

中央财经大学文件

校发〔2021〕222号

关于印发《中央财经大学本科生考试 监考规则》的通知

各院、部、处（室、馆、中心）、直属单位：

为进一步加强我校本科生考试管理，严肃监考纪律，确保考试公平、公正，学校修订了《中央财经大学本科生考试监考规则》，现予以印发，请遵照执行。

中央财经大学

2021年12月24日

中央财经大学本科生考试监考规则

第一条 为进一步加强我校本科生（包括留学生）考试管理，严肃监考纪律，确保考试公平、公正，特制定本规则。

第二条 教务处和各学院（研究院）负责人任主监考，负责全校各考场管理，发现问题及时处理；各学院（研究院）教职工担任监考员，负责各考场监考工作；任课教师负责提供、回收试卷以及答疑等事项；学校本科教学管理委员会、教务处、学生处人员组成学校巡视组，负责考试工作的巡视检查。

第三条 每个考场须安排两名监考人员，考生人数超过 50 人时，原则上每增加 25 名考生需增加一名监考人员。

第四条 监考人员须熟悉《中央财经大学本科生考试考场规则》，必须提前 10 分钟进入考场，引导考生将书包、教材、笔记、空白纸张、手机等其他与考试无关的物品放在讲台等考生不可触及的位置（手机等电子设备必须关机）。组织考生按照《中央财经大学考场情况登记表》中的座号顺序分散就座（靠墙和最后一排原则上不安排考生就座）。

第五条 监考人员须要求考生将证件（校园卡或学生证）放在桌面左上角，并认真检查核对，无证件者不允许参加考试，人证不符者应立即带到考务办核查情况。监考人员对于迟到 30 分钟以上的考生，不得允许其入场，并对考生做缺考记录；考试开始 30 分钟后方可允许考生交卷。

第六条 监考人员应核对应考人数和实考人数，并要求考生在《中央财经大学考场情况登记表》中签名。监考人员不得任意提前、推迟或延长考试时间。考试结束时，监考人员应立即指令考生停止答卷，并按顺序统一收取试卷，当场清点考卷份数无误后再允许考生离场。

第七条 监考人员对试题内容不得做任何解释或提示，但对于试卷印刷不清楚的询问，应予当众答复。

第八条 监考人员应提醒学生认真核对试卷上姓名等栏目是否正确填写，应在考试结束前半小时、10分钟时分别提醒考生时间。

第九条 监考人员应爱护、关心考生，发现考生身体不适时，应当及时通知考务办工作人员陪同考生治疗。

第十条 考生在交卷前一律不得离开考场，否则按交卷处理。特殊情况必须离开考场的，须征得监考人员同意，在《中央财经大学考场情况登记表》中签字登记，并应有监考人员随行。

第十一条 监考人员应集中精力认真监考，维持好考场秩序，严格按照《中央财经大学本科生考试考场规则》要求考生。如发现考生有违反考试纪律行为，须当场认定并没收违纪物证，并在《中央财经大学考场情况登记表》中如实记录违纪情形并让考生签名确认，同时终止其考试，将试卷和物证送交考务办。

第十二条 主监考、巡视员发现考生违纪作弊，应立即向该考场监考人员说明情况，由监考人员按第十一条办理，主监考、巡视员应在《中央财经大学考场情况登记表》上签名。

第十三条 监考人员无故迟到、未到、擅自请他人代替监考、批改作业、看书看报、玩手机、聚集聊天、背对考生就座、擅离职守、给考生暗示答案、对考场上的违纪作弊行为不加制止、不如实记录或隐瞒不报等行为，均构成教学事故，依照学校相关规定进行处理。

第十四条 主监考、巡视员应认真巡视考场，不准迟到早退，对于违反上述要求的监考人员行为应当场纠正。

第十五条 任课教师、主监考、巡视员及教务处管理人员在考试工作中违反考试纪律，不认真履行其职责的失职行为均构成教学事故，依照学校相关规定进行处理。

第十六条 本规则由教务处负责解释。

第十七条 本办法自发文之日起施行，《中央财经大学本科生考试监考规则》（校发〔2017〕181号）同时废止。