

金融学院 2022 年本科生转专业 线上考核工作实施细则

为做好 2022 年本科生转专业工作，根据《中央财经大学全日制本科生转专业管理办法（修订）》（校发[2020]63 号）、《关于做好 2022 年本科生转专业工作的通知》（教字[2022]40 号）以及《关于做好 2022 年本科生转专业选拔考核工作的通知》（教字[2022]58 号）等文件要求，金融学院制定了 2022 年本科生转专业线上考核工作实施细则，具体内容如下：

一、转专业工作领导小组

（一）组织构成

学院加强对 2022 年转专业工作的组织领导，成立专项工作领导小组，统筹安排转专业学生的选拔、接收等各项工作，成员如下：

组 长：李建军、毛静

副组长：王辉

成 员：应展宇、黄志刚、李俊峰、左毓秀、王汀汀、尹力博、姜富伟、戴韡、魏旭、张宁

秘 书：赵学辉

（二）工作职责

领导小组负责学院 2022 年转专业各项工作的组织实施、过程监督和结果审核等，保障转专业工作顺利完成。

二、考核方式

本次转专业工作通过线上方式进行，采用线上闭卷笔试与线上面试相结合的方式考核，考核过程全程录音录像。

线上闭卷笔试试题采用屏幕共享方式发给考生，配备3名监考人员，通过腾讯会议主机位+钉钉副机位双机位方式进行监考。

线上面试采用腾讯会议作为主机位、钉钉作为副机位的远程视频方式进行，成立面试考核专家组1个，由5位专家组成，其中具有高级职称的专家不少于3人。

三、考核时间

1. 一对一预演测试时间：5月31日之前（具体时间另行通知）
2. 笔试时间：6月2日之前（具体时间另行通知）
3. 面试时间：6月5日之前（具体时间另行通知）

四、考核平台

主机位：腾讯会议（请到官网下载最新版：<https://meeting.tencent.com>）

副机位：钉钉（请到官网下载最新版：<https://www.dingtalk.com>）

五、考场要求

1. 考前准备

金融学院接收转专业笔试和面试均选用腾讯会议作为主系统（主机位）、钉钉作为第二系统（副机位）开展。学院将在考前组织考生对考试系统进行一对一预演测试。考生应确保环境安全且无测试信息泄露的隐患。考生须按学校要求准备考试房间、网络环境、硬件设备并安装对应软件。

(1) 房间要求：房间单独封闭，保持整洁、明亮、安静；**房门在可视范围内且关闭严实**；除考试要求的设备和物品外，室内无书刊、报纸、电子文档等与考试相关的资料，除考生外无其他人员。**不得选择辅导机构提供的场所。**

(2) 网络环境要求：考生所用网络须遵循高速且抗干扰原则，保证至少有以下两种方式接入网络：有线宽带、无线网（WiFi 或手机热点）、4G/5G 移动通信信号。

(3) 硬件要求：考生须配置 2 个视频设备以及配件，用于考试视频传输和场所监控，实现“双机位”。视频设备可以是：2 台电脑或 2 个手机或 1 台电脑 1 个手机等。电脑可以为笔记本电脑、平板电脑、台式机，同时须配齐摄像头、麦克风和音响、支架等配件；手机须配齐支架，优先推荐带高清摄像头的手机。**建议使用电脑作为主机位，手机作为副机位。**“双机位”标准：两设备相对而设，确保考生处于 360 度无死角状态；主机位从正面拍摄，放置在本人身前约 30cm 处，确保拍摄到本人上半身、表情、眼神、身后环境；副机位从侧后方约 45° 距离本人约 30cm-80cm 处拍摄，确保从考生身后完整拍摄到考生全身、主机位完整屏幕。主副机位与考生距离根据实际情况调整。

视频设备须可联网，可实时无延迟地向我校考试视频接收设备传输高质量音频视频。手机须在考试期间切断电话、短信服务，屏蔽或拦截所有来电，关闭除考试软件外的一切可影响考试的自启动 app（如 QQ 等语音软件）。用于网络远程考试的手机原则上不能是考生联系方

式的手机号码和应急手机号码使用的手机。副机位在考试期间仅开启视频，须关闭麦克风，确保仅主机位传递音频，防止造成混响，同时将设备调整成静音，防止副机位意外放音干扰考试。如遇主机位故障，考生须立即打开副机位音频，通过副机位完成考试。

手机在考试期间应保持电量充足，同时提前充值，防止因话费不足被供应商切断服务。

（4）软件安装要求：考生须按学院要求，在两部视频设备上安装并注册考试所需软件官方最新版，并熟练使用软件音视频设置、接入视频会议及排除简单操作故障等。

2. 考试过程

（1）考试前考生须按学院要求参加考试平台一对一模拟演练，如遇技术困难，须及时上报学院，及时解决。

（2）考生须携带学生证（或校园一卡通，须保证照片清晰）或身份证参加考试。如材料不全，取消考试资格。

（3）考生须在符合要求的考试房间中提前开启设备和运行软件，确保网络畅通且软硬件运行良好，以便接受考务人员指令随时参加考试。

（4）考生先在候考室等候，考务人员允许后，方可进入指定考试会议室参加考试。迟到 30 分钟，不得参加考试；笔试开考 30 分钟后，方可交卷。

（5）考生进入考试会议室后，按要求接受身份核验、360° 展示考试环境，确保考试期间房间内无杂音，无其他人。

(6) 考生须穿着得体，全程面向主机位摄像头且视线不离开主机位摄像头，保证头肩部及双手出现在视频画面正中间（笔试时低头作答，不能离开主机位摄像头）。保证面部清晰可见，不得佩戴帽子、口罩、墨镜等；不得化浓妆，不可遮挡耳部，不得佩戴耳饰或耳机，不得使用美颜或变声功能、不得使用虚拟背景。考试期间考生不得低头和左顾右盼，不得通过任何方式翻阅资料，**不得拍照、录音、录像、录屏**，不得将试题传递至他人或网络，不得由他人替考，不得接受他人或机构以任何方式助考。

(7) 考生须按考务人员要求完成答题等相应步骤，考试结束后，按照考务人员指令离开考试会议室。

(8) 考生须服从安排，不得扰乱秩序，不得中途离场。中途离场视为考生主动放弃考试，将取消考生考试成绩。

(9) 考生须向学院备案应急联系手机号码，并确保考试期间处于开机可用状态。如遇故障中断考试，考生须立刻使用应急联系电话与学院取得联系，并听从学院考务人员指挥。

六、考核程序

1. 考生远程报到（含系统测试、一对一预演等）

报到时间为 5 月 31 日之前（具体时间另行通知）。报到方式为与学院指定工作人员建立工作通信并完成至少一次的系统测试预演。测试预演环境原则上应与正式笔试和面试时保持一致。

2. 考生在线笔试面试

(1) 候考。考生进行笔试和面试时均应当携带学生证（或校园

一卡通，须保证照片清晰）或身份证，至少提前 30 分钟进入指定候考室，并配合监考老师进行拍照和身份核验，完成监考老师发出的考场操作指令。

（2）笔试。笔试安排在 6 月 2 日之前完成（具体时间另行通知），正式考试时间为当天上午 9：30-12：00。考生须提前按测试预演的标准和要求配置好双机位，自行准备黑色签字笔若干、空白 A4 纸若干等考试必备文具。笔试时间安排如下：

9：00-9：30 进行笔试资格审核。考生应于 9：00 准时进入考场备考（晚于 9：00 进场即视为迟到），资格审核完成后，不得离开视频界面，入场后不得去卫生间。

9：30 锁定视频考场，通过屏幕共享发放试卷，仍未进入考场者视为放弃考试资格。

10：00 之前不得交卷。

12：00 考试结束，12：10 前须按规定在主机位镜头前传回笔试答卷。未按规定时间提交并回传答卷者，考试成绩作废。

（3）面试。面试安排在 6 月 5 日之前完成（具体时间另行通知）。笔试通过，方可进入面试环节（面试名单通过学院网站公布或老师告知）。参加面试的考生须提前按测试预演的标准和要求配置好双机位。面试内容由专业潜质面试和综合素质面试组成，包含 2 分钟自我陈述、抽题回答、面试问答等环节。每人面试时间 15 分钟（从进入在线考场时间开始计算）。

七、计分和接收原则

线上笔试和线上面试的满分均为 100 分；

转专业考核总成绩计算方法如下：

总成绩（满分 100）=笔试成绩*0.5+面试成绩*0.5；

注：（1）填报同一专业(类)志愿的考生按总成绩由高到低依次接收。

（2）笔试成绩低于 60 分者不得进入面试环节，笔试成绩、面试成绩和总成绩有一项低于 60 分者，不予接收。

（3）提供虚假资格审查材料和考试材料者以及出现考试违纪者，不予接收。

八、应急处理预案

1. 面试过程中，考生面试视频中断

处理方法：如仅主机位视频中断，考生须立即打开副机位音视频，通过副机位完成考试。如主副机位面试视频均中断，面试工作组组长须立即记录中断时间，安排下一个考生进行面试，同时安排工作人员联系考生和网络保障人员，查找中断原因，明确原因后安排在本组最后进行第二次面试，工作人员提前通知考生面试时间，面试总有效时间不得延长。如视频中断时考生答题未完成，重新启动后应更换新题，并保障考生回答新题的答题时间。

2. 面试过程中考官设备断网

处理办法：若是主机位断网或掉线，影响到抽题共享屏幕，则考试暂停。主考官记下当前考生的考试用时和当前时间，告诉考生网络有故障，等网络重启后再继续考试；若是副机位断网掉线，主机位正

常且考试环境监测通过,则可以不中断考试,用单机位继续完成考试。

3. 考试过程中如遇其他突发事件,由转专业工作领导小组协商解决。

金融学院

2022 年 5 月 24 日