与学生谈话次数。			
	学生日常管理及时到位。			
	在学生评优工作中做到公正、公平、公开。			
	重校纪校规教育,处理违纪事件公平公正。			
	重学生心理健康教育、认真对待学生心理问题。			
	重学生职业发展规划与就业教育。			
	工作中重视与班主任、学生班级工作助理的沟通与合作。			
	自 评 分 数 与 等 级			
考 核 打 分 情 况	学生考核分	学院(研究院)、 分部考核分	加减分[学院(研究 院)、分部	学生工作部考核分
		(盖章): 年 月 日	(盖章): 年 月 日	(盖章): 年 月 日
总 分				
学 校 审 定 意 见	考核结果: 负责人签字(盖章): <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			

注: 辅导员考核总分=学生考核分平均值×0.4 +学院(研究院)、分部考核分×0.4+学生工作部、学生处考核分×0.2+加减分。考核结果分为优秀、合格、不合格三个等级,80分及以上者为优秀,60分至80分为合格,60分以下

为不合格。本表原件送学生工作部、学生处，学院（研究院）、分部保留复印件存档。

附 2:

中央财经大学本科生辅导员工作考核表（学生用）

学院（研究院）、分部：

班级：

辅导员：

内容	项 目	评价等级				
		好	较好	一般	较差	差
整体评价	1. 爱岗敬业，为人师表。	A	B	C	D	E
	2. 工作积极主动、认真负责，能够有效管理班级事务，真诚服务同学。	A	B	C	D	E
	3. 能创新性地开展工作，为学生营造良好的成长氛围。	A	B	C	D	E
	4. 妥善解决学生的实际问题。	A	B	C	D	E
日常思想教育	1. 定期组织学生开展各种专题教育，认真宣传、解读国家形势、方针、政策和学校相关制度、政策。	A	B	C	D	E
	2. 积极参与组织班级形势与政策教育活动。	A	B	C	D	E
	3. 在日常思想政治教育活动中能针对不同的年级开展特色教育活动。	A	B	C	D	E
	4. 全面、及时了解学生思想状况。	A	B	C	D	E
	5. 积极参与学生党建工作，引导学生政治上积极追求进步，配合党支部做好要求入党学生的培养与考察工作。	A	B	C	D	E
	6. 接待学生来访时态度和气，认真解决学生反映的问题。	A	B	C	D	E
班级建设	1. 参与班级、团支部学生干部队伍建设，并指导开展工作。	A	B	C	D	E
	2. 在班级事务中，对学生一视同仁，不偏袒，不护短，实现班务公开和民主管理。	A	B	C	D	E
	3. 注重班级学风建设，积极引导学生开展实践与科研活动。	A	B	C	D	E
	4. 经常深入班级、宿舍，与同学广泛接触，及时了解学生中存在的问题并积极帮助解决。	A	B	C	D	E
	5. 积极参加班级文体活动，同学生打成一片。	A	B	C	D	E
日常管理	1. 在学生的综合测评、奖学金、“三好学生”等评优工作中认真负责，尊重集体意见，合理指导监督，工作公开、公正、公平。	A	B	C	D	E

	2. 深入了解学生经济情况，帮助贫困生做好贷款、助学工作。	A	B	C	D	E
	3. 重视校规校纪教育，处理违纪事件公平公正。	A	B	C	D	E
心理健康教育	1. 关注学生心理健康，普及心理健康知识。	A	B	C	D	E
职业发展与就业教育	1. 关注学生就业取向，经常对学生开展就业教育和职业生涯规划教育。	A	B	C	D	E

注：1. 请同学们认真填写调查表并全部作答，以便我们对辅导员工作有良好的了解。

2. 评价部分 A、B、C、D、E 对应的分值分别为 5 分、4 分、3 分、2 分和 1 分，总分 100 分。

附 3:

中央财经大学本科生辅导员工作考核表

[学院（研究院）、分部用]

学院（研究院）、分部：

（盖章）

辅导员：

内容	项 目	评价等级				
		好	较好	一般	较差	差
整体评价	1. 坚持以学生为本，为人师表，作风正派。	A	B	C	D	E
	2. 围绕学校及本单位工作重心，积极有效开展学生思想政治教育与管理服务工作，在师生中有较高评价。	A	B	C	D	E
	3. 保质保量地完成本职工作及学校、学院临时交办的工作。	A	B	C	D	E
日常思想教育	1. 落实学校的工作要求，对学生进行时事政策、思想品德、文明礼仪和校纪校规教育。	A	B	C	D	E
	2. 按照学校、院系有关部署，开展主题教育活动和专题教育活动情况。	A	B	C	D	E
	3. 主动开展调查研究，及时了解和掌握学生思想动态，针对学生思想上存在的问题及时有效地进行教育、引导与疏导。	A	B	C	D	E
	4. 积极参与学生党建工作，引导学生政治上积极追求进步，配合党支部做好要求入党学生的培养与考察工作。	A	B	C	D	E
班级建设	1. 做好班、团干部的选拔与培养，加强班委会、团支部建设。	A	B	C	D	E
	2. 与班主任、班级助理加强沟通与合作，推动班级学风建设，共同培育优良班风、学风。	A	B	C	D	E
	3. 关注学生的全面发展，积极引导学生参与社会实践、公益服务、学术科研活动。	A	B	C	D	E
	4. 深入班级，指导班级开展各种生动活泼、适合学生特点的活动。	A	B	C	D	E
	5. 深入班级、宿舍，坚持与学生个别谈心制度，及时解决存在的问题，建设积极健康向上的班级文化、宿舍文化。	A	B	C	D	E
日常管理	1. 做好学生注册、学籍管理及学费催缴等工作。	A	B	C	D	E
	2. 认真做好学生综合素质测评、奖学金评定及各项评优组织工作。	A	B	C	D	E
	3. 开展法制与纪律教育，对各种违纪行为能及进正确处理。参与学生违纪情况的调查与处理，妥善解决同学间的矛盾，做好学生的后续教育。	A	B	C	D	E
	4. 掌握学生中家庭经济困难学生的生活状况，落实好国家和学校的各项助学政策，做好贫困生的帮扶工作，关注他们的学业和发展。	A	B	C	D	E
	5. 认真做好学生的学年鉴定、毕业鉴定、奖励登记表等有关档案、材料的整理保管工作。	A	B	C	D	E

心理健康教育	1. 关注学生心理健康状况，及进提供心理支持与心理援助。	A	B	C	D	E
	2. 做好学生心理危机排查与危机干预工作，做好心理危机学生的监护。	A	B	C	D	E
职业发展与就业教育	1. 做好就业观教育，指导学生做好职业生涯规划，积极采取有效措施提高学生的就业竞争力。	A	B	C	D	E
工作记录	1. 参加学生工作部和学院培训情况。	A	B	C	D	E
	2. 参加学院学生工作例会情况。	A	B	C	D	E
	3. 学期工作计划完成情况。	A	B	C	D	E
	4. 学期工作总结完成情况。	A	B	C	D	E
	5. 《辅导员工作手册》填写情况。	A	B	C	D	E

注：每项内容分为 5 个评估档次，即 A、B、C、D、E，相对应的分值是 4 分、3 分、2 分、1 分和 0 分，标准分为满分 100 分。

附 4:

中央财经大学辅导员工作考核表（学生工作部、学生处用）

辅导员姓名:

学院（研究院）、分部:

所负责班级:

学生总数:

内容	项目	考核记载	
		扣分	备注
学籍管理	1、注册情况		
	2、学费催缴情况		
	3、学生证管理情况		
	4、所辖班学生休、退、复、专、停、出国等办理情况		
	5、新生班档案审核情况		
学生管理	1、学生档案归档（入学登记表、毕业登记表学年鉴定表）		
	2、毕业证书、学位证书摸底调查		
	3、综合测评及评优完成情况		
日常思想教育	1、《辅导员工作手册》填写情况		
	2、参加培训及提交论文情况		
	3、完成学校日常思想政治教育工作情况		
	4、学校主题思想教育活动配合情况		
	5、毕业生文明离校教育及文明离校情况		
职业发展与就业指导	1、就业信息沟通渠道是否通畅		
	2、毕业生毕业前摸底情况调查		
	3、毕业生上报计划的核对		
心理健康	1、学生心理健康指导协助组织情况		
	扣分合计		
	实际得分		

注:

1. 辅导员对学校有关文件、会议精神、方针政策贯彻落实不利，常规工作出现拖拉、违规操作等现象，每项每次扣 1 分，扣分累计不超过 20 分，并要求在备注一栏附文字说明。
2. 本表各项指标将根据该学年辅导员工作实际情况进行适当调整。

附 5:

关于辅导员考核附加分、附减分的说明

对成绩突出（或有失误）的辅导员，给予附加（减）分。附加分采取个人申报，并要求附证明；附减分，以学校发文或本单位原始记录为准，其标准如下：

一、附加分：

个人获得国家级先进附加 15 分，省部级先进附加 10 分，校级先进附加 5 分；个人所带班级获得国家级先进附加 15 分，省部级先进附加 6 分，校级先进附加 2 分。同一班级同一活动的荣誉取高不累加。所获荣誉须为在考核期间工作业绩突出，获得相应级次的荣誉称号。附加分的项目须提供证书复印件。

考核期间，有公开发表的有关学生工作论文、调查报告等工作研究成果，校级（含《中央财经大学校报》）每项（篇）加 2 分，省部级以上（含《中央财经大学学报》）加 4 分。本学年结项的学校党建课题，加 2 分。编入学生工作部、学生处所编印刊物（如《学生工作通讯》、《就业指导报》）的文章每项（篇）加 1 分。附加分的项目请附研究成果的复印件或发表单位的发稿通知。

二、附减分：

个人受到学校行政处分者减 10 分；受到学校通报批评者减 5 分；受到学院（研究院）、分部口头批评者每次减 2 分（此项由学院（研究院）、分部提供材料）。

本说明由学生工作部、学生处负责解释。

金融学院本科生班主任考核办法

为客观评价本科生班主任的工作业绩，促进我院班主任队伍建设的规范化、制度化、科学化，确保大学生思想政治教育和管理工作的有效开展，依据《中央财经大学本科生班主任工作暂行办法》（校发〔2007〕34号）、《中央财经大学本科生班主任考核办法》（校发〔2007〕148号）、《金融学院本科生班主任工作暂行办法》特制定本办法。

第一条 考核对象

全院本科生班主任。

第二条 考核内容

依据《中央财经大学本科生班主任工作暂行办法》（校发〔2007〕34号）、《中央财经大学本科生班主任考核办法》（校发〔2007〕148号）、《金融学院本科生班主任工作暂行办法》中规定的本科生班主任工作的要求与职责、考核办法进行考核。

第三条 考核办法

本科生班主任任职考核分为学期考核与学年考核。

（一）学期考核

每学期末接到学校有关班主任学期考核的通知后，学院学生思想政治教育与管理工作领导小组组织班主任填写《中央财经大学本科生班主任自评与考核表》（附件1）的自评部分，完成对班主任的学期考核；

（二）学年考核

1. 考核时间：每年6月。
2. 考核组织机构：学院学生思想政治教育与管理工作领导小组。
3. 考核方式：考核采取量化打分方式。分值由两部分组成：学生考核和学院考核。各部分所占比例为60%、40%；

4. 考核程序

（1）学生考核。学院接到学校有关班主任学年考核的通知后，组织学生对照《中央财经大学本科生班主任工作考核表（学生用）》（附件2）的考核项目对班主任进行考核，考核结果计入《中央财经大学本科生班主任自评与考核表》（附件1）；

（2）学院考核。学院学生思想政治教育与管理工作领导小组参照《中央财经大学本科生班主任工作考核表（学院用）》（附件3）的考核项目对班主任进行考核，考核结果计入《中央财经大学本科生班主任自评与考核表》（附件1）；

（3）学院于每年6月将最终考核结果与《中央财经大学本科生班主任自评与考核表》（附件1）报学生工作部备案。

5. 考核等级的确定。考核成绩在80分以上者（含80分）为优秀，60分-80分为合格，低于60分为不合格；

6. 考核结果由学院决定公布的范围。最终结果作为聘任、评选学校“优秀班主任奖”与“学术指导奖”、“工作创新奖”等单项奖、核发工作津贴、职称评定等的主要依据。

第四条 本办法由学生工作办公室负责解释。

第五条 本办法自发文之日起施行。

附件： 1. 中央财经大学本科生班主任自评与考核表
2. 中央财经大学本科生班主任工作考核表（学生用）
3. 中央财经大学本科生班主任工作考核表[学院（研究院）、分部用]

2016年10月23日修订

附 1:

中央财经大学本科生班主任自评与考核表

200 —200 学年

姓 名		性别		出生年月		政治面貌	
职 务		职称		学 历		工作年限	
担任班主任经历							
参加过何种形式的培训							
所在 单位		所带班级				总人数	
第 一 学 期 自 评 小 结	<p>(内容包括指导学生了解专业、阅读专业文献、指导学生选课；指导学生社会实践与科研活动；指导学生开展职业发展与生涯规划；接待学生来访情况等)</p>						

自 评 分 数 与等级		单 位 考 核 分 数 与等级	
第 二 学 期 自 评 小 结	(内容包括指导学生了解专业、阅读专业文献、指导学生选课；指导学生社会实践与科研活动；指导学生开展职业发展与生涯规划；接待学生来访情况等)		
自 评 分 数 与 等 级		单 位 考 核 分 数 与等级	
学 年 考 核 打 分 情 况	学 生 测 评 分	学 院（研究 院）、分 部 测 评 分	
		(盖章): 年 月 日	
总 分			

注：班主任的测评分数 = 学生的测评分平均值× 0.6+ 学院（研究院）、分部的测评分× 0.4 。考核结果分为优秀、合格、不合格三个等级，80 分及以上者为优秀，60 分至 80 分为合格，60 分以下为不合格。本表正反面打印，原件于每学年 6 月份报学生工作部、学生处存档，学院（研究院）、分部保留复印件存档。

附 2:

中央财经大学本科生班主任工作考核表（学生用）

学院（研究院）：

班级：

班主任：

内 容	项 目	评价等级				
		好	较好	一般	较差	差
整体评价	1. 爱岗敬业，为人师表。	A	B	C	D	E
	2. 学术知识渊博，能有效指导学生学业、学术。	A	B	C	D	E
具体工作	1. 引导学生了解专业。	A	B	C	D	E
	2. 指导学生阅读专业文献和经典著作。	A	B	C	D	E
	3. 指导学生选课。	A	B	C	D	E
	4. 引导学生参与学术科研活动，并担任指导老师。	A	B	C	D	E
	5. 指导学生开展社会实践活动，并担任指导老师。	A	B	C	D	E
	6. 指导学生开展职业发展与生涯规划。	A	B	C	D	E
	7. 了解学生个体学习情况。	A	B	C	D	E
	8. 每周有固定时间接待学生来访，或深入班级解答学生提出的问题。	A	B	C	D	E

注：1. 请同学们认真填写考核表并全部作答，以便我们对班主任工作有较好的了解。

2. A、B、C、D、E 对应的分值分别为 10 分、8 分、6 分、4 分和 2 分，标准分为 100 分。

附 3:

中央财经大学本科生班主任工作考核表[学院（研究院）、分部用]

学院（研究院）、分部：

（盖章）

班主任：

内容	项 目	评价等级				
		好	较好	一般	较差	差
整体评价	1. 坚持四项基本原则，为人师表，作风正派。	A	B	C	D	E
	2. 忠实履行班主任工作职责，认真辅导学生学业学术。	A	B	C	D	E
	3. 经常联系辅导员、班级工作助理，合作开展工作。	A	B	C	D	E
	4. 切实有力完成学院交办的其他任务。	A	B	C	D	E
具体工作	1. 不断加强思想教育理论学习和业务学习，熟悉班主任工作职责与工作流程，提高工作的针对性和实效性。	A	B	C	D	E
	2. 熟悉本学科发展态势，熟悉学校专业培养方案，了解学生课程设置和教学安排。	A	B	C	D	E
	3. 指导学生开展职业发展与生涯规划。	A	B	C	D	E
	4. 指导学生制定学习计划，并关注计划执行情况。	A	B	C	D	E
	5. 引导学生了解专业。	A	B	C	D	E
	6. 指导学生阅读专业文献和经典著作。	A	B	C	D	E
	7. 指导学生选课。	A	B	C	D	E
	8. 熟悉学生个体学习情况，了解学生在学习上的困难与问题。	A	B	C	D	E
	9. 指导学生开展学术科研活动	A	B	C	D	E
	10. 指导学生开展社会实践活动。	A	B	C	D	E
	11. 对学生的学术规范、学术诚信教育开展情况。	A	B	C	D	E
	12. 每周有固定时间接受学生来访，接受学生来访时认真耐心。	A	B	C	D	E
	13. 对学生发生的问题能够及时与学院领导、辅导员沟通。	A	B	C	D	E
工作记录	1. 参加学生工作部组织的培训情况。	A	B	C	D	E
	2. 参加学院学生工作例会情况。	A	B	C	D	E
	3. 《班主任工作手册》检查情况。	A	B	C	D	E

注：每项内容分为 5 个评估档次，即 A、B、C、D、E，相对应的分值是 5 分、4 分、3 分、2 分和 1 分，标准分为满分 100 分。

金融学院学生班级工作助理考核办法

为客观评价学生班级工作助理的工作业绩,促进我院学生班级工作助理队伍建设的规范化、制度化、科学化,确保大学生思想政治教育和管理工作的有效开展,根据《中央财经大学学生班级工作助理管理办法》(校发〔2007〕38号)、《中央财经大学学生班级工作助理考核办法》(校发〔2007〕149号)、《金融学院本科生学生班级工作助理暂行办法》特制定本办法。

第一条 考核对象

全院本科生学生班级工作助理。

第二条 考核内容

依据《中央财经大学学生班级工作助理管理办法》(校发〔2007〕38号)、《中央财经大学学生班级工作助理考核办法》(校发〔2007〕149号)、《金融学院本科生学生班级工作助理暂行办法》中规定的班级工作助理工作的要求与职责、考核办法进行考核。

第三条 考核办法

学生班级工作助理考核分为学期考核与学年考核。

(一) 学期考核。每学期末由学生班级工作助理向学院学生思想政治教育与管理工作领导小组做工作述职,并填写《中央财经大学学生班级工作助理自评与考核表》(附件1)的自评部分;学院学生思想政治教育与管理工作领导小组组织完成对学生学生班级工作助理的学期考核;

(二) 学年考核

1. 考核时间: 每年6月;
2. 考核组织机构: 各学院学生思想政治教育与管理工作领导小组;
3. 考核方式: 考核采取量化打分方式。分值由两部分组成: 学生考核、学院学生思想政治教育与管理工作领导小组考核。各部分所占比例为60%、40%;
4. 考核程序

(1) 学生考核。学院组织学生对照《中央财经大学学生班级工作助理工作考核表(学生用)》(附件2)的考核项目对学生班级工作助理进行考核。考核结果计入《中央财经大学学生班级工作助理自评与考核表》(附件1);

（2）学院考核。学院参照《中央财经大学学生班级工作助理工作考核表〔学院（研究院）、分部用〕》（附件3）进行考核。考核结果计入《中央财经大学学生班级工作助理自评与考核表》（附件1）；

（3）考核结果由学院决定公布的范围。学院于每年6月将最终考核结果与《中央财经大学学生班级工作助理自评与考核表》（附件1）报学生工作部备案。

5. 考核等级的确定。考核成绩在80分以上者（含80分）为优秀，60分至80分为合格，低于60分为不合格；

6. 最终结果作为继续聘任、评选“优秀班级工作助理”、核发工作津贴、开具实习鉴定等的主要依据。

第四条 本办法由学生工作办公室负责解释。

第五条 本办法自发文之日起施行。

附件：1. 中央财经大学学生班级工作助理自评与考核表
2. 中央财经大学学生班级工作助理工作考核表（学生用）
3. 中央财经大学学生班级工作助理工作考核表〔学院（研究院）、分部用〕

2016年10月23日修订

附 1:

中央财经大学学生班级工作助理自评与考核表

学院（研究院）、分部：

200 — 200 学年

姓 名		性别		出生年月		政治面貌	
所在班级				所带班级			
参加过何种形式的培训							
第一学期 自评小结							

自评分数 与等级		单位考核 分数与等级	
第二学期 自评小结			
自评分数 与等级		单位考核 分数与等级	
学年 考核 打分 情况	学生考核分	学院（研究院）、分部考核分	
		（盖章） 年 月 日	
总分			

注：班级工作助理考核总分=学生考核分平均值× 0.6 +学院考核分× 0.4。考核结果分为优秀、合格、不合格三个等级，80 分及以上者为优秀，60 分至 80 分为合格，60 分以下为不合格。本表正反面打印，原件于每学年 6 月份报学生工作部、学生处存档，复印件由各学院（研究院）、分部存档。

附 2:

中央财经大学学生班级工作助理工作考核表（学生用）

学院(研究院)、分部:

班级:

班级工作助理:

内 容	项 目	评价等级				
		好	较好	一般	较差	差
整体 评价	1. 工作责任心强, 对班级事务尽心尽力。	A	B	C	D	E
	2. 工作公正、公平、公开, 对学生一视同仁。	A	B	C	D	E
	3. 在学生中能起到学长的榜样示范作用。	A	B	C	D	E
	4. 在辅导员、班主任与同学之间起到桥梁的作用。	A	B	C	D	E
具体 工作	1. 组织学生召开工作、学习等经验交流会。	A	B	C	D	E
	2. 参与班级、团支部学生干部队伍建设工作。	A	B	C	D	E
	3. 积极参加班级、团支部活动, 引导学生开展主题教育。	A	B	C	D	E
	4. 每学期至少与每位学生谈心一次, 主动了解学生思想动态与心理状况。	A	B	C	D	E
	5. 每周至少到学生宿舍一次, 定期了解学生学习、生活和健康状况, 解决或反映各种困难问题。	A	B	C	D	E
	6. 定期检查学生宿舍卫生, 并及时反馈沟通。	A	B	C	D	E

说明: 1. 请同学们认真填写考核表并全部作答, 以便我们对班级工作助理有较好的了解。

2. A、B、C、D、E 对应的分值分别为 10 分、8 分、6 分、4 分和 2 分, 标准分为 100 分。

附 3:

中央财经大学学生班级工作助理工作考核表

[学院（研究院）、分部用]

学院（研究院）、分部：

（盖章）

班级工作助理：

内容	项 目	评价等级				
		好	较好	一般	较差	差
整体评价	1. 为人正直，对待学生客观、公平、公正。	A	B	C	D	E
	2. 履行班级工作助理工作职责。	A	B	C	D	E
	3. 在学生中有较强影响力，工作得到师生的广泛	A	B	C	D	E
	4. 切实有力完成学院、辅导员交办的其他任务。	A	B	C	D	E
具体工作	1. 熟悉学校学生工作相关管理制度和工作流程。	A	B	C	D	E
	2. 主动了解、收集大学生普遍关注的话题。	A	B	C	D	E
	3. 熟悉所带班级基本情况。	A	B	C	D	E
	4. 组织学生召开工作、学习等经验交流会。	A	B	C	D	E
	5. 参与班级学生干部队伍建设，指导班级党、团	A	B	C	D	E
	6. 每学期至少与每位学生谈心一次，主动了解学	A	B	C	D	E
	7. 每周至少深入宿舍一次，检查宿舍卫生，并主	A	B	C	D	E
	8. 对学生反馈的问题和学生提出的意见能够及	A	B	C	D	E
工作记录	1. 参加学生工作部组织的培训情况。	A	B	C	D	E
	2. 参加学院学生工作例会情况。	A	B	C	D	E
	3. 《班级工作助理工作手册》检查情况。	A	B	C	D	E

注：每项内容分为 5 个评估档次，即 A、B、C、D、E，相对应的分值是 6.7 分、5.3 分、4 分、2.7 分和 1.3 分，标准分为满分 100 分。

金融学院就业工作奖励办法

为进一步做好我院毕业生就业工作，充分调动全院教职工参与就业工作的积极性，努力为毕业生就业工作创造良好条件，形成全员参与就业的工作局面，特制定就业工作奖励办法。

第一条 奖励范围

- （一）学院就业工作指导小组；
- （二）一线教师团队；
- （三）行政教辅团队(含班主任、辅导员)；

第二条 奖励办法

（一）学校根据每年的就业情况，下拨不同数额的就业奖励经费。原则上，对学院就业工作领导小组给予经费 20%的奖励，一线教师团队给予 40%的奖励，行政教辅团队 40%的奖励（含班主任、辅导员）；

（二）奖励经费来源：20%来自学校下拨给学院的就业经费奖励，80%来自学院自主创收项目的收益。

第三条 本办法由学生工作办公室负责解释。

第四条 本办法自发文之日起施行。

2016 年 10 月 23 日修订

金融学院班主任津贴发放办法

为了调动全体班主任的积极性，充分体现公平、公正、多劳多得、能者多酬的原则，特制定本办法。

第一条 班主任津贴分为普通班津贴和双培班津贴。其中，普通班津贴为 519 元/月；双培班津贴根据人数划分不同的档次，50 人以下按 1 个班计算，发放标准为 $519 \times 1.5 = 778.5$ 元/月，50-100 人按两个班计算，发放标准为 $519 \times 2 \times 1.5 = 1557$ 元/月，依次类推。

第二条 班主任津贴按月发放，每年发放 12 个月。

第三条 学生工作办公室于每学期初制作本学年班主任名单和发放金额一览表，经主管学生工作的副书记签字确认后，交给学院负责财务的老师，由学院统一发放。

第四条 本办法由学生工作办公室负责解释。

第五条 本办法于发文之日起施行。

2016 年 10 月 23 日修订

金融学院学生心理健康工作办法

为了进一步规范金融学院学生心理健康工作，促进学生身心全面和谐发展，根据《中央财经大学心理危机干预工作实施办法》和《关于开展全校学生心理问题高危人群排查工作的通知》（校发 学字〔2016〕26 号）结合我院工作实际情况，特制定此办法。

第一条 日常心理健康教育工作

（一）辅导员经常性地开展谈心活动，通过一对一的沟通方式，对学生在学习和生活中出现的问题给予直接的指导，排解心理困扰，与学生建立积极有效的师生关系，引导学生养成良好的心理品质，帮助学生树立心理健康意识，引导学生学会学习、人际交往、升学择业以及生活和社会适应等方面的常识，在学生遇到心理困扰时，辅导员及时帮助学生联系心理咨询中心寻求科学有效的解决办法；

（二）结合特殊时点，把心理健康教育工作贯穿于各项工作之中。9 月初针对新生开展专题心理健康教育讲座；5 月中旬配合心理咨询中心开展心理健康节系列活动；并在全年工作中，通过学生干部培训、班会、团支部活动等日常工作开展心理健康知识普及工作。

第二条 心理问题高危人群排查工作

每季度面向全院本硕博学生开展心理问题高危人群排查工作。

（一）、排查对象

1. 不能正常毕业、就业、心理压力大的学生；
2. 考研成绩不良、目标较高、心理压力过大的学生；
3. 遭遇突发事件而出现心理或行为异常的学生，如家庭发生重大变故、失恋、受到自然或社会意外刺激的学生；
4. 既往有自杀未遂史或家族中有自杀者的学生；
5. 患有严重心理疾病，如抑郁症、恐怖症、强迫症、精神分裂症等疾病的学生，特别是患有严重心理疾病长期不愈，不愿配合咨询、不能遵医嘱服药，家长不配合治疗的学生；
6. 身体患有严重疾病、个人很痛苦、治疗周期长的学生；
7. 严重环境适应不良导致心理或行为异常的学生；
8. 学习压力过大、学习困难而出现心理异常的学生；

9. 家庭经济贫困、负担重、深感自卑的学生；
10. 特殊家庭、早年寄养、与父母关系不良、同学关系不良的学生；
11. 性格过于内向、孤僻、缺乏社会支持的学生；
12. 人际关系失调后出现心理或行为异常的学生；
13. 由于身边同学出现个体危机状况而受到影响，产生恐慌、担心、焦虑、困扰的学生；
14. 多门功课不及格学生；
15. 过度迷恋网络（含网络成瘾）学生；
16. 曾患有心理疾病或者严重心理问题采取过治疗或者休学后转好或者反复发作的学生。
17. 就业情况不良，就业困难的学生；
18. 其他有情绪困扰、行为异常的学生。

（二）、识别学生处于心理危机状态的标准

- 1.直接表露自己处于痛苦、抑郁、无望或无价值感中；
- 1.易激惹，过分依赖，持续不断的悲伤或焦虑，常常流泪；
- 1.注意力不集中、成绩下降、经常缺勤；
- 1.孤僻、人际交往明显减少；
- 1.无缘无故地生气或与人敌对；
- 1.酒精、网络、烟的使用量增加；
- 1.行为紊乱或古怪；
- 1.睡眠、饮食、或体重明显增减，过度疲劳，体重或个人卫生状况下降；
- 1.日记或其他作品所透露出的主题为无望、脱离社会、愤怒、绝望、自杀或者死亡；
- 1.任何书面或口头表达出的内容像是在临终告别或透露出自杀的倾向，如“我会离开很长一段时间…….”；
11. 出现自伤或自杀行为。

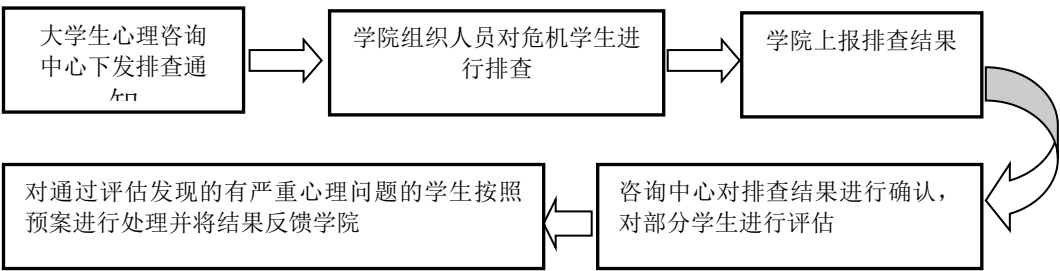
（三）、工作要求和安排

1. 学生心理问题高危人群排查工作事关学生人身安全，学院高度重视，实行主管学生工作的领导负责制，相关人员明确职责，密切配合，确保排查工作全面、细致、准确；

2. 排查工作面向所有本科生（含双培计划学生）、研究生和计划外学生。辅导员、班主任、学生工作助理深入了解学生的学习和生活状况，通过与排查对象的同学、朋友、任课教师等交流，侧面了解被排查对象的心理状况。排查中注意方式方法，做好对被排查对象的保密工作，从关心学生的角度入手，以减少学生的抵触情绪；

3. 对曾作为排查重点的或曾出现过心理健康问题的学生，辅导员亲自了解情况。对于长时间被心理疾病或者心理问题困扰的学生和罹患严重精神障碍学生要给予特别关注。对于心理问题比较严重的学生，定期跟踪辅导，密切关注学生情况，及时通知咨询中心共同采取做好有关工作；

4. 心理排查结果实行严格保密制度，上报学校心理咨询中心过程中不允许学生经手。每季度开展的心理排查，排查结果汇总后直接上报学院领导审阅。



图心理问题高危人群排查工作流程

第三条 心理危机干预工作

心理危机干预工作的指导思想：以提高学生的心理素质为目标，通过完善系统，构建心理危机干预工作体系，做到心理疾病早预防、早发现、早诊断、早应对；危机干预工作要准确判断、果断处理、有效干预，避免因处理不及时、不当而导致恶性事件发生。

（一）心理危机干预工作目标

1. 心理危机干预指对处在心理危机状态下的个人或群体采取明确有效措施，使之最终战胜危机，重新适应生活；

2. 通过心理咨询等支持性干预，协助处于危机中的学生把握现状，重新认识危机事件，尽快恢复心理平衡，顺利度过危机，并学会应付危机的策略与方法；

4. 通过提供适时的介入与援助，避免或减少学生中出现自伤或伤及他人事件发生；

5. 通过构建大学生心理危机干预及自杀预防工作体系，做到心理困扰早预防、早发现、早诊断、早应对，避免或减少危机对学校正常工作的影响；

6. 通过积极创造良好的校园环境，为大学生成长营造健康氛围，努力提高大学生的心理健康水平，优化大学生的心理品质，促进每一位大学生的健康成长和成才。

（二）学院成立心理危机干预处理小组，由学院党委书记担任组长，党委副书记担任副组长，小组成员包括辅导员、班主任、班级助理、芮+导师及各班心理委员。学院全体教师、学生工作者、学生干部积极协助工作组做好学生心理危机干预工作；

（三）建立宿舍、班级、学院三级心理危机事件预警机制

1. 宿舍一级预警

宿舍一级预警由宿舍长负责，宿舍长要注意观察本宿舍同学的心理状况，将本宿舍的心理状况每两周 1 次向班级心理委员汇报。如有异常情况立即向辅导员汇报；

2. 班级二级预警

班级二级预警由班级心理委员负责，心理委员定期听取宿舍信息员汇报的本班同学心理状况，并每二周一次向辅导员。如有突发情况立即向辅导员汇报；

3. 学院三级预警

学院三级预警由学院辅导员负责，辅导员、班主任要深入学生掌握所负责班级的心理状况，听取心理委员的汇报，并每月将结果及时汇报院党委副书记。党委副书记要及时、全面了解全院学生心理健康变化状况。如有突发情况立即向党委副书记和心理咨询中心汇报。

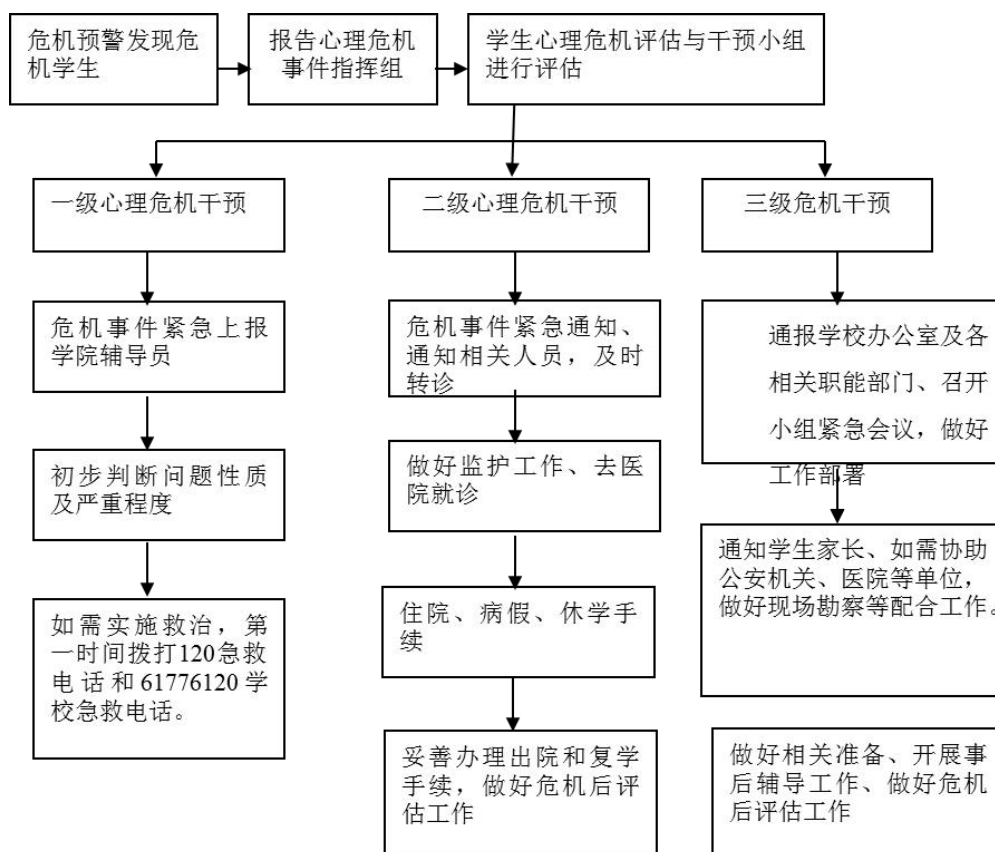


图3 心理危机干预流程图

(三) 后期辅导

1. 对于因心理疾病休假、休学的学生，经过治疗经三级甲等医院的精神科或者二级甲等以上精神卫生专业医院医生诊断其症状缓解，可以继续正常工作、学习，携带医院出具的诊断证明返校工作、复学；
2. 学生复学后，学院应对其学习生活进行妥善安排，帮助该生建立良好的支持系统，引导其他同学避免与其发生激烈冲突。安排班级心理委员对其密切关注，了解其心理变化情况。班主任、辅导员、心理健康教育专职辅导员每月与其谈心 1 次，并通过周围其他同学随时了解其心理状况；
3. 对于因有强烈的自杀意念或自杀未遂休学而复学的学生，学院对他们给予特别的关心，应安排辅导员、班级心理委员、学生干部、该生室友对其密切监护，制定可能发生危机的预案，随时防止该生心理状况的恶化；
4. 参与危机干预工作的人员应对工作中所涉及干预对象的各种信息严格保密。

第四条 本办法由金融学院学生工作办公室负责解释。

第五条 本办法自发布之日起施行。

2016 年 9 月 29 日修订

金融学院学生考勤制度

为进一步加强学生上课考勤管理,建立良好的学风秩序,不断提高学习效率,根据《中央财经大学学生管理规定》(校发[2017] 154号)和《中央财经大学学生违纪处分管理规定》(校发[2017] 157号),结合我院实际,制定本管理制度。

第一条 迟到、早退:

- (一) 学生应严格遵守学校作息時間,不得迟到、早退;
- (二) 迟到、早退均以正式铃声为准;
- (三) 迟到、早退要予以记载,犯有迟到、早退错误的学生进行综合测评扣分。学生要认真改正,对屡教不改者,由学院给予批评教育。

第二条 旷课:

- (一) 学生凡未经请假、续假,或请假、续假未被批准而擅自不参加学校规定的教育教学活动的,均视为旷课;
- (二) 学生旷课一天以内者,辅导员应及时查明原因,予以教育。同时,旷课的学生,在综合测评中进行扣分。并视情节轻重,给予批评教育或纪律处分;
- (三) 未经批准,不参加学校规定的教育教学活动的,无正当理由的,可分别处理如下:

- (1) 连续天数达到三日的,给予警告处分;
- (2) 连续天数达到五日的,给予严重警告处分;
- (3) 连续天数达到十日的,给予记过处分;
- (4) 连续天数超过十日,不满十四日的,给予留校察看处分。
- (5) 连续天数超过十四日的,予以退学处理。

连续天数的计算不计法定节假日和学校规定的假期。

第三条 考勤制度:

- (一) 考勤情况由班级学习委员、课代表如实详细记录,学期结束,将学生考勤情况予以公示,并对全勤生给予表扬;
- (二) 一学期病事假合计超过1周或旷课次数较多(超过三次及以上)者,取消一学年的评奖评优资格;
- (三) 未请假离校连续两周未参加学校规定的教学活动的学生,予以退学处

理；

（四）根据考勤，一学期请病假、事假缺课学时数累计超过本学期总学时的三分之一以上的，应予休学。

第四条 本制度由学院学生工作办公室负责解释。

第五条 本制度自发文之日起施行，原《金融学院学生考勤制度》同时废止。

2017 年 11 月 1 日修订

附件：上课考勤记录表

XXX 班级 XXX 学期上课考勤记录

序号	班级	科目	时间	旷课	迟到	早退	请假情况	查课人	查课方式
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

金融学院学生请销假制度

为加强对学生的管理，保障学生的安全，规范学生出入校门的手续，根据《中央财经大学学生管理规定》（校发〔2017〕154号），结合我院实际，特制定本请销假制度。

第一条 请假：

（一）每学期开学时，不能如期注册的学生，应当履行暂缓注册的书面请假手续。未经请假逾期两周不注册者，又无正当事由的，视为放弃学籍，按照退学处理；

（二）学生请假必须使用学院统一印制的“请假条”，由辅导员签名才有效；不经辅导员同意不能请其他老师批假。凡请假者都要备案（辅导员保管好请假存根），用于学生学期考勤记录；

（三）学生因病不能参加教育教学计划规定的活动，应当办理请假手续，在校期间，由校医院出具病假证明；离校期间，由县级以上医院出具诊断证明；

（四）学生一般不允许请事假。如确有需要，应当由本人事先提出书面申请；

（五）需续假或急病、特殊情况来不及办理请假手续时，可通过电话或短信向辅导员老师请假，过后到辅导员处补齐请假手续，用于备案。

第二条 销假：

（一）学生请假期满，应及时向辅导员销假；

（二）学生在校期间，经学院批准出境的，应如期返校并向学院报到。未请假或请假逾期不报到，又无正当事由的，视为放弃学籍，按照退学处理。

第三条 其他

（一）请假审批权限：一周内由辅导员批准；超过一周的请假手续需上报学院领导批准，并报学生处备案；超过三分之一学期的请假时间，要按规定办理休学手续；

（二）不按学院请假制度办理请假手续者，一律按旷课处理。

第四条 本制度由学院学生工作办公室负责解释。

第五条 本制度自发文之日起施行，原《金融学院学生金融学院学生请假制度》同时废止。

2017年11月1日修订

金融学院研究生就业阶段离京求职请假制度

在求职高峰阶段，同学们出京笔试面试的情况较多，为了更好地维护就业阶段的人身财产安全，金融学院实行离京请销假制度。

第一条 请假范围。仅限离京进行笔试、面试等求职活动的毕业生。

第二条 请假时间。需提前一天以上。

第三条 请假方式。离京同学须填写《金融学院研究生离京求职请假条》，交至研究生工作办公室（主教 915），如本人不能到场，需由他人持请假人手写委托书代为请假。请假条一式四份，由班主任、研究生导师、寝室长和学生本人各持一份。学生回京后，需在两个工作日内到研究生办公室销假。

第四条 本办法由研究生工作会议讨论定稿，从 2013 年 9 月开始试行。

第五条 本办法解释权归金融学院研究生办公室。

金融学院本科生值班制度

第一条 时间地点

（一）值班时间：正常上班时间、学校规定需要值班的节假日以及其他需要值班的时间；

（二）值班地点：学院学生工作办公室；

（三）值班人员类别：勤工俭学学生、各类保研学生及其他类别值班学生。

第二条 值班细则

（一）按值班安排表轮流值班；

（二）当天值班人员应按时到岗，及时签到，并要求如实签到，他人不得代签。

（三）不得无故缺勤、迟到、离岗、早退；

（四）若因故不能按时到岗，需提前与其他同学调换值班时间并报学生工作办公室主任批准；

（五）因事或病请假不能参加值班且临时找不到换班人员，一律填写统一的请假情况统计表；

（六）特殊情况不能事先书面请假的，若情况属实，事后应按程序补填到请假情况统计表中；

（七）无故迟到、早退或缺勤者应在签到本上做相关记录，未请假或请假未批准而擅自离职的，以缺席论处，对不履行书面请假手续，擅自不按时值班者，两次以上戒勉谈话；

（八）值班人员在值班期间须穿着得体，不得穿背心、拖鞋，注意个人言行，禁止在办公室内嬉戏打闹，大声喧哗；

（九）在岗时认真负责，礼待来访人员，及时解决院办公室有关事务；值班人员不能当场解决的，应及时转达相关人员；

（十）值班人员必须爱护公共财物，不得私自带出或借出物品，外借东西必须先向办公室老师申请，经批准后办理登记手续；

（十一）每天最后值班的人员在离开之前应将物品放回原位，关闭电脑、电灯、电扇，并将门锁好，保证办公室安全；

（十二）任何人不得擅自配备办公室钥匙，同时不得轻易转借他人使用；

（十三）值班学生每月发放固定津贴 400 元；

（十四）本制度由学院学生工作办公室负责解释；

（十五）本制度自发文之日起施行，原《金融学院学生工作办公室值班制度》同时废止。

2017 年 4 月 27 日修订

附件：金融学院本科生值班请假情况统计表

金融学院本科生值班请假情况统计表

序号	姓名	班级	学号	请假时间	请假类别

金融学院考风考纪三阶段教育办法

为加强学生诚信教育，维护我校正常考试秩序，学院根据考试期间特点和我校考风考纪相关规，特制定考风考纪三阶段教育制度：

第一条 考前教育

（一）辅导员、班主任应在考试前一周专门召开考风考纪教育动员会。会议记录由班级学习委员负责，学院普查或者抽查各班级教育记录；

（二）考前教育内容大致三部分：一是政策教育。主要是带领学生重温学校关于考试和违纪的相关规定，如《中央财经大学违纪处分管理规定》、《中央财经大学考场规则》等。发放《零不及格、零考试作弊倡议书》，竭力消灭不及格现象和考试作弊现象。二是事实教育。收集往年违反考试规定的典型案例，使学生充分认识到违纪所带来的严重后果。三是诚信教育。金融以诚信为本，金融学子以诚信立本。学院采取各种方法（如签订诚信考试承诺书、开展诚信教育活动），加强学生诚信意识和守信意识。

第二条 考中教育

（一）考试期间，辅导员、班主任应巡查自己所带班级的考试情况。主要查看有无替考、缺考等。并留下联系方式，有问题时和监考老师及时沟通；

（二）针对考试期间出现的一些不良现象或者势头，要坚决、及时、重点予以关注和纠正，把不良现象遏制在萌芽状态；

（三）对于考试中监考老师反映的有作弊嫌疑的同学，辅导员应专门开展深度访谈工作。

第三条 考后教育

（一）考试结束后，辅导员应在假期工作安排班会上总结考试期间考风考纪情况。对违反学校规定的同学全班通报批评，引导大家引以为戒；

（二）针对考试中违纪的同学，辅导员要做好两方面工作：一是引导教育，引导其好好学习，在以后的考试中诚信考试。二是开导教育，开导其减轻思想包袱，鼓励其知错就改，把压力转换为动力，在今后的工作学习生活中吸取教训，永讲诚信、永不再犯；

（三）本办法由学院学生工作办公室负责解释；

（四）本办法自发文之日起施行，原《金融学院考风考纪三阶段教育办法》同时废止。

2016 年 10 月 23 日修订

第五编 团委工作制度

金融学院学生会章程

为了进一步规范金融学院学生会的管理，体现院学生会的桥梁和纽带作用，发挥团结和服务学生的功能，保证学生会能够正常、有序地完成各项工作，根据《中央财经大学学生会章程（修订案）》，结合我院学生会实际情况，特制定此章程。

第一章 总则

第一条 组织的全称是金融学院学生会，是金融学院学生的群众性组织。

第二条 本组织在校团委、学院党委和学院团委的领导下开展工作。

第三条 宗旨：以服务于学院发展建设，服务于广大学生成长成才为宗旨，充分发挥学生的主动性、创造性和积极性，实现学生的自我管理、自我教育 and 自我服务。

第四条 本组织在国家宪法、法律和法规所允许的范围内，独立自主地开展

工作。

第二章 成员

第五条 凡取得中央财经大学金融学院学籍的本科学生均可成为本组织成员。

第六条 成员的权利：

- （一）享有对本组织各部门的工作、提出意见、建议和批评的权利；
- （二）有参加本组织所组织的各项活动的权利；
- （三）要求本组织提供信息、联络方式、权益保障细则等各方面服务的权利。

第七条 成员的义务：

（一）遵守国家法律法规，遵守学校校规校纪，维护学校正常教学和生活秩序。

（二）积极支持并参加本组织的各种活动，接受本组织的领导；

（三）在公共场合注意自觉维护学校和学院的形象，坚决抵制有损其声誉和形象的行为；

（四）成员在行使权利时，不得损害国家、社会、学校及团委、学生会的声誉和利益。未经金融学院学生会同意，任何团体个人不得假借学生会名义进行任

何活动，尤其是商业活动。

第三章 工作制度

第八条 招新制度

（一）条件要求：

- 1.热爱祖国，拥护中国共产党的领导，热爱我校我院，热爱所学专业；
- 2.凡承认《金融学院学生会章程》，严格遵守团委学生会各项规章制度的金融学院本科学生均可报名；
- 3.德才兼备，有一定工作能力和工作经验，态度端正，热心于学生会工作；
- 4.做事认真踏实，有为同学服务的能力和精力，能吃苦耐劳，有始有终；要有强烈的团队意识，能通过合作与沟通来解决问题；
- 5.要有服从纪律的意识，听从上级指挥，不能逃避义务。要有实事求是、勇于创新的精神，不断完善自己的工作。

（二）招新程序：

1. 学院成立招新专项工作小组，由院党委副书记担任组长，工作组成员包括团委书记、本科生各年级辅导员，工作组具体指导推进招新工作；
2. 采取公开招收，个人报名，统一面试，择优录取的办法；
3. 面试由各部门负责人主持，且须有主席或分管执行副主席在场；
3. 被录用后经三个月试用期，如符合学生会工作要求，由部门负责人正式提名录用；
4. 学生会于每年 9 月新生入学后进行学生干部摸底选拔工作，根据需要补充缺额。

第九条 成员退会制度：

（一）学生会主席团成员和部长退会需在三周前进行申请。一周时间由经学院党委副书记、团委书记和主席团审批，两周时间进行工作交接；

（二）学生会部员退会需在两周前进行申请，经所在部部长和主席团同意。一周时间进行工作交接。

第十条 例会制度

（一）部长级例会的召开：

1. 部长例会每周一 12: 30 于沙河校区学院会议室召开，如有变更另行通知；
2. 部长级以上成员必须准时参加，由主席团指定人员负责记录会议内容；

3.例会开始前，由组织部人员负责点名，并记录出勤情况；

4.由团委副书记、学生会主席和副主席总结本阶段工作的开展情况，部署下一阶段的工作任务，并对有突出成绩的成员予以表扬，对严重违反纪律或出现重大失误的成员进行通报批评；

5.因故不能到会者必须事先向主席请假。有特殊情况者，会后必须及时补假，严禁无故旷会；

6.例会考勤实行“三三制”，即迟到，早退，请事假累计三次视作一次旷会，旷会达三次者，按自动退出处理；

7.会场必须保持安静，不得喧哗走动；

8.例会结束后，各职能部门召开例会进行问题讨论和任务布置；

9.如有重大活动，可由党委副书记、团委书记、团委副书记、主席提议、组织增开临时会议。

（二）各部门小例会的召开：

1.小例会可由各部部长根据工作需要，自行安排时间、地点组织召开小例会；

2.主要报告上一阶段工作进展情况，传达上级的指示，讨论存在的问题及解决方法，并研究下一阶段工作如何进展。由部长主持，副部长作会议记录；

3.部门全体成员必须准时参加，如有特殊情况，必须向部长请示，经批准后方可不出席，否则按缺席论。缺席两次，本部小例会上通报批评；

（三）各项会议要讲究效率，将问题集中处理。每次会议记录由各会议记录负责人妥善保管。

第十一条 全干大会制度

（一）全干大会时间原则上为每学年末一次。具体时间视情况而定；

（二）全干大会地点由主席团成员商定，并通知与会人员；

（三）全干大会主持由主席团指定；

（四）全干大会与会人员为金融学院团委学生会所有成员；

（五）任何人不得无故缺席大会。凡因故不能参加会议，迟到或者早退者需要提前向该部门部长请假。部长统计完毕后向主席团汇报。若部长不能参加会议，需要提前向主席团请假，经同意后方可，并且会后由该部副部长向其传达会议内容；

（六）会议开始前由各部门负责人将自己部门的人数清点后向相应分管主席

汇报。缺席、迟到或者早退者，均在会议记录上注明原因以及有无事先请假；

（七）参加大会的全体成员应当严格遵守会场纪律。手机应调整为震动或无声状态。未尽允许，不得随便走动，大声喧哗，影响会议进行；

第十二条 财务报销制度

（一）各部门组织活动申请经费，必须在活动开始前向团委书记呈交合理详细的活动经费预算方案。金额少于 1000 元，经团委书记审核通过方可执行。金额超过 1000 元的，经党委副书记、团委书记审核通过后方可执行；

（二）在突发情况下而未能及时上报申请的经费开支，执行后迅速提交说明材料告知团委书记详细情况，审核通过方可予以报销。所有费用应在本学期内及时报销，拖延无效；

（三）采购物品必须索取正式发票，销售人员填写发票时应注意

1. 发票“使用单位”填写“中央财经大学”不得使用简称；
2. 发票“商品用途”填写明细，如文件夹、水彩笔等。不得填写笼统名称，如“文具、办公用品”、“奖品”等；
3. 如凭借购物小票（超市）、购物收据所开的发票，报销时小票与收据应同发票一同交给生活部，生活部整理好后统一送团委书记；
4. 发票、小票背面都应由采办经手签名，以明确责任；

（四）报销应提交报销明细，内容应包括报账部门、活动名称、具体花费项目、单价*数量=金额、合计、时间以及经手人签名；

（五）报销所有单据不得随意涂改，如需改动，需用不同颜色的比在一旁注明改动原应并签字；

（六）党委副书记、团委书记及主席团有权随时检查活动经费的使用情况，审查登记的账目；

（七）报销所需的一切资料必须真实，不得弄虚作假，违者给予严肃处理。

第十三条 公共物品管理制度

（一）学生会主席持有学院会议室钥匙。其余成员不得私自配置办公室钥匙；

（二）学院会议室只能用于院内公共事务，包括各级会议等；

（三）学生会各部门在征得团委书记同意的情况下，可以向钥匙保管人借用学院会议室，使用期间应注意保持室内卫生，遇到任何特殊情况须向会议室负责人说明情况；

（四）学生会各部门由于工作原因可向团委书记借出使用团旗、志愿者马甲等物资，借出使用完成后应立即归还，若有特殊情况须向相关人员说明，并于活动结束后第二天上午前归还至团委书记处；

（五）会议室钥匙的持有者必须妥善保管，不得遗失。如有遗失，应立即向团委书记申报，并根据情况采取相应的补救措施。

第十四条 档案上交制度

（一）学生会各部门应当积极配合学生会档案上交管理制度，按时上交我院学生会要求的各项材料；

（二）学生会各部门在每学期初上交详细的工作计划，学期末交工作总结。由办公室统一整理归档；

（三）各部门举行大型活动前要将活动策划交到主席团审核，主席团审核通过后提交团委书记和党委副书记审核。所有审核通过的活动策划，由各部门整理保存。

第十五条 奖惩制度

（一）对学生会对优秀部门、个人进行嘉奖。具体办法如下：

1. 对于在活动中表现积极，工作认真负责，有突出贡献的个人予以表扬；
2. 鼓励有创意的意见和建议，对于在工作中表现出色的、对工作有重大贡献的给予表扬；
3. 在期末总结各部门的工作情况，对各部门工作成绩给予表扬鼓励，并在学年末全干大会上总结表彰。

（二）团对违反学生会规定要求的部门、个人进行惩戒。具体办法如下：

1. 学生会成员有义务参加各次例会，无故迟到一次者给予口头警告，迟到三次者折合一次缺席，无故三次缺席者要求其做书面检讨说明；
2. 学生会各成员都必须按时完成各项任务，对工作态度不认真，不能按时完成者给予口头警告一次。对因个人原因造成较大负面影响，甚至造成重大工作事故者，予以撤职处理；
3. 对于不认真工作，不服从管理的成员，视情节轻重而定。轻则口头检讨，重则要求其作出书面检讨说明；
4. 学生会任何成员个人不得以学生会名义处理个人事务。违反者要求其作出书面检讨说明。

第四章 附则

第十六条 本章程具体实施的解释权归金融学院团委。

第十七条 本章程修改权归金融学院团委。

第十八条 本章程自发布之日起执行，原《金融学院团委学生会章程》同时废止。

2017 年 9 月 29 日修订

金融学术研究会(本科生分会)章程

为了进一步规范金融学院金融学术研究会的管理,推动社团发展,保障社团成员的权益,根据《中央财经大学学生社团组织管理条例(修订案)》(校发 [2013] 38 号),结合我院金融学术研究会实际情况,特制定此章程。

第一章 总则

第一条 本社团名称为“金融学术研究会”,社团类别是学术类社团。

第二条 本社团是在金融学院党委领导下的,全日制在校学生自愿结成的,进行非营利性工作的学生社团组织。

第三条 本社团的宗旨是“增强学术研究能力,加强学术交流,巩固专业知识,提高综合素质,各项活动面向全校。”

第四条 本社团是中央财经大学学生社团的成员,接受校、院各级领导单位的监督管理,接受指导单位的指导。

第二章 活动内容及范围

第一条 主要业务工作:

- (一) 组织开展本科生与研究生的学术交流活动;
- (二) 组织开展学术沙龙;
- (三) 组织开展专家学术报告;
- (四) 组织开展模拟股市、金融精英赛等学术竞赛;
- (五) 组织开展社会实践活动;
- (六) 其它科研普及和科研创新以及其它学生活动。

第三章 会员

第一条 申请加入本社团的会员,必须具备以下条件:

- (一) 坚守四项基本原则,遵守法律法规与校纪校规;
- (二) 我校正式注册登记的本科生和在读双培生;
- (三) 承认并遵守本团队关于会员的相关章程;
- (四) 履行会员的相关义务;

第二条 会员入会的相关程序

本社团的纳新活动定于每年开学之初，积极遵循学校的相关章程与制度。凡是符合上述会员条件的同学都可积极报名，通过审核后就可成为本社团正式会员。

第三条 会员享有的权力

本社团会员享有参加社团组织的相关活动的权力。

- （一）本社团的选举权、被选举权和表决权；
- （二）对社团工作有监督、批评和建议权；
- （三）有退出自由，但必须提交正式申请；
- （四）会员有权向社团负责人、校团委社团工作部及学生社团理事了解会费开支情况，监督会费使用的权力；
- （五）获得本社团服务的优先权。

第四条 会员义务

- （一）按规定缴纳会费 5 元；
- （二）严格遵守社团章程，执行社团的决议；
- （三）积极参加社团活动，不得无故迟到早退及不参加；
- （四）积极参加社团活动，不得无故迟到早退及不参加；
- （五）任何会员有严重违反本章程行为，经过社团执行机构表决通过，予以除名。

第四章 组织机构和负责人产生、罢免

第一条 本社团下设学术实践部、学术研究部、外联部、办公室、宣传部等部门。

第二条 本社团各部门负责人的产生方式为上届各部长和会员大会选举产生，社团换届遵守“关于规范学生社团负责人换届程序”中的相关规定。

第三条 本社团在出现以下情况时罢免相关负责人：

- （一）出现重大政治错误时；
- （二）做出严重损害社团利益的行为时；
- （三）其他严重影响社团声誉。

第五章 资产管理、使用原则

第一条 本社团经费来源

- （一）上级机构拨款；
- （二）社会赞助；

（三）其他收入；

（四）会员会费

第二条 本社团承诺所收会费绝对公开透明化。

第三条 本社团经费必须用于本章程规定的业务范围和活动的开展，不得挪作他用，不得在会员中分配。

第四条 本社团建立严格的财务管理制度，保证财务资料真实、准确、完整。

第五条 本社团具有专门的财务人员。财务人员变动时，必须与接管人员办清交接手续。

第六条 本社团资产管理必须执行《中央财经大学学生社团财务管理细则》，接受会员代表大会和各级指导单位的监督。资产来源属于专项资金或社会捐赠、资助的，须接受校团委社团工作部的监督，并将有关情况以适当方式向会员公布。

第七条 本社团换届或更换社团负责人前须接受校团委社工部组织的财务审计。

第八条 本社团的合法资产，任何单位、个人不得侵占，私分与挪用。

第六章 章程的修改程序

第一条 对本社团章程的修改程序，必须由社团工作部、本社团执行机构或者 10 名以上本社团成员联名提出，并交由本社团会员大会审议。

第二条 本社团修改的章程，需在会员大会上通过后 5 天内，报校团委社团工作部及学院核准。

第七章 终止程序及终止后的财产处理

第一条 本社团因完成宗旨或自行解散、合并等原因需要注销的，由社团执行机构提出终止建议。

第二条 本社团经校团委社团工作部办理注销登记手续后即为终止

第三条 本社团终止后的剩余财产，在校团委社团工作部的监督下，按照学生社团管理条例的相关规定处理。

第八章 附则

第一条 社团在不影响学校正常教学秩序的前提下组织会员活动。

第二条 本章程由金融学院团委负责解释。

第三条 本章程经校团委社团工作部核准，自发布之日起执行，原《金融学

术研究会章程》同时废止。

2017 年 4 月 20 日修订

金融学院团委学生会换届办法

根据《中国共产主义青年团章程》、《金融学院学生会章程》，结合我院实际，为保障团委学生会换届工作公正公开、团结高效，特制定本办法。

第一条 招募时间及招募对象

换届启动时间：每年5月初。

换届招募对象：金融学院全体在读本科学生。

第二条 招募工作流程

（一）成立团委学生会换届工作领导小组

院党委副书记任组长，院团委书记任副组长，学工办主任、各年级辅导员和团委学生会主席团作为小组成员；

（二）主席团招募流程

拟参选团委副书记和学生会主席团成员的同学需提交竞聘表（模板见附件）和个人简历，将竞聘表和个人简历的电子版发送到工作小组邮箱。在工作小组对材料进行初步审核后，将通知候选人参加面试。面试考官由学院党委副书记、团委书记、学工办主任、部分辅导员及上届主席团成员组成。通过面试成绩决定主席团成员人选；

（三）部长级干部招募流程

拟参选团委学生会部长级干部的同学需提交竞聘表电子版（模板见附件）到主席团邮箱，主席团将材料汇总并反馈给各部门部长。面试考官由党委副书记、团委书记、学工办主任、本届团委副书记、主席团成员和上届部长、副部长组成。选拔过程分为两个阶段：

1. 初选阶段：由团委副书记、学生会主席团成员和上届部长、副部长分部门组织部长级干部初选，对所有候选人进行面试，并根据面试表现确定部长、副部长推荐名单。推荐名单需明确人员推荐次序，并简要介绍推荐人员基本情况及推荐理由。推荐人数需至少包含差额1名。

2. 复选阶段：由学院党委副书记、团委书记、学工办主任、本届团委副书记、主席团成员对初选推荐人员进行面试，根据面试成绩确定各部门拟任部长、副部长人员名单。

第三条 招聘岗位及要求

本科生团委副书记 2 人，研究生团委副书记 1 人，学生会主席团成员 4 到 6 人。组织部、宣传部、学习部、实践部、外联部、文艺部、体育部、生活部、项目部、青年志愿者协会、新闻中心各招募部长 1 人，副部长 1-3 人。

（一）本科生团委副书记、学生会主席、学生会副主席选拔要求：

1. 热心共青团及青年学生工作；
2. 能正确处理工作与学习之间的关系，在不耽误学习的条件下，有足够的时间和精力履行岗位职责；
3. 具有较强的组织协调能力，具备独立策划组织全院性的活动的的能力；
4. 具有很强的责任意识，面对急难重的任务能勇担重任；
5. 在团委学生会工作时间不少于一年；或在班级团支部内担任班长或团支书不少于一年。

（二）研究生团委副书记选拔要求：

1. 热心共青团及青年学生工作；
2. 能正确处理工作与学习之间的关系，在不耽误学习的条件下，有足够的时间和精力履行岗位职责；
3. 熟悉研究生团支部工作，曾有较丰富的共青团工作经验；
4. 具有很强的责任意识，面对急难重的任务能勇担重任。

（三）团委学生会各职能部门负责人选拔要求：

1. 在团委学生会或在班级团支部内担任班长或团支书不少于半年，熟悉自己竞选部门的工作职责；
2. 有高度的工作责任心，有较强的工作能力和奉献精神；
3. 具有良好的组织协调能力和语言、文字表达能力；
4. 具有开拓创新意识，思维活跃，能够创造性的开展工作。

第四条 本办法由学院团委学生会换届工作领导小组负责解释。

第五条 本办法自发文之日起施行。

金融学院团委学生会

2017 年 4 月 26 日修订

金融学院团委、学生会学生干部考核细则

为加强我院学生干部自身建设，督促每位学生干部进行自我教育，树立高度的责任感，增强服务意识，增强工作能力，提高工作效率，更好地发挥学生干部的作用，根据《中国共产主义青年团章程》、《金融学院学生会章程》，结合我院实际特制定本准则，并以此考核结果作为学生干部综合测评加分的参考。

第一条 考核对象

金融学院团委、学生会的学生干部。班级和团支部学生干部考核工作参考《金融学院班级、团支部学生干部考核办法》。

第二条 考核内容

考核将针对学生干部在工作中表现出的德、能、勤、绩四个方面综合评价：

（一）德（满分 25）：

要求学生干部政治上坚定，思想上先进，具有良好的品德素质，为人诚实、助人为乐、团结同学、尊敬老师、诚实谦逊、以身作则、争当先进，勇于开展自我批评，敢于同不良现象作斗争，拥有良好的群众基础；

（二）能（满分 25）：

要求学生干部熟悉本职工作，组织管理能力、沟通表达能力、工作执行能力突出，讲究工作方式和方法，注重工作质量和效率，工作有全面详尽的计划并能及时认真的进行总结，善于打开本职工作的新局面；

（三）勤（满分 25）：

要求学生干部积极按时参加团委各项会议和活动，不迟到、不早退，工作积极主动，有高度的责任感和使命感，耐心细致、有始有终，勇于迎难而上，面对失败敢于承担责任；

（四）绩（满分 25）：

要求学生干部在职期间认真努力履行本职责任，踏实出色完成本职任务，一定程度上要为整个部门的发展贡献自己的力量，为推动活动和工作的完善建言献策，尽到一个学生干部的义务。

第三条 评分要求

（一）办法中所提到的评分均按满分为 25 分打出（总分上限为 100 分）；

（二）评分过程并无明细打分规则，各打分主体可结合考核内容的四个方面

综合考评，但应相应考虑得分层级，60 分以下为不合格，60～69 分为合格，70～79 分为良好，80～89 分为优良，90～100 分为优秀；

（三）考核时间为每学期期末。

第四条 考核办法

（一）学生团副、主席、副主席

最终得分=金融学院学生干部考核工作小组×60%+各部负责人平均评分×20%+主席团互评评分×20%；

（二）各职能部门学生干部

1. 正职最终得分=金融学院学生干部考核工作小组×40%+分管主席×30%+主席团（除分管主席）平均评分×10%+本部副职平均评分×10%+干事平均评分×10%。

如果没有副职，则正职最终得分=金融学院学生干部考核工作小组×50%+分管主席×30%+主席团（除分管主席）平均评分×10%+干事平均评分×10%；

2. 副职最终得分=本部正职负责人评分×50%+干事平均评分×30%+分管主席×20%；

3. 干事最终得分=本部正职负责人评分×50%+本部副职负责人评分×30%+干事互评平均评分×20%。

如果没有副职，则正职打分占 60%，干事互评评分占 40%。

所有参与考核人员需同时给自己评分。未参与评分者视为在综合测评过程中放弃组织管理能力加分。

若对评分结果有疑问，可直接向组织部公邮发送邮件说明情况（jinyuanzzb@126.com）。

第五条 本办法由学院团委负责解释。

第六条 本办法自发文之日起施行。

2017 年 4 月 20 日修订

金融学院基础团校培训工作的办法

为进一步提高我校青年团员的思想政治素质和工作能力,加强学生骨干队伍培养,提升基层团组织的凝聚力、战斗力和创造力,助力我校“芮+”计划的实施和我院卓越领导力人才训练计划,结合《关于开展 2016 年基础团校培训工作的通知》(校团字[2016] 29 号)的工作要求,为了我院基础团校工作的顺利开展,金融学院团委特制定本办法。

第一条 举办单位

校团委、金融学院团委

第二条 培养对象

培训对象包括:学院团委、学生会学生干部;团支部、班级学生干部;学院挂靠学生社团负责人;各学院学生党员、入党积极分子;具有较强发展潜力的学生骨干队伍后备力量等。

重点培养对象:卓越领导力人才训练计划学员和新生团支委。

第三条 组织机构

金融学院基础团校设校长一人,由金融学院团委书记担任,负责基础团校全面工作。

金融学院基础团校下设办公室,办公室主任由金融学院团委组织部部长担任,负责团校日常管理工作。

第四条 基础课程设置(针对新生团支部成员)

(一) 必修课程

1. 理论课程

本课程培训对象为新生团支委。

课程内容主要为团史团情和我校各级共青团组织、学生组织重点工作及第二课堂活动,包括组织学员学习回顾中国共青团的创建史、早期中国共青团的发展史、早期的党团关系史等中国共青团的光辉历程;

2. 实务课程

本课程培训对象为新生团支委。

实务课程第一部分结合《团支部工作手册》,讲述团的基础知识、基础团务工作标准、团务工作程序等相关内容。

实务课程第二部分主要论述团支部活动类型以及如何在具体活动中团结支部成员、扩大支部影响力、提升基层团支部教育活动的实效性；

3. 观摩课程

本课程培训对象为新生团支委。

观摩课程以精品主题团日活动评选的形式进行，统一组织观摩；

4. 实践课程

本课程培训对象为新生团支部全体团员。以金融学院团委为单位组织新生团支部开展周末社会实践活动，通过“芮+”导师的指导和具体的实践活动参与，进一步提高新生团支部的活动水平和组织凝聚力；

（二）卓越领导力人才训练营相关课程

针对人选卓越领导力人才训练营的同学,在第一阶段“领导素质深化培养”的基础上,开展“领导能力综合提升”,主要包括以下几个维度的课程设计。

演讲能力专题训练	9月上旬	1.演讲着装礼仪课程 2.模拟“TED”演讲
领导力培训专题讲座	9月下旬	领导力内涵、领导力提升专题讲座
校外机构参观走访	10月上旬	政府机关、金融机构、企事业单位参观走访
大型活动企划组织	10月	分组设计学院大型活动并评分对比，组织实现优秀项目

第五条 教学管理

在正式开展团校培训之前，院团委将完整的教学计划方案提交至校团委组织部。

金融学院团委指定一名联络员（原则上应为团委副书记或组织部部长），负责基础团校协调与联络工作。

金融学院团委有正规严格的基础团校考勤与考核制度，对于在培训过程中出现无故缺课等严重问题的学员不予结业。

金融学院团委设计科学合理的奖惩措施以督促参训学员认真参加基础团校培训。

金融学院团委在基础团校培训开展期间做好相应的记录工作，积累教学经验。

金融学院团委基础团校培训结束后，将有关总结材料交至校团委组织部。

第六条 考评

（一）学院考评

1. 成立基础团校培训对象考评小组。院党委副书记担任组长，团委书记担任副组长，团委副书记、团委组织部部长、团委组织部副部长担任小组成员；

2. 考评小组对培训对象进行全方位的考核，对在培训中表现突出的学员，应授予基础团校“优秀学员”荣誉称号，在“推优入党”的支部民主评议中予以体现，优秀学员人数原则上不超过学员总人数的 20%。对完成培训、考核合格的学员应颁发结业证书，并将参与培训作为学生干部考核、任命的一个重要环节。

（二）校团委考评

校团委对参加必修课程培训的新生团支委进行课程出勤以及学习情况等方面的考评，并结合团委自选课程的组织开展情况，评选基础团校优秀组织奖。

第七条 本办法由学院团委负责解释。

第八条 本办法自发文之日起施行。

2017 年 4 月 25 日修订

金融学院主题团日活动工作办法

为贯彻习近平总书记重要讲话和中央党的群团工作会议精神，将基层团支部建设放在共青团工作最基础、最突出、最重要的位置，着力破解基层团支部活力不足的重点难点问题，结合“芮+”计划工作机制和《关于开展“‘芮+’青春——焕发支部新活力”主题团日活动的通知》（校团字〔2016〕8号），金融学院团委特制定本办法。

第一条 活动主体

本科新生团支部

第二条 工作安排

（一）活动策划

金融学院团委组织本院本科生团支部，根据活动主题与活动内容策划具体系列活动，填写《主题团日活动计划表》；

（二）活动开展

每年各本科生团支部结合活动计划，灵活组织开展各项团日活动，并在活动过程中及时总结相关工作经验；

（三）活动总结及评比表彰

1、各团支部撰写团支部主题团日活动总结，内容应包括但不仅限于：活动目的及意义、活动内容及形式、活动效果、活动图片或视频资料、团员心得感想、团支委在活动过程中的职能发挥、“芮+”导师在活动过程中的作用发挥、团委对团日活动的工作指导及资源支持等方面；

2、学院团委推荐基层团支部的优秀团日活动参评校级精品主题团日活动，候选团支部通过 PPT、视频、宣讲、实物等多种形式的展示参与评比。校团委结合团委组织工作情况、支部团日活动实际开展情况以及展示评比结果，授予团委“主题团日活动优秀组织奖”、授予团支部“精品主题团日活动奖”、授予“芮+”导师“主题团日活动优秀指导奖”等，并进行通报表彰。

（四）“芮+”导师“三个一”工作

各本科新生团支部“芮+”导师应积极参与主题团日活动的全过程，做好“三个一”工作：

1.“芮+”导师指导团支委针对本次主题团日活动专门召开一次支委会会议，

剖析活动主题，做好活动设计与策划，认真填写《主题团日活动计划表》；

2. “芮+”导师至少亲身参加到一次支部主题团日活动中去，给予具体指导；

3. 各团支部主题团日系列活动整体结束后，“芮+”导师参与组织召开一次支委会会议，共同总结经验与不足。

第三条 工作要求

（一）各基层团支部以此次主题团日活动的组织开展为契机，将“芮+”计划、支部建设和团日活动紧密结合起来，以一体化的工作思维强化工作指导，加强工作协同，为团支部“活力提升”创造有利条件；

（二）各团支部强化品牌意识，注重提升团日活动的实效性、思想性、教育性和创新性，建设团支部工作品牌项目体系；

（三）“芮+”导师积极指导所在支部的主题团日活动，认真落实“三个一”工作。

第四条 本办法由学院团委负责解释。

第五条 本办法自发文之日起施行。

2016 年 4 月 15 日

金融学院团员证注册和团费收缴工作办法

团员证注册和团费收缴工作是团务工作的重要组成部分，也是衡量团的基层组织建设，尤其是团员教育、管理工作状况的显著标志。认真做好团员证注册和团费收缴工作，是密切团员与团组织的联系，增强广大团员的团员意识与组织意识，切实加强团的组织建设的重要手段之一。根据《中国共产主义青年团章程》及校团委的工作要求，金融学院团委特制定本工作办法。

第一条 团员证注册

（一）注册对象：金融学院全体团员（以校团委发文为准）；

（二）注册方式：

1. 各团支部收齐本单位团员证后上交院组织部；
2. 由组织部负责填写该年度的《团员注册统计表》；
3. 组织部将统计表上交校团委组织部，由校团委组织部负责团员证注册盖章工作；
4. 若有团员需要补办团员证，须将《补办团员证申请表》、1 寸照片 1 张（背面写明姓名、班级）和补办费 2 元随组织部整理的其它材料一并上交校团委组织部。

第二条 团费收缴

（一）收缴对象：金融学院全体团员；

（二）收缴方式：

1. 全体共青团员均应按照《中国共产主义青年团章程》的规定缴纳团费；
2. 团费收缴须严格依据各团支部上报的团员统计数据，务必确保缴纳团费的准确性。在团费上缴时须同时报送本单位团费收缴说明；
3. 各团支部在工作中要严肃团的纪律，对于无正当理由、连续 6 个月不缴纳团费的团员，应按有关规定严肃处理；
4. 各支部将团费及相关材料汇总到院组织部，再由院组织部统一上交给学校。

第三条 本办法由学院团委负责解释。

第四条 本办法自发文之日起施行。

2011 年 9 月 5 日修订

金融学院新生团员组织关系转入工作办法

为做好本科生和研究生新生团员组织关系转入工作，金融学院依据根据《中国共产主义青年团章程》和校团委相关要求，特制定本工作办法。

第一条 转接程序

（一）新生转入团组织关系须持可证明团员身份的材料，如团员证、团组织关系介绍信、入团志愿书、团员身份证明材料等，方可转入团组织关系，每名团员至少需提供一种证明材料（入团申请书不能作为团员身份证明材料）；

（二）新生团员组织关系转入手续由学生会组织部负责，要以团支部为单位填写《新生团组织关系转入表》，并以团支部为单位收齐团员身份证明材料，如果一名团员持有多种团员身份证明材料，需全部收齐。其中，团组织关系介绍信、入团志愿书、团员身份证明材料左上角须注明学号；

（三）团员档案材料需按学号顺序排列叠放（一名团员的多种团员身份证明材料需整理放置在一起），以团支部为单位整理好，归置在档案袋内，上交时需在档案袋上注明学院、班级、人数；

（四）组织部需按照规定时间，携带学院所辖各新生支部《新生团组织关系转入表》和收集整理完毕的团员身份证明材料，到团委集中办理团组织关系转接。办理时应有组织部负责人员在场。对于支部自行前来办理的，将不予受理；

（五）双培生的党团组织关系在入学时转入我校，按照我校相关规定参加党团活动、社团活动、第二课堂活动等。

第二条 特殊情况

（一）补办团员证。补办团员证时需携带团委书记或相关负责教师签过字的《补办团员证申请表》、一寸相片一张（背面写明姓名、班级、学号）和团员证（一）没有团员证，但持有其他团员身份证明材料的，须在团组织关系转入同工本费 2 元；

（二）团员证丢失，又无任何其他团员身份证明材料的，要回原所在学校或单位开具有关证明后，再持证明办理转接手续和补办团员证；

（三）根据《团章》规定，28 周岁以下共青团员加入中国共产党后应保留团籍。因此，年龄小于 28 周岁已加入党组织的新生共青团员也应进行团组织关系转接。已加入党组织的共青团员若团员证丢失，又无任何其他团员身份证明材

料的，无需回原所在学校或单位开具有关证明，仅持学院开具的党员身份证明即可进行团组织关系转接。

第三条 本办法由学院团委负责解释。

第四条 本办法自发文之日起施行。

2011 年 4 月 15 日修订

金融学院毕业生团员组织关系转出工作办法

为做好金融学院毕业生团员组织关系转出工作，根据《中国共产主义青年团章程》及校团委的工作要求，金融学院团委特制定本办法。

第一条 转出程序

（一）团组织关系转出的对象：我院毕业生团员；

（二）毕业生团员组织关系转出手续：以金融学院团委为单位进行，指定专人负责本项工作，要以团支部为单位填写《毕业生团组织关系转出表》和《毕业生团组织关系转出汇总表》，并以团支部为单位收齐团员证，按照学号顺序排列叠放；

（三）金融学院团委、直属团支部需按照毕业生团组织关系转出时间安排的时间，携带本单位所辖各毕业生支部《毕业生团组织关系转出表》、《毕业生团组织关系转出汇总表》和收集整理完毕的团员证与团员证补办材料，到校团委集中办理团组织关系转出。

第二条 补办团员证

没有团员证，但持有其他团员身份证明材料的我院团员，须补办团员证方可进行团组织关系转出。补办团员证时携带金融学院团委书记或相关负责教师签过字的《补办团员证申请表》、一寸相片一张（背面写明姓名、班级、学号）和团员证工本费 2 元。

第三条 本办法由学院团委负责解释。

第四条 本办法自发文之日起施行。

2011 年 4 月 15 日修订