



# 知网课程学习全过程综合培养平台

用户使用手册

(管理员)

2021 年 3 月 2 日



# 知网课程学习全过程综合培养平台用户使用手册 (管理员)

## 1 使用前的准备

### 1.1 院系信息

操作路径：基础信息导入与维护→院系信息及账号-导入院系信息（如图）：

院系名称	院系编号	账号 (邮箱登录)	账号 (用户名)	账号状态	操作
物理与材料科学学院	32			未开通	修改 删除
物理学院	H6509			未开通	修改 删除
工程物理系	1013			未开通	修改 删除
物理学院01	H6501		01	已禁用	修改 密码重置 启用
物理学院01	H6501	@163.com		已启用	修改 密码重置 停用




院系名称	院系编号
物理学院	H6509
文学院	HGX306

院系账号开通：

导入院系信息后，有院系级别管理需求可添加院系账号，开通院系级别管理员，1个院系可添加多个院系管理员账号。



添加院系账号

院系名称: 物理学院01

院系用户名:

邮箱:

院系密码:

确认密码:

添加
取消

## 1.2 课程信息

操作路径：基础信息导入与维护→课程信息及维护-导入课程信息。

课程名称:

课程代码:

开课院系:

查询

导入课程信息
单独添加课程信息
导出课程信息
删除 >>

查询到41条记录 排序: 课程名称 课程代码

	课程名称	课程代码	课程简称	开课院系	操作
<input type="checkbox"/>	留学生专业汉语6	6	ICES12	物理学院01	修改 删除
<input type="checkbox"/>	留学生专业汉语5	5	ICES	物理学院01	修改 删除
<input type="checkbox"/>	留学生专业汉语4	4	PHYS	物理学院01	修改 删除
<input type="checkbox"/>	留学生专业汉语3	3	ICES11	物理学院01	修改 删除
<input type="checkbox"/>	留学生专业汉语1	1	PHYS	物理学院	修改 删除
<input type="checkbox"/>	留学生专业汉语20203II	20200303	ICES11	物理学院01	修改 删除
<input type="checkbox"/>	大学物理B(下)	120014	PHYS	物理学院	修改 删除

修改课程信息：

课程业务信息

课程名称: 留学生专业汉语6

课程代码: 601234I

课程简称: ICES12

开课院系: 物理学院01

更改
取消

## 1.3 教师/助教账号信息

教师和专职助教账号信息导入和维护一致，助教操作请参考本节。

导入：根据教师登录系统的方式选择模板，支持邮箱登录和编号登录两种方



式，按模板导入相应信息。

操作路径：基础信息导入与维护→教师信息及账号-导入教师信息。

账号 (编号登录)	账号 (邮箱登录)	教师姓名	所属院系	教师编号	账号状态	操作
1023		张老师	物理学院	1023	已启用	修改 停用 重置密码 删除
1024		李老师	物理学院	1024	未激活	修改 删除
1025		王老师	物理学院	1025	已禁用	修改 启用 重置密码 删除
1026		赵老师	物理学院	1026	已启用	修改 停用 重置密码 删除
1027		钱老师	物理学院	1027	已启用	修改 停用 重置密码 删除
1028		孙老师	物理学院	1028	已启用	修改 停用 重置密码 删除
1029		周老师	物理学院	1029	已启用	修改 停用 重置密码 删除
1030		吴老师	物理学院	1030	已启用	修改 停用 重置密码 删除
1031		郑老师	物理学院	1031	已启用	修改 停用 重置密码 删除

**上传教师信息(注意，存在解析错误的名单需要重新上传)**

请下载模板: 请按照登录模式选择一种模板，点击下载或右键另存为

**邮箱登录: 教师信息模板 (邮箱登录) .xlsx**  
\*需要导入邮箱信息，首次登录需要教师通过邮箱激活自主设置密码

**教师编号登录: 教师信息模板 (编号登录) .xlsx**  
\*系统的用户名默认是“教师编号”  
\*在上传的Excel文件中“初始密码”空，表示采用系统默认“教师编号”为密码  
\*初始密码由字母和数字组成

待上传文件:

支持excel格式

教师账号	教师姓名	所属院系	教师编号	初始密码	教师姓名	所属院系	教师编号
s@163.com	张老师	物理学院	10234	1111c	张老师	物理学院	10234
s@qq.com	李老师	文学院	10432		李老师	文学院	10432

信息维护和修改:

账号 (编号登录)	账号 (邮箱登录)	教师姓名	所属院系	教师编号	账号状态	操作
27_1023		曹老师6	物理学院	1023	已启用	修改 停用 重置密码
27_1024		曹老师5	物理学院	1024	已启用	修改 停用 重置密码
27_1025		曹老师4	物理学院	1025	已启用	修改 停用 重置密码
27_1026		曹老师3	物理学院	1026	已启用	修改 停用 重置密码
27_1027		曹老师2	物理学院	1027	已启用	修改 停用 重置密码
27_1028		曹老师1	物理学院	1028	已启用	修改 停用 重置密码
27_1029		曹老师100	文学院	1029	未激活	修改 删除



## 1.4 认领课程设置

管理员在“基础信息导入和维护”中的“教师信息及账号”和“助教信息及账号”页面设置“是否允许教师认领课程”的操作，默认全部允许可认领课程。

支持全部或者部分选中设置。多管理员操作，以最新设置为准。

	账号 (编号登录)	教师姓名	所属院系	教师编号	账号状态	是否允许认领课程	操作
<input type="checkbox"/>			物理学院01		未激活	不允许	修改 删除
<input type="checkbox"/>			物理学院01		未激活	允许	修改 删除
<input type="checkbox"/>			物理学院01		未激活	允许	修改 删除
<input type="checkbox"/>			电气工程与应用电子技术系		已启用	允许	修改 停用 重置密码 删除

设置不允许教师、助教认领课程时，教师助教认领课程会给予提示“您现在不能认领课程，请您：查看管理员是否已批量导入课程或请管理员开放您认领课程的权限”。

## 1.5 兼任助教

助教的导入分为专职助教导入和兼任助教导入两种；专职助教是指由专门的编号的助教，区别于兼任助教，导入与“教师信息”导入一致。

兼任助教是指由学生兼任，与学生共用1个编号，没有专门的助教编号。



## 1.6 学生信息

导入操作路径：基础信息导入与维护→学生信息及账号-导入学生信息。

<div>选课信息</div> <div>基础信息导入与维护</div> <div>院系信息及账号</div> <div>课程信息及维护</div> <div>教师信息及账号</div> <div>学生信息及账号</div>	导入学生信息		单独添加学生信息		导出学生信息		查询到71条记录					排序：学生姓名 学号 所属院系	
	<input type="checkbox"/>	账号 (学号登录)	账号 (邮箱登录)	学生姓名	学号	所属院系	专业	班级	学籍	学制	状态	操作	
	<input type="checkbox"/>				1014	物理学院01	中医学	本科中医学2014级(2)班	2016	4	已启用	修改	停用 重置密码 删除
	<input type="checkbox"/>			DESSAI	101	物理学院01	中医学	本科中医学2014级(2)班	2016	4	已启用	修改	停用 重置密码 删除
	<input type="checkbox"/>			SSAI	101	物理学院01	中医学	本科中医学2014级(2)班	2016	4	已启用	修改	停用 重置密码 删除
	<input type="checkbox"/>		jkjkk@dkjk.com	f	ss	物理学院01			2019	4	未激活	修改	删除
	<input type="checkbox"/>		ttt@qq.com	k	k	物理学院01	jkdgfg	kli	2019	0.5	未激活	修改	删除

## 2 导入选课信息

选课信息分管理员批量导入和教师/助教认领两种方式导入系统。选课信息的导入分两步完成：

第一步，导入选课信息关联表（教师/助教）

第二步，将导入系统的关联表信息内容进行验证。验证时有问题的数据系统标出并提示具体原因，点击数据后“关联失败”查看，也可批量导出表格，在导出的表内查看和修改。

### 2.1 教师/助教选课信息

操作路径：导入选课信息→选课信息关联（教师/助教）→验证并关联。

课程作业	课程作业	选课信息(教师/助教)	选课信息(学生)	已关联选课信息
检测结果	课程名称:	课程代码:	课程号:	
信息统计	教师姓名:	用户类别: <input type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 教师 <input type="radio"/> 助教	信息验证状态: <input type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 未发现错误 <input type="radio"/> 有错误	
个人对比库				
选课信息				
选课信息(教师/助教)				
选课信息(学生)				
已关联选课信息				



## 2.2 学生选课信息

操作路径：导入选课信息→选课信息（学生）→验证并关联。

注意：验证并关联学生选课信息前，须验证并关联成功教师/助教选课信息。

## 2.3 已关联的选课信息

已关联的选课信息总表，包括批量导入的选课信息和教工认领的课程信息，并且此表内的信息实时更新。

## 3 管理员设置

### 3.1 作业检测次数设置

每次作业最多可检测的次数，教师、助教新建作业时设置检测次数须在该次数范围内。



系统默认次数为 2 次。

操作路径：管理员设置→作业检测次数设置。

当前每次作业最大检测数：2

每次作业最大检测数：
 
修改

每次作业最多可检测的次数，教师、助教新建作业时设置检测次数须在该次数范围内。

## 3.2 打分设置

生效范围： 学年：2019-2020 学期：第一学期 确定

提示：打分功能“未设置”时，默认允许教师/助教自行选择是否开启该功能

允许教师/助教选择启用 ☒ 必须启用 ☐

	院系名称	院系编号	设置状态	打分功能设置
<input type="checkbox"/>	物理学院01	H6501	必须启用	允许教师/助教选择启用

(1) 按学期设置“是否开启打分模块”，管理员在新学期不设置，默认“允许教师/助教自行选择是否开启”。

(2) 设置包括“允许教师/助教自行选择是否开启”，“必须启用”两种状态。

“未设置”打分模块：默认状态为“允许教师/助教自行选择是否开启”，此状态下教师/助教可以自行选择“是否开启打分”，课程设置和修改课程设置时可自行选择；设置“必须启用”打分模块：教师/助教认领课程时只能选“开启打分”功能。

(3) 设置基于课程的开课院系。

(4) 支持学院管理员设置本院系“是否开启打分模块”，学校管理员和学院管理员设置以最新设置的状态为准。

(5) 管理员可单独修改某个课程的设置，暂不受管理员对打分模块的设置的限制。



❖ 课程列表 (“”表示该课程有正在进行的作业)

❖ 作业列表：点击课程列表，打开该课程的作业列表

操作路径：课程作业-课程列表-修改设置。

## 4.2 查看作业详情

❖ [查看详情](#)

操作路径：课程作业-课程/作业列表-查看详情。

导出Excel		超期未上传		导出校内互检 >>		作业详情 >>		查看65条记录										排序: 总分制占比   引引制占比   未参与占比	
<input type="checkbox"/>	课程名称	作业名称	教师姓名	上传人 (学号)	作业状态	学生 (学号)	篇名	检测日期	总字数	<div><div></div><div>100%</div></div>	<div><div></div><div>100%</div></div>	<div><div></div><div>100%</div></div>	<div><div></div><div>100%</div></div>	<div><div></div><div>100%</div></div>	写作 分数	检测 次数	成绩	下载链接	操作
<input type="checkbox"/>	大数据分析理论与认	确认检测不需重 审前	黄老师_黄老师	申雨琦同学 (w1000)	检测成功	申雨琦同学 (w1000)	packaging	2021-02-18 17:1 0:53	7409	<div><div></div><div>100%</div></div>	<div><div></div><div>100%</div></div>	<div><div></div><div>100%</div></div>	<div><div></div><div>100%</div></div>	<div><div></div><div>100%</div></div>	优秀	1		<a href="#">[点击查看]</a>	<a href="#">下载作业</a> 黄老师批注 删除
<input type="checkbox"/>	大数据分析理论与认	确认检测不需重 审前	黄老师_黄老师	申雨琦同学 (w1000)	已审阅通过	申雨琦同学 (w1000)	第二章 相似性和P.docx	2020-10-21 14:3 3:30	5335	<div><div></div><div>100%</div></div>	<div><div></div><div>100%</div></div>	<div><div></div><div>95%</div></div>	<div><div></div><div>100%</div></div>	<div><div></div><div>100%</div></div>	-	1		<a href="#">[点击查看]</a>	<a href="#">下载作业</a> 黄老师批注 删除



### 4.3 查看批注

操作路径：作业详情页-“查看批注”

导出excel		作业归档 >>		查询到 1 条记录 排序: 总文字复制比 去引页制比 去本复制比									
	姓名 (学号)	作业状态	作者	篇名	检测日期	总字数					成绩	下载报告单	操作
	刘颖 	检测成功	刘颖 (st0122)	式以四部平心半校区县城临2733.doc	2020-04-29 14:02:55	10456	25.8% 2701	12.5%	25.8%		-	下载报告单	查看批注 删除

### 4.4 按课程导出成绩

课程开启了打分模块，可以导出成绩。

导出 excel 包含课程信息、学生信息、每一次作业的成绩信息。

### 4.5 教师退课

通过教师退课的操作更换课程的教师。

操作路径：课程作业-课程列表-教师退课。

教师退课			
工号	姓名	角色	操作
	曹c1	教师	退课
	曹同学	助教	退课
	曹老师	教师	已退课
关闭			

### 4.6 学生退课

操作路径：课程作业-课程列表-上课人数-退课。



课程代码	课序号	开始时间	结束时间	关联码	任课教师	建课方式	上课人数
51	2020	2020-03-24	2020-12-30	6		教工认领	20

学生名单列表			
学号:	姓名:	查询	
姓名	学号	所属院系	操作
王	1	音乐学院 (公共艺术教育部)	退课
刘	2	物理学院01	退课
	9	经济管理学院	退课
赵	4	文学院	退课
李		物理学院	退课
王	1	物理学院	退课
t	33	物理学院01	退课

## 4.7 修改作业设置

操作路径：课程作业-作业列表-修改设置。

作业信息

课程名称: 人工智能原理

课程标签: 126

任课教师: 曹老师
 

\*请输入教师名字关键字, 然后在候选名单中选择

助教:
 

可选多个助教

\*请输入教师名字关键字, 然后在候选名单中选择

\*作业名称: 0126

详细描述:
 

\*请输入一千字以内的描述, 字数过多建议以附件形式上传 (请至作业列表上传)

0 / 1000

作业类型:
 

☒ 个人作业
 ☐ 小组作业

\*作业起止日期:
 

从 2021-01-05 10:36:00 到 2021-12-31 00:00:00
 

\*时间范围内须完成上传论文操作, 到期截止后仅提供作业检测结果的查询功能

作业检测次数: 4

选择检测模式:
 

☒ 需要教师审阅作业
 ☐ 不需要教师审阅作业
 

不同的模式处理流程不同, 请您依据提示选择不同的模式

☒ 上传即检测
 

提交作业即开始检测, 检测后需要教师审阅 (上传-检测-审阅)

☐ 确认检测
 

教师确认后检测, 检测后审阅作业, 未确认支持多次提交 (上传-确认-检测-审阅)

☐ 审阅后检测
 

审阅后开始检测, 未审阅前支持反复提交 (上传-审阅-检测)

学生查看权限:
 

☐ 不可以查看检测结果
 ☒ 简洁报告单
 ☐ 全文对照报告单

修改

取消







## 5.1 “作业归档”

“检测结果”页面设置了“学生归档”的按钮，支持对学生作业“归档”操作。

选择“归档”范围→点击学生归档→选择“全部归档”或“选中归档”→选择“归档类型”（报告单类型或作业）→点击“确定”建立归档任务→“导出进度列表查看”查看任务进度→下载文件。



## 5.2 超权限上传

管理员有权限为达到检测次数的作业分配检测次数，分配规则为：达到检测技术次数上限，无检测次数的作业分配 1 次。

支持批量分配。



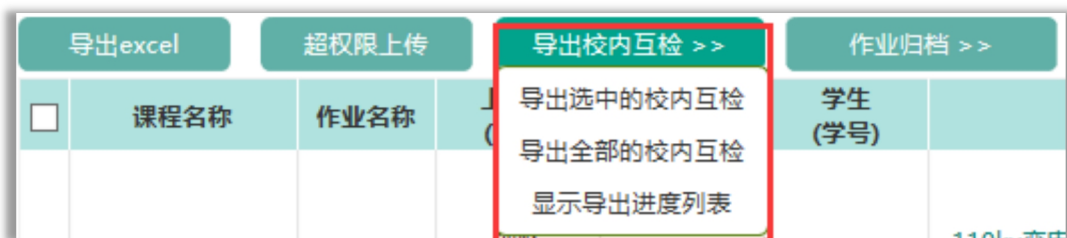
## 5.3 导出校内互检

校内互检的范围：

- (1) 与同校内本届学生提交作业比对



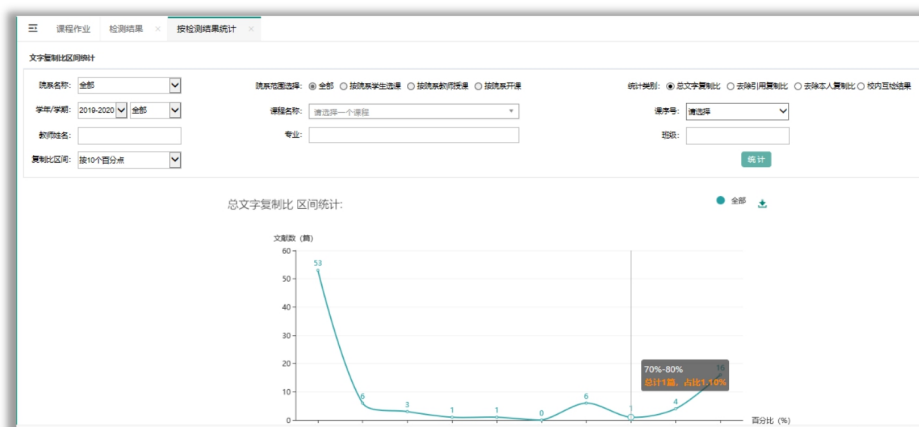
- (2) 与同校已提交的所有作业比对（从系统发布 2019 年开始）
- (3) 排除同学号同一课程外，还与该学生的其他课程提交的作业进行比对。



## 6 信息统计

### 6.1 按检测结果

按照符合一定条件的检测结果的文字复制比区间的统计，提供在不同区间的数量（篇数）及不同区间的数量占比（篇数占总篇数）；课程作业累计区间上的数量及累计区间上的数量占比。



### 6.2 按教师统计

按教师授课情况统计，提供符合一定条件的教师课程信息，包括授课课程数量，作业数量、已检测篇数、审阅次数（包括检测前审阅和检测后审阅），上课人次数据的统计。



课程作业	检测结果	按检测结果统计	按教师统计	按学生统计
按检测结果统计	按教师统计	按学生统计		
按教师统计	按学生统计			
按学生统计				

院系:	全部	院系范围选择:	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 按院系学生选课 <input type="radio"/> 按院系教师授课 <input type="radio"/> 按院系开课	学年/学期:	2019-2020	全部
教师姓名:		教师编号:		查询		

教师姓名	教师编号	所属院系	课程数量	作业数量	已检测篇数	审阅次数	上课人次
...	...	电机工程与应用电子技术系	2	17	27	1	3
ceshi教师	...	物理学院01	1	8	2	5	29
q...	q...	物理学院01	5	9	0	1	2

### 6.3 按学生统计

提供符合一定条件的学生课程信息统计，包括课程数量，作业数量、已检测篇数，并为每个学生生成课程作业档案。

课程作业	检测结果	按检测结果统计	按教师统计	按学生统计
按检测结果统计	按教师统计	按学生统计		
按教师统计	按学生统计			
按学生统计				

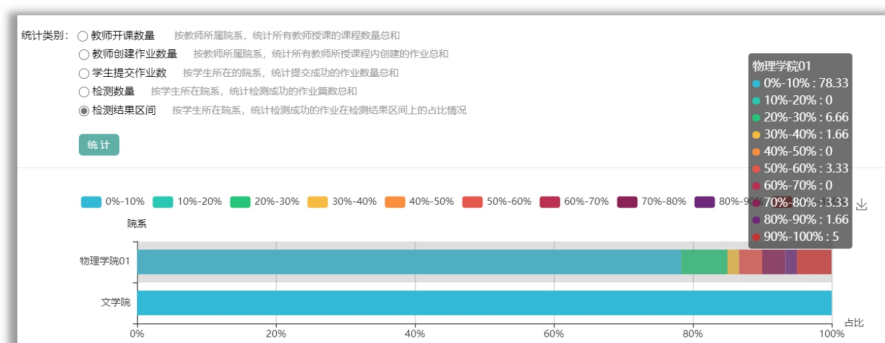
院系:	全部	院系范围选择:	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 按院系学生选课 <input type="radio"/> 按院系教师授课 <input type="radio"/> 按院系开课	学年/学期:	2019-2020	全部
学生姓名:		学号:		专业:		查询
班级:						

学生姓名	学号	所属院系	课程数量	作业数量	已检测篇数	作业档案
王...	2019...	音乐学院 (公共艺术教育部)	1	12	1	生成
...	1014...	物理学院01	2	20	3	生成
S...	1014...	物理学院01	2	20	0	生成
wer	er	物理学院01	2	20	3	生成

### 6.4 按院系统计

为管理员提供基于教师、学生的所属院系以及院系开设课程的数据统计，为校级管理员展示多院系多维度的统计对比图。



统计类别:



- (1) 教师开课数量：按教师所属院系，统计所有教师授课的课程数量总和
- (2) 教师创建作业数量：按教师所属院系，统计所有教师所授课程内创建的作业总和
- (3) 学生提交作业数量：按学生所属院系，统计提交成功的作业数量总和
- (4) 检测作业数量：按学生所属院系，统计检测成功的作业篇数总和
- (5) 检测结果区间分布百分比：按学生所属院系，统计检测成功的作业在检测结果区间上的占比情况

## 7 个人比对库

创建个人比对库，上传自己独有文献作为比对资源参与比对，有效防止作者抄袭未发表论文、高年级学生论文。

检测结果

信息统计

按检测结果统计

按教师统计

按学生统计

个人比对库

选课信息

创建个人比对库，上传自己独有文献作为比对资源参与比对，有效防止作者抄袭未发表论文、高年级学生论文。

篇名：

作者：

导入日期：从 到

上传人：

处理状态：全部

查询

上传文献

查询到 2 条记录

排序： 篇名 作者 导入日期

	篇名	作者	导入日期	上传人	处理状态
<input type="checkbox"/>	单位允许撤销证明 (1)		2019-08-19	caolianmei	导入成功
<input type="checkbox"/>	课程作业系统演示标准		2019-03-01		导入成功

删除