

# 学生请假 学生使用手册

## 目录

1、	如何进入学生请假应用 .....	2
2、	学生如何请假 .....	3
3、	学生如何申请销假 .....	5

## 1、 如何进入学生请假应用

(1) 打开网址：<http://i.cufe.edu.cn>，登录信息门户（建议使用浏览器 chrome、IE9、IE10、IE11、360 极速浏览器）



账号密码为学生登录校园网的账号密码，如无修改默认是身份证后六位。

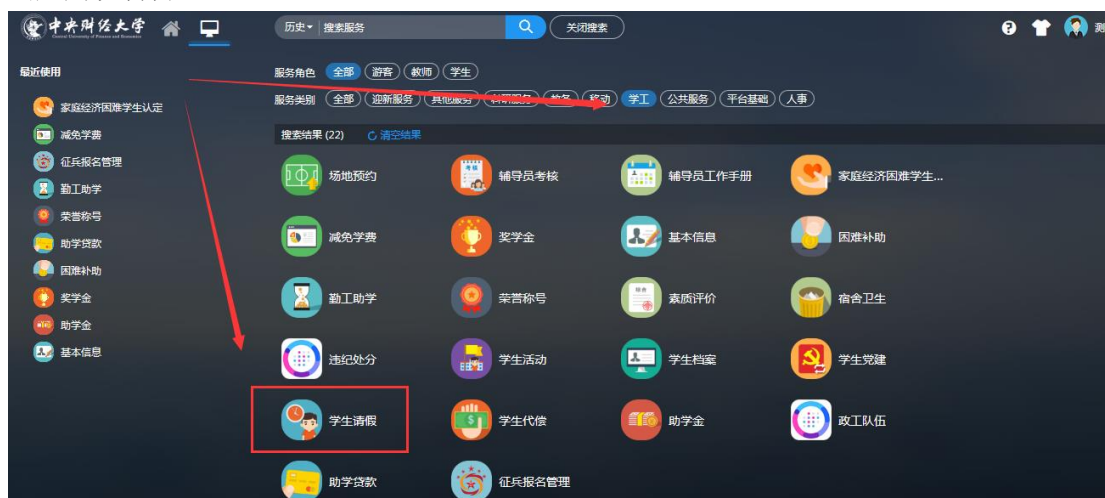
(2) 登录门户后，点击左侧“个人站点”进入站点模式。



(3) 在站点模式点击上方搜索框，进入应用搜索模式。



(4) 在服务类别筛选栏中选择学工，下方出现学工类型的应用，找到【学生请假】，点击弹出应用说明窗口。



(5) 点击窗口中的“进入服务”正式进入学生请假应用中。

## 2、 学生如何请假

学校设置请假模式之后需要开放给学生进行申请，学生使用账号进入到系统中之后可点击“我要请假”按钮进行请假申请。

### ➤ 请假申请

1. 学生进入学生请假 APP 后可以看到历史请假记录，

清华大学

学生请假

学生组

我的请假

本学期你已请假 0 天，还可以请假 15 天

学生因病不能参加教育教学计划规定的活动，应当办理请假手续，在校期间，由校医院出具病假证明；离校期间，由县级以上医院出具诊断证明。学生一般不允许请事假。如确有需要，应当由本人事先提出书面申请。

申请日期：

< 全部 >

我要请假

	操作	审核状态	销假状态	请假类型	学年	学期	申请日期	请假开始日期	请假结束日期
<input type="checkbox"/>	详情	已通过	已销假	事假	2017-2018...	第二学期	2018-06-15	2018-06-15	2018-06-15
<input type="checkbox"/>	详情	已通过	已销假	事假	2017-2018...	第二学期	2018-06-08	2018-06-08	2018-06-08

2. 点击“我要请假”进入到申请信息填写页面。

(1) 填写信息时，点击一次日历上的日期标红为选择状态，再次点击则取消选择。

(2) 请假天数根据点击日历上的天数自动计算。

(3) 标记星号的字段为必填字段，所有必填字段填写完成后才可以保存、

基础信息

学号

201603

姓名

测试学生

院系

金融学院

请假信息

请假性质

☒ 因私请假
 ☐ 因公请假

请假类型

事假

事假-申请说明：  
 请病假一周（含一周）以内的，由辅导员批准；一周以上的，由学生所在学院、研究院批准，报学生处备案。

请假日期

十一月 2018

周日	周一	周二	周三	周四	周五	周六
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

请假天数

8

请假事由

参加国家\*\*竞赛

8/1000

保存

取消

3. 点击“保存”后提示成功即完成申请。

4. 保存后再主界面可以查看详情或撤回请假申请。



中央财经大学

学生请假

学生组

我的请假

本学期你已请假 8 天，还可以请假 7 天

学生因病不能参加教育教学计划规定的活动，应当办理请假手续，在校期间，由校医院出具病假证明；离校期间，由县级以上医院出具诊断证明。学生一般不允许请事假。如确有需要，应当由本人事先提出书面申请。

申请日期：< 全部 >

我要请假

<input type="checkbox"/>	操作	审核状态	销假状态	请假类型	学年	学期	申请日期	请假开始日期	请假结束日期
<input type="checkbox"/>	详情   撤回	待辅导员审核	未销假	事假	2018-2019...	第一学期	2018-11-02	2018-11-02	2018-11-09
<input type="checkbox"/>	详情	已通过	已销假	事假	2017-2018...	第二学期	2018-06-15	2018-06-15	2018-06-15
<input type="checkbox"/>	详情	已通过	已销假	事假	2017-2018...	第二学期	2018-06-08	2018-06-08	2018-06-08

### 3、 学生如何申请销假

(1) 当请假申请被审核通过之后，学生在请假记录上申请销假，点击申请销假按钮，即完成销假申请。



中央财经大学

学生请假

学生组

我的请假

本学期你已请假 1 天，还可以请假 14 天

学生因病不能参加教育教学计划规定的活动，应当办理请假手续，在校期间，由校医院出具病假证明；离校期间，由县级以上医院出具诊断证明。学生一般不允许请事假。如确有需要，应当由本人事先提出书面申请。

申请日期：< 全部 >

我要请假

<input type="checkbox"/>	操作	审核状态	销假状态	请假类型	学年	学期	申请日期	请假开始日期	请假结束日期
<input type="checkbox"/>	详情   <b>申请销假</b>	已通过	未销假	事假	2018-2019...	第一学期	2018-11-02	2018-11-02	2018-11-02
<input type="checkbox"/>	详情	已通过	已销假	事假	2017-2018...	第二学期	2018-06-15	2018-06-15	2018-06-15
<input type="checkbox"/>	详情	已通过	已销假	事假	2017-2018...	第二学期	2018-06-08	2018-06-08	2018-06-08

(2) 确认申请销假，即完成申请。



警告

确定申请销假？

确认

取消

(3) 学生需完成销假后，才可以继续申请请假。