

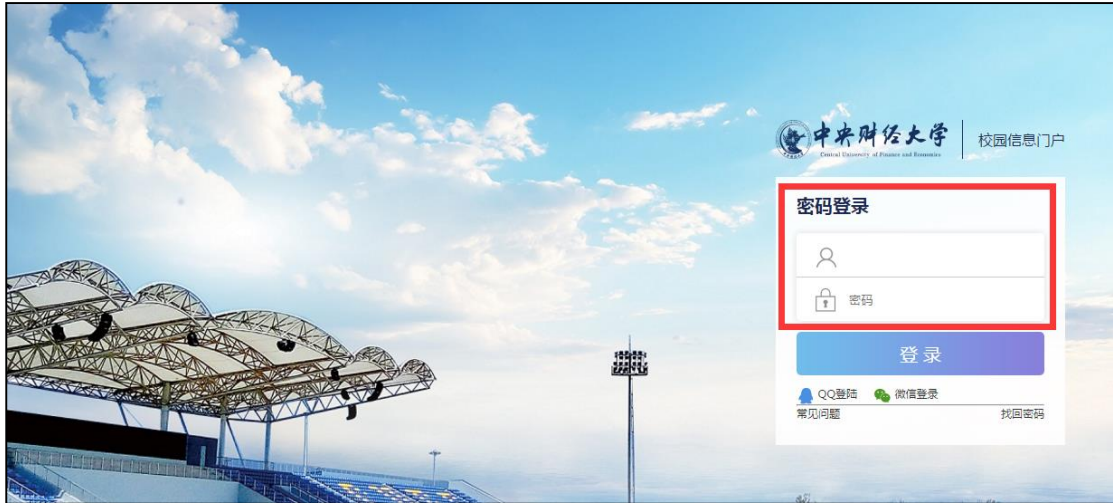
# 学生请假 审核人员使用手册

## 目录

1、	如何进入学生请假应用 .....	2
2、	审核人员如何审核请假 .....	3
3、	审核人员如何审核销假 .....	4

## 1、 如何进入学生请假应用

(1) 打开网址：<http://i.cufe.edu.cn>，登录信息门户（建议使用浏览器 chrome、IE9、IE10、IE11、360 极速浏览器）



账号密码为教职工登录校园网的账号密码，

(2) 登录门户后，点击左侧“个人站点”进入站点模式。



(3) 在站点模式点击上方搜索框，进入应用搜索模式。



(4) 在服务类别筛选栏中选择学工，下方出现学工类型的应用，找到【学生请假】，点击弹出应用说明窗口。



(5) 点击窗口中的“进入服务”正式进入学生请假系统中。

## 2、 审核人员如何审核请假

审核人员进入到学生请假系统之后，默认进入学生请假审核页面，辅导员只能看到自己负责班级的学生信息学院审核人员只能看到本院系下的学生信息，

(1) 审核人员审核时可通过上方“通过”“不通过”“退回”按钮，给出审核结果。



(2) 点击操作下的“详情”，可查看学生的申请详细信息。

中央财经大学

学生请假

请假审核

请假查询

辅导员

请假审核

搜索

高级搜索

请假状态：[全部](#) [未销假](#) [已销假](#) [已申请销假](#)

审核状态：[全部](#) [待班主任审核](#) [待辅导员审核](#) [待院系审核](#) [待学校审核](#) [已通过](#) [不通过](#) [草稿](#)

通过

不通过

退回

新增

导出

删除

自定义

<input type="checkbox"/>	操作	审核状态	学号	姓名	院系	请假类型	申请日期	请假开始日期	请假结束日期	请假天数	销假
<input type="checkbox"/>	<a href="#">详情</a>	待辅导员审核	201603	测试学生	金融学院	事假	2018-11-02	2018-11-02	2018-11-09	8	未销假

请假审核

请假详情

查看请假记录

当前学期已成功请假0天，还可以请假15天

学生信息

审核流程

学号	201603	姓名	测试学生	性别	女
院系	金融学院	专业	金融学专业实验班	班级	金融实验班17
现在年级	2017	手机号	123456789876		

请假信息

学年	2018-2019学年	学期	第一学期	请假性质	因私请假
申请日期	2018-11-02	请假开始日期	2018-11-02	请假结束日期	2018-11-09
请假天数	8 <a href="#">明细</a>	请假类型	事假	数据来源	学生申请
请假事由	参加国家**竞赛				

### 3、 审核人员如何审核销假

(1) 销假一般需由学生发起申请，学生申请后，审核人员页面点击“审核销假”按钮。

中央财经大学

学生请假

请假审核

请假查询

辅导员

请假审核

搜索

高级搜索

请假状态：[全部](#) [未销假](#) [已销假](#) [已申请销假](#)

审核状态：[全部](#) [待班主任审核](#) [待辅导员审核](#) [待院系审核](#) [待学校审核](#) [已通过](#) [不通过](#) [草稿](#)

通过

不通过

退回

新增

导出

删除

自定义

<input type="checkbox"/>	操作	审核状态	学号	姓名	院系	请假类型	申请日期	请假开始日期	请假结束日期	请假天数	销假
<input type="checkbox"/>	<a href="#">详情</a>   <a href="#">打印</a>   <a href="#">审核销假</a>	已通过	201603	测试学生	金融学院	事假	2018-11-02	2018-11-02	2018-11-02	1	已申请销假
<input type="checkbox"/>	<a href="#">详情</a>   <a href="#">打印</a>	已通过	201603	测试学生	金融学院	事假	2018-06-15	2018-06-15	2018-06-15	1	已销假
<input type="checkbox"/>	<a href="#">详情</a>   <a href="#">打印</a>	已通过	201603	测试学生	金融学院	事假	2018-06-08	2018-06-08	2018-06-08	1	已销假

(2) 填写销假日期和说明后确认，即完成销假审核。

中央财经大学

学生请假

请假审核

请假查询

辅导员

请假审核

搜索

高级搜索

请假状态：[全部](#) [未销假](#) [已销假](#) [已申请销假](#)

审核状态：[全部](#) [待班主任审核](#) [待辅导员审核](#) [待院系审核](#) [待学校审核](#) [已通过](#) [不通过](#) [草稿](#)

通过

不通过

退回

新增

导出

自定义

<input type="checkbox"/>	操作	审核状态	学号	姓名	院系	请假类型	申请日期	请假开始日期	请假结束日期	请假天数	销假
<input type="checkbox"/>	<a href="#">详情</a>   <a href="#">打印</a>   <a href="#">审核销假</a>	已通过	201603	测试学							
<input type="checkbox"/>	<a href="#">详情</a>   <a href="#">打印</a>	已通过	201603	测试学							
<input type="checkbox"/>	<a href="#">详情</a>   <a href="#">打印</a>	已通过	201603	测试学							

销假

销假日期

请假天数不包含所选“销假日期”当天

销假说明

0/200

确定

取消