

## 中央财经大学金融学院研究生网络复试操作指南

1. 根据《中央财经大学 2020 年硕士研究生招生考试远程复试操作规范》、《金融学院硕士研究生复试工作实施细则》等文件要求，考生应提前准备好复试房间、网络环境、硬件设备并熟悉软件基本功能。

2. 机位要求：主机位要求是笔记本电脑或台式机，建议副机位使用手机或平板电脑。两机位需要确保摄像头拍摄清晰；主机位要求在考生正面拍摄，画面中需清晰看到考生的上身表情、眼神和身后环境；副机位要求固定在支架上，从侧后方约 45° 拍摄，确保能看到考生的侧身位、双手位置和主机位完整屏幕。

3. 软件要求：主机位用 ZOOM 软件，副机位用腾讯会议客户端，备用软件用钉钉。相关软件均要求下载安装最新版，其中腾讯会议版本要求在 1.5.0 以上。

ZOOM 下载网址：<https://www.zoom.edu.cn>

腾讯会议下载网址：<https://meeting.tencent.com/download-center.html?from=1001>

钉钉下载网址：<https://www.dingtalk.com/>

4. 测试预演：完成机位和软件搭建，5 月 21、22 日，考生应按照考务工作老师的指令和要求，完成考场机位的搭建，完成主机位、副机位的软件功能和音视频通话效果的测试。完成复试房间、网络环境的布置（一对一测试预演通过的环境及设置，原则上应当是正式复试的环境和设置），完成个人陈述、抽题回答等基本复试流程的预演。测试预演确定好的机位和软件设置统称为初始状态。测试预演结束若考生掌握了对复试系统的操作，考生需填写《一对一复试系统测试预演后的知情同意书》（见附件），将相应内容誊抄签字后扫描，命名为：复试编号-姓名-测试预演知情同意书.PDF，发回到材料接收邮箱：[cufejrxy@163.com](mailto:cufejrxy@163.com)；反之则可在上述时间跟工作人员预约继续测试预演。

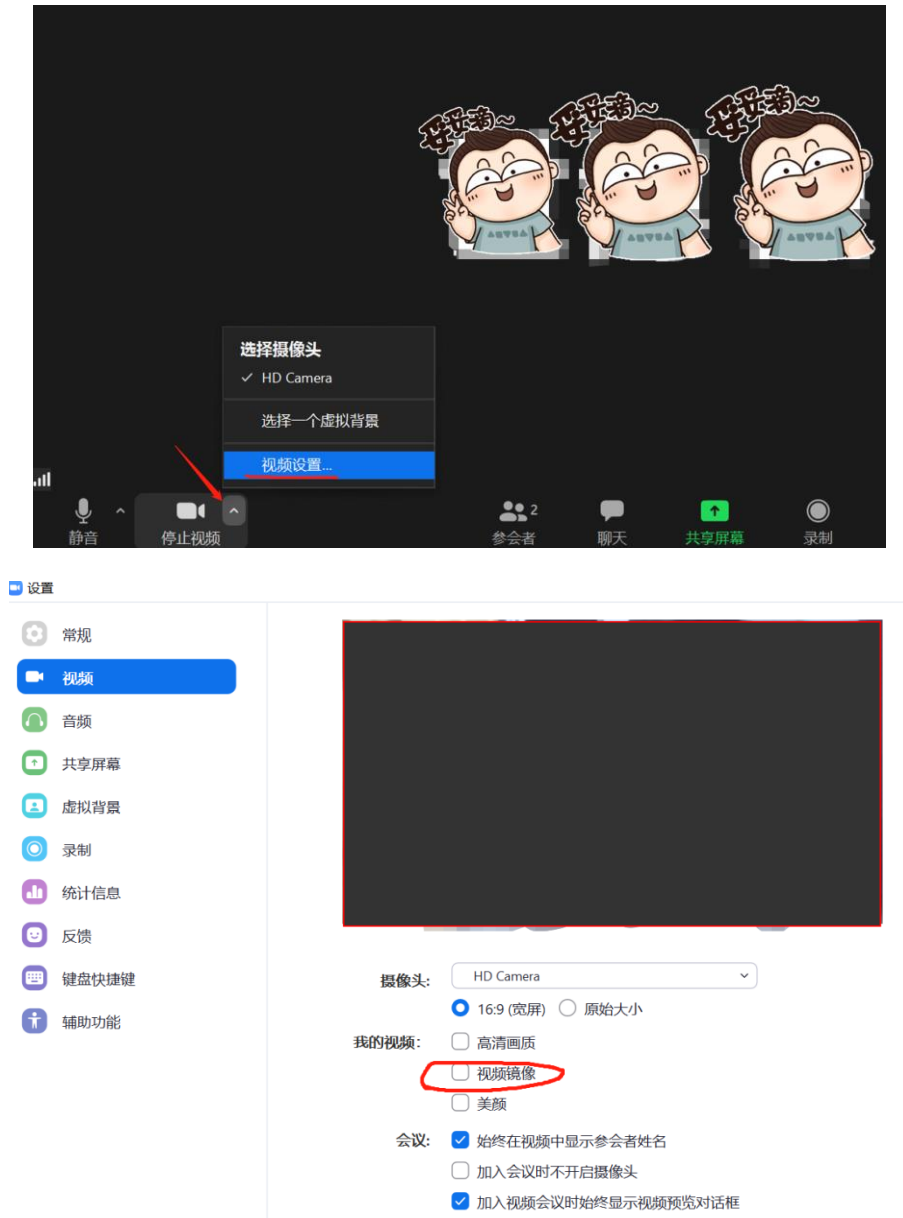
5. 进入候考：考生在考前一天登录学院网站查看随机分组和随机确定的面试顺序，在正式复试当天，考生应首先确保考场环境满足复试条件（以测试预演的方案和要求为准），确保机位和软件设置是在初始状态。同时考生将收到来自复试工作人员发出的 ZOOM 会议 ID 号和腾讯会议 ID 号。考生在主机位打开 ZOOM 软件，选择加入会议，输入会议 ID 和个人真实姓名，然后点击加入会议按钮。加入会议后，考生先在等候室候考（注：等候室是看不到考官的）并关注候考室消息，等到自己面试时才被准入考场。加入腾讯会议时，也要求以真实姓名加入，先在等候室候考，等到自己面试时才被准入考场。

6. 进入考场：考生进入考场后，需对 ZOOM 作视频设置，如下图 1 所示：点击视频设置，点选视频，在红圈处取消视频镜像，解除静音，开启视频，然后请听从考官指令完成有关操作。

7. 测试过程：考生打开副机位视频，然后听从考官指令，拿起副机位设备站立将摄像头对外缓缓环绕 360°，接受考官对考场环境检查（注：在复试过程中，考官有权利酌情对考生的考试环境进行再次检查）。检查完成，考生需将对应设备放置回初始位置。考生在主机位前入座，根据考官指令完成相关操作、自

我陈述、抽题回答（含专业和英语）、考官提问（主要考查英语能力）等环节（如下图 2 所示）。面试结束后，考生需及时退出两套会议系统，以免影响到下一位考生的考试。

图 1：ZOOM 系统主要设置



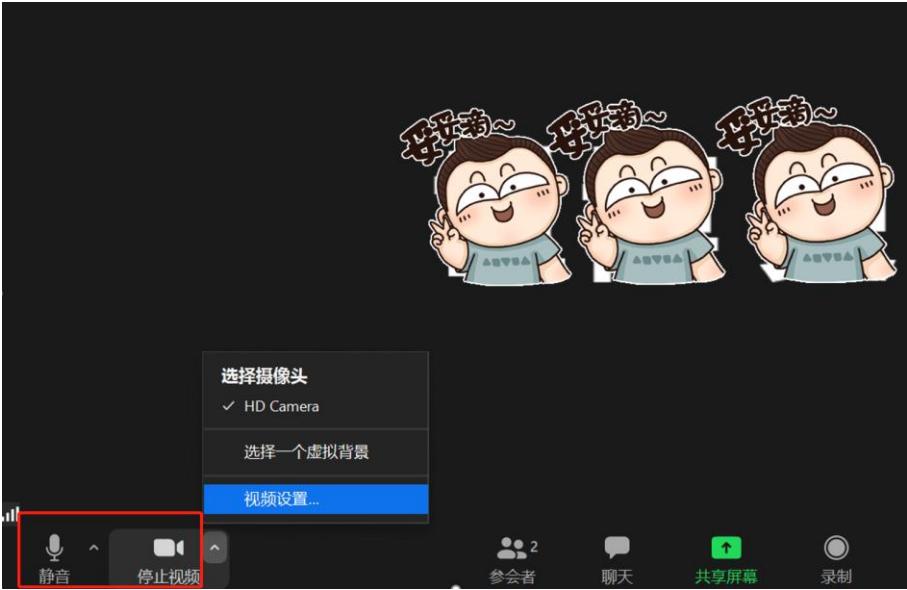


图 2：面试主要程序

